



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»)

---

**ПРИКАЗ**

от 05.07.2024

№ 6

О противодействии коррупции в  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Считать приказ МБОУ «СШ № 11» от 17.08.2023 года № 245 «О противодействии коррупции в МБОУ «СШ № 11» утратившим силу.
2. Назначить Калатай А.А., заместитель директора по воспитательной работе, ответственной за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».
3. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе:
  - председатель комиссии - Галушка И.Н., директор школы.
  - заместитель председателя комиссии - Калатай А.А., заместитель директора по ВР, ответственный за антикоррупционную деятельность.
  - секретарь комиссии – Никифорова О.А., учитель английского языка.
  - члены комиссии:
    - 1) Романова-Кисличная М.В., учитель истории, председатель профсоюзного комитета;
    - 2) Кисличный В.В., инженер по охране труда.
4. Утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 1).
5. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 2).
6. Утвердить Положение об антикоррупционной комиссии ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 3).
7. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 4).
8. Утвердить Положение об антикоррупционной политике ГБОУ «СШ № 11 Г.О.

- МАКЕЕВКА» (приложение 5).
9. Утвердить Программу ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» по антикоррупционному воспитанию несовершеннолетних «Нет коррупции!» (приложение 6).
  10. Утвердить Программу противодействия коррупции в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 7).
  11. Утвердить Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 8).
  12. Утвердить Положение о конфликте интересов работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 9).
  13. Утвердить Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 10).
  14. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение 11).
  15. Утвердить Карту коррупционных рисков ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (приложение 12).
  16. Утвердить Положение ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции (приложение 13).
  17. Калатай А.А., ответственному за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»:
    - организовать работу комиссии согласно Положению об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции;
    - ознакомить работников школы с документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;
    - организовать индивидуальные консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
    - в начале каждого учебного года давать периодическую оценку коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разрабатывать соответствующие коррупционные меры.
  18. Возложить на Калатай А.В., заместителя директора по воспитательной работе, следующие функции:
    - 18.1. Внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
    - 18.2. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
    - 18.3. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов;
    - 18.4. Оказание работникам консультационной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
    - 18.5. Принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликтов интересов;
    - 18.6. Подготовка документов и материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности;
    - 18.7. Организация правового просвещения и антикоррупционного образования среди участников образовательного процесса;
    - 18.8. Размещение на официальном сайте организации информации по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;
    - 18.9. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры.
  19. Головачевой Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, ответственной за официальный сайт школы, разместить на сайте школы пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
  20. Возложить функции по принятию и регистрации сообщений о коррупционных проявлениях, поступивших в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» по различным каналам связи на Калиушко Н.А., секретаря школы, делопроизводителя, согласно Положению о порядке обработки поступающих в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» сообщений о коррупционных проявлениях.

21. Внести вышеуказанные функции в должностную инструкцию ответственного лица.
22. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
23. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»)

ПРИКАЗ

от 05.11.2024

№ 327

О внесении изменений в приказ от 05.07.2024 года № 6 «О противодействии коррупции в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ, руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 18.05.2009 № 557, Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», в целях организации эффективной работы по противодействию коррупции, устранения порождающих ее причин и условий, обеспечения законности в деятельности образовательного учреждения, защиты законных интересов граждан от угроз, связанных с коррупцией в сфере образования, для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», в связи с производственной необходимостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» от 05.07.2024 года № 6 «О противодействии коррупции в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», изложив п. 3 в новой редакции:
3. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в школе в следующем составе:
  - председатель комиссии – Жеребцов С.В., директор школы.
  - заместитель председателя комиссии - Калатай А.А., заместитель директора по ВР, ответственный за антикоррупционную деятельность.
  - секретарь комиссии – Лахно С.В., учитель английского языка.
  - члены комиссии:
    - 1) Романова-Кисличная М.В., учитель истории, председатель профсоюзного комитета;
    - 2) Кисличный В.В., специалист по охране труда.
2. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.
3. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



С.В. Жеребцов

Приложение 1  
к приказу ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 года № 6

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ,  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа № 11 города Макеевки»,  
замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Директор
2. Заместитель директора по УВР
3. Заместитель директора по ВР
4. Заместитель директора по АХР (завхоз)
5. Инженер по охране труда
6. Учителя
7. Классные руководители
8. Педагог-психолог
9. Секретарь

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции  
в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»**

