

Приложение 145

УТВЕРЖДЕН(О)
приказом ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА»

от 05.07.2024 № 2

Директор



И.Н. Галушка

ПРИНЯТ(О)
на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
протокол от 05.07.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о предпрофильной подготовке в

**ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение составлено на основе
 - Закона РФ "Об образовании"
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (Зарегистрирован 05.07.2021 № 64101);
 - Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
 - Уставом школы;
 - Программой развития и Образовательной программой.
- 1.2. Положение определяет цели и задачи введения предпрофильной подготовки в 8-9 классах ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА») в рамках профильного обучения, общие правила обучения.
- 1.3. Положение об организации предпрофильной подготовки утверждается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.
- 1.4. Предпрофильная подготовка представляет собой систему педагогической, психологической, информационной и организационной поддержки учащихся основной школы, содействующей их успешному самоопределению по завершению основного общего образования и обоснованному выбору пути продолжения образования.
- 1.5. Организационные модели предпрофильной подготовки складываются в зависимости от различных форм организации освоения учащимися предпрофильных курсов. Реализация образовательных программ курсов может осуществляться силами одного образовательного учреждения и силами группы (сети) образовательных учреждений, связанных договорными отношениями. И та и другая модели предусматривают возможность привлекать образовательные ресурсы учреждений дополнительного и \ или профессионального образования.
- 1.6. Основная цель введения предпрофильной подготовки – создание образовательного пространства, способствующего самоопределению учащихся 8-9 классов, через организацию курсов, информационную работу и профильную ориентацию.
- 1.7. Основной задачей является комплексная работа с учащимися по обоснованному и жизненно важному выбору дальнейшего пути обучения.

2. Содержание предпрофильной подготовки:

- 2.1. Подготовительная работа для ведения предпрофильной подготовки начинается в 8-9 классах и завершается в 9 классе. Данная подготовка включает в себя следующее содержание:
 - Информирование учащихся о возможностях продолжения образования или трудоустройства, знакомство с учреждениями профессионального образования, информирование о программах профильного обучения, информирование о состоянии и прогнозах развития рынка труда;
 - Психологическое тестирование с целью определения профильного направления;
 - Проведение классных часов и библиотечных уроков;

- Введение курсов в 8-9-х классах;
- Проведение информационной работы с участниками образовательного процесса.

2.2. Компоненты предпрофильной подготовки:

- Информирование и профильная ориентация учащихся 8-9-х классов в отношении возможного выбора профиля обучения на третьей ступени обучения;
- Организация и освоение учащимися курсов (предметных, межпредметных, ориентационных).
- Проведение диагностических срезов для учащихся 8-9-х классов, позволяющих более точно определить выбор профиля;
- Психолого-педагогическое сопровождение предпрофильной подготовки обучающихся;
- Виды учебных курсов и их примерное содержание определяется общими целями предпрофильной подготовки;

3. Организация предпрофильной подготовки.

- 3.1. На курсы в рамках внеурочной деятельности в 8-9-х кл. отводится 1 час в неделю.
- 3.2. На информационную работу и профильную ориентацию в 8-9-х классах отводится 34 часа в год за счет курсов внеурочной деятельности.
- 3.3. При организации курсов по предпрофильной подготовке, количество учащихся в группе должно быть не менее 12 человек.

4. Функциональные обязанности работников школы в рамках организации и проведения предпрофильной подготовки.

- 4.1. В функции заместителя директора школы, которому поручена организация предпрофильной подготовки, входит:
 - 4.1.1. Разработка основных направлений и форм предпрофильной подготовки в школе на основе:
 - анализа педагогического потенциала школы - её кадровых, методических и материально-технических ресурсов;
 - изучения образовательных запросов учащихся и их родителей посредством анкетирования и собеседований;
 - взаимодействия с другими образовательными учреждениями муниципальной образовательной сети для реализации образовательных запросов учеников на их базе.
 - 4.1.2. Формирование плана и расписания курсов и других мероприятий предпрофильной подготовки (выход в иные образовательные учреждения местной сети, проведение профильной ориентации и др.).
 - 4.1.3. Сопровождение предпрофильной подготовки, осуществляемой школой:
 - мониторинг учебных результатов школьников на курсах;
 - анализ динамики образовательных запросов учеников и их готовности к выбору профиля;
 - контроль школьной документации по предпрофильной подготовке;
 - организация консультирования школьников для определения оптимального выбора курсов предпрофильной подготовки и будущего профиля.
 - 4.1.4. Анализ результатов итоговой аттестации девятиклассников.
- 4.2. В функции классного руководителя предпрофильного класса входит:
 - 4.2.1. Работа с учащимися класса:
 - контроль за посещением курсов;
 - профориентационная работа;