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные	Отметка о проведении
<b>1. Нормативное обеспечение мероприятий по противодействию и профилактике коррупции</b>				
1.1.	Информирование работников образовательной организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.	постоянно	Директор школы Галушка И.Н.	
1.2.	Разъяснение положений законов антикоррупционной направленности, проведение профилактической, воспитательной работы с педагогами и учащимися школы.	постоянно	Директор школы Галушка И.Н.	
1.3.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в ОО.	постоянно	Директор школы Галушка И.Н.	
1.4.	Разработка и введение в действие плана мероприятий по противодействию коррупции на новый учебный год.	август	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
1.5.	Осуществление контроля за соблюдением требований Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	В течение года, постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
1.6.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работниками учреждения работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и рассмотрения таких обращений	В течение года, постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
1.7.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка информирования работником учреждения работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных нарушений другими работниками, иными лицами, и рассмотрения таких сообщений	В течение года, постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
1.8.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о конфликте интересов и Порядка действий работника при наличии признаков конфликта	В течение года, постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	

	интересов и порядка информирования работодателя о возникновении конфликта интересов			
1.9.	Осуществление контроля за соблюдением требований Положения о практике деловых подарков и делового гостеприимства	В течение года, постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
1.10.	Осуществление контроля за соблюдением требований Порядка защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения (других работников учреждения) от формальных и неформальных санкций	В течение года, постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
1.11.	Разработка и издание на новый учебный год правовых актов (приказов), направленных на устранение причин и условий, способствовавших выявляемым коррупциогенным факторам.	По мере необходимости	Директор школы Галушка И.Н.	
<b>2. Организационные, штатные и материально-технические меры обеспечения противодействия и профилактики коррупции</b>				
2.1.	Определение должностного лица, ответственного за реализацию комплекса мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь (далее по мере необходимости)	Директор школы Галушка И.Н.	
2.2.	Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	До 1 сентября	Директор школы Галушка И.Н.	
2.3.	Включение в трудовые договоры и должностные обязанности лиц, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками, обязанностей, антикоррупционным поведением реализацией мер по противодействию и профилактике коррупции	Сентябрь (далее по мере необходимости)	Директор школы Галушка И.Н.	
2.4.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер	Ежегодно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
2.5.	Организация и обеспечение постоянного функционирования «горячей линии» по приему от населения информации о фактах коррупциогенного поведения работников учреждения с использованием линий телефонной связи и сети Интернет	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
2.6.	Размещение информационного (информационных материалов) о мерах по противодействию и профилактике коррупции, в том числе о работе «горячей линии» во всех помещениях учреждения,	Сентябрь (далее по мере необходимости)	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	

	в которых возможно присутствие граждан			
2.7.	Размещение на информационном стенде материалов антикоррупционной направленности.	постоянно	Зам. директора по ВР Калатай А.А.	
2.8.	Осуществление контроля за реализацией регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	По мере необходимости	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
2.9.	Осуществление контроля за соблюдением требований регламента рассмотрения обращений граждан о признаках коррупционного правонарушения	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
2.10.	Взаимодействие по всем вопросам противодействия и профилактики коррупции с управлением образования администрации города Макеевки	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н.	
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»</b>				
3.1.	Размещение на официальном сайте ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в сети Интернет в соответствии со ст.29 ФЗ №273 «Об образовании в РФ» информации о деятельности ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА». Обновление страницы сайта.	постоянно	Директор школы Галушка И.Н., заместитель директора по УВР Головачева Е.В.	
3.2.	Организация личного приема граждан директором школы и членами администрации.	по графику	Директор школы Галушка И.Н.	
3.3.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан, работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» и обучающихся в установленные сроки.	постоянно	Директор школы Галушка И.Н., уполномоченный по правам участников образовательного процесса	
3.4.	Использование прямой телефонной линии и электронной почты для связи с директором ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	постоянно	Директор школы Галушка И.Н.	
3.5.	Ознакомление обучающихся и их родителей с нормативно-правовыми документами по проведению государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11-х классов	по мере поступления нормативных документов	Головачева Е.В., заместитель директора по УВР	
3.6.	Информация о результатах ГИА прошедшего учебного года	Сентябрь	Головачева Е.В., заместитель директора по УВР	
<b>4. Организация работы с участниками образовательных отношений</b>				
4.1.	Проведение открытых уроков и классных часов с участием сотрудников правоохранительных органов.	постоянно	Калатай А.А., заместитель директора по ВР	

4.2.	Поощрение учащихся, проявивших себя на конференциях, семинарах и других мероприятиях, просвещенных антикоррупционной тематике.	В течение учебного года по графику	Председатель управляющего совета школы Директор школы Галушка И.Н., заместитель директора по ВР Калатай А.А.	
4.3.	Проведение на уроках обществознания профилактической работы, отработка понятий и нравственных категорий: соблюдение закона, честность и честь, незапятнанная репутация, развитие умения рассуждать и критически мыслить, формирование у учащихся представления о том, что такое коррупция. Знакомство учащихся с причинами возникновения коррупции, мерами, принимаемыми правительством по борьбе с ней. Обсуждение статьи 575 «Запрещение дарения» Гражданского кодекса РФ и статьи УК РФ.	В течение учебного года	Учителя обществознания	
4.4.	Увеличение количества представителей родительской общественности, привлекаемых к проведению мероприятий в школе, в том числе с целью участия в конкурсных и экспертных комиссиях, жюри.	постоянно	Директор школы Галушка И.Н., заместитель директора по ВР Калатай А.А.	
4.5.	Проведение родительских собраний с целью определения уровня удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования.	в течение учебного года по графику	Директор школы Галушка И.Н., заместитель директора по ВР Калатай А.А.	
4.6.	Организация контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и среднем общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	в течение учебного года по	Директор школы Галушка И.Н., заместитель директора по УВР Головачева Е.В.	
4.7.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в школе.	в течение учебного года	Директор школы Галушка И.Н., заместитель директора по ВР Калатай А.А.	
4.8.	Усиление контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (благотворительной) помощи в школе.	в течение учебного года	Директор школы Галушка И.Н.	
4.9.	Представление отчета о результатах самообследования образовательного учреждения и расходовании бюджетных и привлеченных средств. Размещение его на сайте школы.	до 1 апреля, 1 сентября	Директор школы Галушка И.Н.	

4.10.	Проведение классных часов и бесед на темы, связанные с противодействием коррупции.	Декабрь	Заместитель директора по ВР Калатай А.А.	
4.11.	Создание памяток о методах противодействия коррупции (в рамках проектной деятельности).	Октябрь - март	Заместитель директора по УВР Головачева Е.В.	
4.12.	Конкурс рисунков и плакатов по антикоррупционной тематике	Март	Учитель ИЗО	
<b>5. Обучение и информирование работников о мерах по противодействию и профилактике коррупции</b>				
5.1.	Организация обучения и повышение квалификации для лиц, реализующих полномочия учреждения в качестве заказчика в рамках Федерального закона № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	По мере необходимости	Директор школы Галушка И.Н.	
5.2.	Проведение производственных совещаний коллектива, включая руководство учреждения, с разъяснением основных направлений в области противодействия и профилактики коррупции, в том числе с разъяснением последствий и наказаний, предусмотренных за подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, халатность, злоупотребление служебным положением	Сентябрь, январь	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
5.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
5.4.	Ознакомление работников под роспись с документами, регламентирующими вопросы противодействия и профилактики коррупции	Ежегодно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
5.5.	Проведение разъяснительной работы, направленной на формирование негативного отношения к дарению (получению) подарков работниками учреждения в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н.	
5.6.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, органов, уполномоченных на рассмотрение административных правонарушений о действиях (бездействиях) работников учреждения с	По мере необходимости	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	

	целью выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин, способствовавших нарушениям			
5.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных процедур	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
<b>6. Меры, направленные на выявление и пресечение коррупционных правонарушений</b>				
6.1.	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, предание гласности каждого случая конфликта интересов в учреждении	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
6.2.	Обеспечение соблюдения работниками учреждения Кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Постоянно	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
6.3.	Приведение должностных обязанностей работников в соответствие с требованиями по соблюдению норм локальных актов, регулирующих вопросы этики служебного поведения и противодействия коррупции	По мере необходимости	Директор школы Галушка И.Н.	
6.4.	Назначение служебной проверки по каждому случаю, содержащему в себе признаки коррупционного правонарушения	По мере необходимости	Директор школы Галушка И.Н., зам. директора по ВР Калатай А.А.	
6.5.	Представление руководителем учреждения в установленном порядке и в установленные сроки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, не позднее 30 апреля текущего года	Директор школы Галушка И.Н.	
6.6.	Контроль за качеством предоставления муниципальных услуг, предоставляемых учреждением	постоянно	Директор школы Галушка И.Н.	

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 3

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 6

РАССМОТРЕНО

на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1



Галушка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной комиссии по противодействию коррупции**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**1. Общие положения**

- 1.1. Антикоррупционная комиссия (далее - Комиссия) в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее Учреждение, Школа) является общественным, постоянно действующим совещательным органом, созданным для обеспечения взаимодействия органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации антикоррупционной политики в Учреждении.
- 1.2. Правовую основу деятельности Комиссии составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы Президента Российской Федерации и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты. Устав Учреждения.
- 1.3. Состав Комиссии согласовывается с Управляющим советом и утверждается директором Учреждения.