- участие в совместной работе со школьным психологом, социальным педагогом (при наличии) и другими специалистами по оказанию помощи учащимся в выборе дальнейшего образовательного маршрута.
- 4.2.2. Работа с родителями включает информирование:
- об образовательных возможностях муниципальной образовательной сети;
 - о развитии интересов и способностей их детей, достижениях и успехах при прохождении курсов;
 - о результатах исследований и опросов их детей.
- 4.3.В функции организатора профориентационной работы в школе входит:
- планирование профориентационной работы;
 - оказание помощи классным руководителям;
 - организация участия 8-9-классников в городских профориентационных мероприятиях;
 - организация диагностики профессионального выбора учащихся;
 - анализ результатов исследований по профессиональной ориентации учащихся.
- 4.4.В функциональные обязанности организатора психологического сопровождения учащихся входит:
- планирование системы психологического сопровождения;
 - осуществление диагностических мероприятий;
 - анализ результатов диагностики;
 - консультирование учащихся и их родителей по проблемам самоопределения.
- 4.5.В функции школьного медицинского работника входит:
- консультирование учащихся и их родителей о степени соответствия состояния здоровья школьника и выбранного профиля обучения или профессии;
 - оказание помощи учащимся в осуществлении профподбора.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 5.1.Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники школы, родители (законные представители) обучающихся.
- 5.2.Обучающиеся в школе имеют право на:
- выбор предпрофильных курсов, предложенных образовательным учреждением, согласно своих интересов, склонностей, потребностей;
 - условия обучения на предпрофильных курсах, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
 - бесплатное пользование информационными ресурсами медиатеки школы.
- 5.3.Обучающиеся в школе обязаны:
- посещать предпрофильные курсы согласно расписания;
 - изучить начатый курс в полном объеме;
 - соблюдать Правила поведения обучающихся на занятиях предпрофильных курсов;
 - уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- 5.4.Педагогические работники школы имеют право:
- свободно выбирать методики обучения и воспитания, учебные пособия;
 - на прохождение курсов профессиональной подготовки по освоению содержания и технологии преподавания предпрофильных курсов.
- 5.5.Педагогические работники школы обязаны:
- поддерживать дисциплину на занятиях на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
 - соблюдать требования охраны труда во время занятий курсов, практикумов, экскурсий;

- проводить обучение безопасными методами и приемами выполнения работ, инструктаж по охране труда.

5.6. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с документами, регламентирующими организацию предпрофильной подготовки в школе;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса по предпрофильной подготовке.

6. Оценка результативности реализации предпрофильной подготовки.

6.1. Информационная готовность включает информированность школьников:

- о возможных способах получения желаемого профиля образования;
- о наличии собственной практической готовности и способности для получения избранного образования;
- о профессиях, которыми можно овладеть, благодаря получаемому образованию;
- о возможности реализовать свои жизненные цели и планы через избранный способ образования.

6.2. Практическая готовность включает:

- владение выпускниками школы умением делать выбор профиля образования из числа доступных для них альтернатив, наиболее соответствующих их индивидуальным возможностям и потребностям;
- наличия у выпускников основной школы знаний и практических умений, необходимых для продолжения образования;
- сформированность умения делать выбор из имеющихся вариантов наилучшего.

6.3. Мотивационно-ценностная (психологическая) готовность выпускника основной школы предполагает:

- сформированность самооценки, адекватной личным способностям и возможностям получить желаемое образование;
- наличие ценностных ориентаций и индивидуально выраженных целей, связанных с дальнейшим способом получения образования.

7. Документация и отчётность.

7.1. Образовательное учреждение должно иметь следующие документы:

- Положение о предпрофильной подготовке;
- Программы курсов;
- Расписание курсов.

8. Финансирование.

8.1. Реализация данного положения за счёт бюджетного финансирования в пределах федерального, регионального, школьного стандартов.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.