**2. Основные принципы деятельности рабочей Комиссии**

Противодействие коррупции в Школе осуществляется на основе следующих основных принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

## 1. Основные задачи, функции и полномочия Комиссии

1.1. Основными задачами рабочей Комиссии являются:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- разработка предложений по координации деятельности органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов государственной власти в процессе реализации принятых решений в области противодействия коррупции.
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан.

1.2. Основными функциями рабочей Комиссии являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз нормативных правовых актов
- подготовка проектов решений директору Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- осуществление контроля за реализацией органами местного самоуправления принятых решений в области противодействия коррупции;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией
- взаимодействие с общественными объединениями и организациями, СМИ;
- обеспечение организации изучения и использования передового российского и зарубежного опыта работы в сфере противодействия коррупции;
- повышение уровня знаний участников образовательного процесса в Учреждении в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения и нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.

1.4. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.

1.5. Делегирование членом Комиссии своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

1.6. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица. На заседание рабочей Комиссии могут приглашаться представители прокуратуры, органов исполнительной власти, иных организаций, а также представители образовательных, научных, экспертных организаций и средств массовой информации.

1.7. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения Председателем Комиссии.

1.8. Решения Комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

1.9. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений. Члены

Комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

- 1.10. Каждый член Комиссии, не согласный с её решением, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.
- 1.11. Организацию заседания Комиссии и обеспечение подготовки проектов его решений осуществляет секретарь Комиссии. В случае необходимости решения Комиссии могут быть приняты в форме приказов директора Учреждения. Решения рабочей Комиссии доводятся до сведения всех заинтересованных лиц, органов и организаций.
- 1.12. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- 1.13. Информация, указанная в пункте 3.11. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую им должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- 1.14. По результатам проведения внеочередного заседания Комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении сотрудника Школы.

## **2. Состав Комиссии**

- 2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии, которые могут быть избраны из числа членов Управляющего совета школы, работников школы.
- 2.2. Председатель Комиссии:
  - определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии;
  - утверждает повестку дня заседания Комиссии, представленную ответственным секретарем Комиссии;
  - распределяет обязанности между членами Комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;
  - принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) Комиссии;
  - утверждает годовой план работы Комиссии.
- 2.3. Ответственный секретарь рабочей Комиссии:
  - регистрирует поступающие для рассмотрения на заседаниях Комиссии обращения граждан;
  - формирует повестку дня заседания Комиссии;
  - осуществляет подготовку заседаний Комиссии;
  - организует ведение протоколов заседаний Комиссии;
  - доводит до сведения членов Комиссии информацию о вынесенных на рассмотрение Комиссии вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
  - доводит до сведения членов Комиссии информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания Комиссии;
  - ведет учет, контроль исполнения и хранение протоколов и решений Комиссии с сопроводительными материалами;
  - обеспечивает подготовку проекта годового плана работы Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;
  - несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности Комиссии.
- 2.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет по поручению председателя рабочей Комиссии его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка, служебное задание)

2.5. Независимый эксперт (консультант) рабочей Комиссии:

- по приглашению председателя Комиссии принимает участие в работе Комиссии;
- участвует в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, высказывает по ним экспертное мнение, готовит письменные экспертные заключения и информационно-аналитические материалы;

2.6. Члены Комиссии:

- обеспечивают информационную и организационно-техническую деятельность Комиссии, осуществляют и участвуют в подготовке и проведении заседаний Комиссии, обсуждении вопросов по повестке дня, имеют право голоса.

### **3. Порядок упразднения Комиссии**

3.1. Комиссия может быть упразднена на основании решения руководителя ОУ в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Полномочия Комиссии**

4.1. Для осуществления своих задач и функций Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по противодействию коррупции;
- заслушивать на своих заседаниях руководителей Школы о применяемых ими мерах, направленных на исполнение решений Комиссии;
- подготавливать проекты соответствующих решений Комиссии;
- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от органов местного самоуправления, органов государственной власти, правоохранительных органов, территориальных федеральных органов исполнительной власти, организаций и должностных лиц;
- привлекать для участия в работе Комиссии независимых экспертов (консультантов);
- передавать в установленном порядке материалы для привлечения к дисциплинарной, административной и уголовной ответственности должностных лиц, по вине которых допущены случаи коррупции либо нарушения антикоррупционного законодательства.

### **5. Порядок работы Комиссии**

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе.

5.2. План работы формируется на основании предложений, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

5.3. План составляется на учебный год и утверждается на заседании Комиссии и является частью Плана работы школы на учебный год.

5.4. Работой Комиссии руководит Председатель Комиссии.

5.5. Для ведения протокола избирается секретарь Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.

Приложение 4

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 6

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1



Е.А. Егорушко

**КОДЕКС**  
**этики и служебного поведения работников**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**1. Общие положения**

Кодекс этики и служебного поведения работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими нормативными правовыми актами, а также правилами поведения, установленными общепринятыми нормами морали и нравственности.

**2. Сфера действия Кодекса**

- 2.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» независимо от замещаемой ими должности.
- 2.2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а лица, обратившиеся в учреждение, вправе ожидать от работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» поведения в соответствии с положениями Кодекса.
- 2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
- 2.4. Лицо, принимаемое на работу в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», должно быть ознакомлено с настоящим Кодексом под роспись.

**3. Основные принципы служебного поведения работников**

- 3.1. Работник ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», руководствуясь основными принципами служебного поведения, в рамках реализации своих должностных полномочий призван:
  - 3.1.1. Соблюдать в рамках своей профессиональной деятельности Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».
  - 3.1.2. Исполнять должностные обязанности.

- 1.1.1. Осуществлять свою деятельность в пределах полномочий ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».
- 1.1.2. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.1.3. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.
- 1.1.4. В случае возникновения или возможности возникновения у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и привести к конфликту интересов, работник обязан незамедлительно уведомить об этом руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в установленном порядке.
- 1.1.5. Уведомлять руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 1.1.6. При получении подарка в рамках осуществления трудовой деятельности руководствоваться утвержденным в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» Регламентом обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 1.1.7. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий и иных общественных объединений.
- 1.1.8. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».
- 1.1.9. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера.
- 1.1.10. Принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.
- 1.1.11. Соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения.
- 1.1.12. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, представителями организаций, должностными лицами и коллегами.
- 1.1.13. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.
- 1.1.14. Постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами учреждения, находящимися в сфере его ответственности.

## **2. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников**

- 2.1. В служебном поведении работнику ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.
- 2.2. Нравственным долгом при выполнении профессиональных обязанностей работника является стремление к постоянному совершенствованию, росту профессиональных

навыков и квалификации.

2.3. Работник должен использовать только законные и этичные способы продвижения по службе.

2.4. В служебном поведении работник должен воздерживаться от:

2.4.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

2.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

2.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

2.4.4. Любого вида высказываний, жестов, действий, которые могут быть восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.

2.4.5. Стремления получить доступ к служебной информации, не относящейся к его компетенции (полномочиям).

2.4.6. Задержки официальной информации, которая может или должна быть предана гласности, распространения информации, о которой ему известно или в отношении которой имеются основания считать, что она является неточной или ложной.

2.4.7. Курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

2.4.8. Демонстрации религиозной и политической символики в том случае, если это может оскорбить чувства его коллег и (или) иных граждан.

### **3. Правила этики поведения работников с представителями проверяемых организаций**

3.1. Во взаимоотношениях с проверяемыми организациями работник не должен допускать нарушений прав и законных интересов проверяемых организаций.

3.2. Работник обязан быть независимым от проверяемых организаций и их должностных лиц. В случае установления родственных связей с должностными лицами проверяемой организации, работник обязан уведомить об этом руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

3.3. Работнику не следует вступать в какие-либо отношения с должностными лицами проверяемой организации, способные повлиять на объективность проверки, ее результаты, а также которые могут его скомпрометировать или повлиять на его способность действовать независимо.

### **4. Правила этики поведения работника с коллегами и подчиненными**

4.1. Работники должны способствовать своим профессиональным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

4.2. Работник, наделенный большими по сравнению со своими коллегами полномочиями, должен с пониманием относиться к коллегам, имеющим собственное профессиональное суждение.

4.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к своим коллегам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, примером доброжелательности и внимательности к окружающим, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.4. В своей деятельности работник не должен допускать дискриминации коллег по половым, расовым, национальным, религиозным, возрастным, политическим и иным признакам и обязан руководствоваться исключительно профессиональными

критериями.

## **5. Коррупционно опасное поведение руководителя**

- 5.1. Коррупционно опасное поведение руководителя является видом аморального поведения, дискредитирующим учреждение.
- 5.2. Видами коррупционно опасного поведения руководителя являются протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство):
- 5.2.1. Протекционизм представляет собой систему покровительства, карьерного выдвижения, предоставления преимуществ по признакам родства, землячества, личной преданности, приятельских отношений с целью получения корыстной или иной личной выгоды.
- 5.2.2. Фаворитизм выражается в приближении к себе лиц, пользующихся благосклонностью руководителя; делегировании им тех или иных полномочий, не соответствующих статусу; незаслуженном продвижении их по службе и поощрении, награждении; необоснованном предоставлении им доступа к материальным и нематериальным ресурсам.
- 5.2.3. Nepотизм (кумовство) является покровительством руководителя своим родственникам и близким людям, при котором выдвижение и назначение на должности в муниципальном предприятии/учреждении производятся по признакам родовой принадлежности, личной преданности руководителю, а также религиозной, кастовой принадлежности.
- 5.3. Протекционизм, фаворитизм, nepотизм при подборе, расстановке, обучении, воспитании кадров, как и иное злоупотребление служебным положением со стороны руководителя, несовместимы с принципами и нормами профессиональной этики.
- 5.4. Профилактика коррупционно опасного поведения руководителя заключается в:
- глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств кандидатов для назначения на должности руководителей, учете соблюдения ими профессионально-этических правил и норм по прежнему месту работы;
  - изучении руководителями всех уровней законодательства о противодействии коррупции, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;
  - воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты подчиненных.

## **6. Ответственность работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам**

- 6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- 6.2. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», несет моральную ответственность за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.
- 6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные сотрудники не допускали коррупционно опасного поведения, а именно:
- привлекать внимание к коррупционно опасным ситуациям;
  - создавать условия их недопущения и преодоления;
  - инициировать или принимать решение о проведении служебных проверок (в соответствии с компетенцией);

- инициировать или принимать решение о применении дисциплинарного взыскания (в соответствии с компетенцией);
- одобрять антикоррупционное поведение работников;
- своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;
- проводить соответствующую воспитательную работу, направленную на противодействие коррупции и профилактику коррупционно опасного поведения.

## **7. Ответственность за нарушение Кодекса**

- 7.1. Работник ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» обязан вести себя в соответствии с настоящим Кодексом, знакомиться с изменениями, вносимыми в него, и принимать необходимые меры для выполнения его требований.
- 7.2. Знание и соблюдение положений Кодекса является одним из критериев оценки качества профессиональной деятельности работника.
- 7.3. Анализ и оценка соблюдения положений, предусмотренных настоящим Кодексом, являются обязательными при назначении работника на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов о поощрении и награждении работника, а также о применении к нему дисциплинарного взыскания.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 6

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1



Галушка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**Содержание**

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики.
2. Используемые в политике понятия и определения.
3. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации.
4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5. Определение должностных лиц организации, ответственных за реализацию антикоррупционной политики.
6. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7. Установление перечня реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8. Оценка коррупционных рисков.
9. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
10. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

**1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в школе**

Антикоррупционная политика ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - школа) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности.

Основополагающим нормативным правовым актом в сфере борьбы с коррупцией является Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику образовательного учреждения, являются также Закон «Об образовании», закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Устав образовательного учреждения, и другие локальные акты.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в организации, могут включать:

- 1) определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику

- коррупционных и иных правонарушений;
- 2) сотрудничество организации с правоохранительными органами;
  - 3) разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы организации;
  - 4) принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации;
  - 5) предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
  - 6) недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика школы направлена на реализацию данных мер.

## 1. Используемые в политике понятия и определения

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации,

способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности организации**

Системы мер противодействия коррупции в лице основываться на следующих ключевых принципах:

1. Принцип соответствия политики организации действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.

2. Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения организации, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в организации таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип открытости

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в организации антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **3. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники школы, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги образовательному учреждению на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

#### **4. Определение должностных лиц школы, ответственных за реализацию антикоррупционной политики**

В школе ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его Должностной инструкцией.

Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов организации, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов (приложение);
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

#### **5. Определение и закрепление обязанностей работников и организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

Обязанности работников организации в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников школы.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени школы;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени школы;
- незамедлительно информировать директора школы, руководство организации о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника, руководство организации о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в образовательном учреждении, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом - «Антикоррупционная политика».

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником организации. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

## **6. Установление перечня реализуемых образовательным учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)**

В качестве приложения к антикоррупционной политике в школе ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

## **7. Оценка коррупционных рисков**

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности образовательного учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками организации коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности организации и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность организации в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено организацией или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в организации, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц организации необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков организации» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

## **8. Ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики**

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в школе следует принять Положение о конфликте интересов.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

При разработке положения о конфликте интересов следует обратить внимание на включение в него следующих аспектов:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в организации;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником организации и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в организации могут быть положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В организации возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Школа берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы школа может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника лица или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности организации и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам

организации.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, сотрудник кадровой службы, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В школе проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности организации (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Возможны следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников организации с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций - осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита организации может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и обеспечение соответствия деятельности организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов организации. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать

требования антикоррупционной политики, реализуемой организацией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

#### **9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации**

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

## ФОРМА ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов.

Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», Положением о конфликте интересов ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому: В Комиссию по	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Внимательно ознакомьтесь с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ «да» или «нет».

Ко всем ответам «да» необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации. <1>-----

<1> Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.

## Раздел 1

1. Владаете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами:

<2>-----

<2> При ответе «да» на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи).

1.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.2. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» или ведет с ним переговоры?

(да/нет) \_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, выступающей стороной в судебном разбирательстве с ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

(да/нет) \_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вышеперечисленных вопросов в отношении Вас является "да", то передали ли Вы имеющиеся ценные бумаги, акции (доли участия, пай в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации или имеете ли Вы на это разрешение? Если Вы ответили на все вышеперечисленные вопросы - "нет", то в данном пункте ставится прочерк.

(да/нет) \_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или кто-либо из членов Вашей семьи членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

<3>-----

<3> При ответе "да" на какой-либо из вопросов данного пункта в заключительной части Декларации следует указать о ком идет речь (Вы или кто-либо из членов Вашей семьи) и кем указанное лицо является (членом органа управления (Совета директоров, Правления) или исполнительным руководителем (директором, заместителем директора т.п.), или работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом).

3.1. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения гражданско-правового договора)?

(да/нет) \_\_\_\_\_

3.2. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном разбирательстве с ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

(да/нет) \_\_\_\_\_

4. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

(да/нет) \_\_\_\_\_

5. Получали ли Вы или члены Вашей семьи когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» и другими организациями, например плату от контрагента за содействие в заключении сделки с ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

(да/нет) \_\_\_\_\_

6. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные и т.п.), ставшую Вам известной по службе или разработанную Вами для ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

7. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах или в интересах членов Вашей семьи, в том числе финансовых, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением должностных (трудовых) обязанностей?

(да/нет) \_\_\_\_\_

8. Использовали ли Вы средства ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» или вызвать конфликт с интересам ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

(да/нет) \_\_\_\_\_

9. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»?

(да/нет) \_\_\_\_\_

10. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», в том числе под Вашим прямым руководством?

(да/нет) \_\_\_\_\_

11. Работает ли в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

(да/нет) \_\_\_\_\_

12. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

(да/нет) \_\_\_\_\_

13. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

(да/нет) \_\_\_\_\_

Если Вы ответили "да" на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств (с указанием номера вопроса).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## Раздел 2

2.1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

---

---

2.2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

---

---

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

## Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

**Решение (рекомендации) лица, ответственного за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов (подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Ситуация, которая по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» не рассматривается как конфликт интересов	
Ограничить работнику доступ к информации ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Временно отстранить работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Ходатайствовать перед вышестоящим руководством об увольнении работника из ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» по инициативе работника, или по инициативе ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

**ПРОГРАММА**  
**по антикоррупционному воспитанию несовершеннолетних «Нет коррупции!»**  
**в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»**

**1. Паспорт программы**

Наименование Программы	Программа по антикоррупционному воспитанию «Нет коррупции!»
Разработчик	Администрация ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
Цель Программы	Создание условий для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
Задачи Программы	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Способствовать развитию навыков законопослушного поведения обучающихся.</li><li>2. Обеспечить получение, обучающимися, знаний о сущности коррупции, ее общественной опасности.</li><li>3. Способствовать формированию у обучающихся навыков антикоррупционного поведения, нетерпимости к проявлениям коррупции в повседневной жизни.</li><li>4. Создание условий для совместной деятельности учреждений представителей социума по вопросам антикоррупционного воспитания обучающихся.</li></ol>
Основные направления Программы	<ul style="list-style-type: none"><li>– Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда;</li><li>– Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности образовательной организации, укрепление связей школы с гражданским обществом;</li><li>– Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.</li></ul>
Сроки и этапы реализации Программы	Постоянно с 2024 года
Перечень мероприятий	<ul style="list-style-type: none"><li>– Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде;</li><li>– Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, история, литература, ИЗО).</li><li>– Совершенствование сайта образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения информационной открытости образовательной деятельности.</li><li>– Проведение акций, бесед, тематических классных часов, встреч с представителями правоохранительных органов,</li></ul>

	<p>родительских собраний, дней открытых дверей, других мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.</p> <p>– Проведение конкурсов для учащихся, педагогов по антикоррупционному образованию.</p>
Исполнители Программы	Администрация школы, педагогический коллектив
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<p>– Нормативно-правовая, информационно методическая</p> <p>– обеспеченность деятельности школы по антикоррупционному образованию;</p> <p>– Нетерпимость обучающихся к коррупционному поведению;</p> <p>– Формирование антикоррупционной культуры у обучающихся.</p> <p>– Отсутствие случаев коррупционного поведения в школе.</p>

## 2. Пояснительная записка

Основанием для разработки общешкольной Программы «Нет коррупции!» послужили следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции»;
- Программа по антикоррупционному просвещению на 2018-2020 годы, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 14 мая 2014 года № 816;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.01.2019 года № 98 «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению обучающихся на 2019 год».

Антикоррупционное образование является целенаправленным процессом обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, основанным на общеобразовательных программах, разработанных в рамках государственных образовательных стандартов и реализуемых в образовательных организациях для решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся.

### **Принципы антикоррупционного образования:**

1. Преемственность.
2. Системность.
3. Комплексность.
4. Учёт возрастных особенностей.
5. Интегрированность в образовательный процесс.
6. Связь с компетентным подходом в образовании:
  - способность к критическому восприятию действительности;
  - способность адекватно оценить ситуацию;
  - способность аргументировано отстаивать эту позицию;
  - способность эффективно действовать в соответствии со своими убеждениями;
  - способность брать на себя ответственность за свои действия.
7. Партнёрство. Реализация задач антикоррупционного образования возможна при участии всех заинтересованных сторон: молодежных организаций, родительской общественности, социально-ответственных предпринимателей, представителей властных структур и правоохранительных органов, представителей религиозных конфессий.

8. Превентивность, направленность на предупреждение любого проявления коррупционного поведения и мышления.

### 3. Актуальность программы.

Долгое время общество уходило от обсуждения проблемы коррупции. Ныне тема открыта для обсуждения.

Проблемы образования тесно связаны с проблемами общественного развития. Важная роль в становлении личности отводится школе. Воспитание неприятия молодым поколением коррупции как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного правового государства, - важнейшая задача школы. Уровень образования населения, его правовой культуры - это не только престиж страны, но и вопрос национальной безопасности.

Отсутствие целенаправленной системы мер по противодействию этому негативному явлению приводит к укоренению этого страшного социального недуга. Особенность современной ситуации заключается в том, что коррупционное поведение не только сохраняется, но и перестает быть постыдным. К сожалению, в обществе бытует, а нередко и насаждается мнение, что бороться с коррупцией бессмысленно, а простой гражданин не имеет возможности противостоять ее проявлениям.

Следует отметить отсутствие в действующих образовательных стандартах таких понятий и вопросов, как «коррупция», «меры противодействия коррупции» и поэтому разработка системы заданий, проектирование и описание различных форм антикоррупционного просвещения школьников (практикумы, игры, интернет-уроки, дискуссии и т. п.) может стать инновационным направлением в методической деятельности педагога. Школа нуждается в педагогически обработанном материале, побуждающем учеников к формированию собственной системы ценностей.

На школьных уроках важно рассмотреть коррупцию как явление социально-историческое, социально-экономическое, правовое; осветить исторический аспект проблемы. Через выявление причин возникновения этого феномена и понимание вреда, причиняемого им всему обществу, необходимо целенаправленно формировать негативное отношение к коррупции (так же как к наркомании, алкоголизму и т. д.), развивать навыки антикоррупционного поведения.

Программа позволяет детализировать отдельные направления работы по противодействию коррупции, создать условия для формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся и активной гражданской позиции (комплексность).

Реализация задач антикоррупционного образования возможна при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: молодёжных организаций, родительской общественности, социально-ответственных предпринимателей, представителей властных структур и правоохранительных органов (принцип партнёрства).

### 4. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

**Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>I. Организация информационно-методической деятельности по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.</b>				
1	Разработка программ, планов работы по формированию антикоррупционного	Администрация школы	Август сентябрь	Системность планирования деятельности школы по антикоррупционной

	мировоззрения и правовой культуры.			политике
2	Подготовка методических рекомендаций, направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся для педагогов школы.	Администрация школы	В течение учебного года	Информационно методическое сопровождение формирования антикоррупционного мировоззрения обучающихся.
3	Активизация деятельности органов самоуправления школы.	Администрация школы	В течение учебного года	Обеспечение открытости и гласности в принятии решений по управлению школой.
4	Подготовка методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.	Администрация школы	В течение учебного года	Наличие методических материалов в помощь педагогам по антикоррупционной тематике.
5	Информационная поддержка работы по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде через: - стенд -сайт школы	Администрация школы	В течение учебного года	Использование информации по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде всеми заинтересованными лицами.
<b>II. Антикоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда</b>				
6	Участие ответственных лиц в курсах повышения квалификации, семинарах, конференциях, других мероприятиях по антикоррупционной тематике.	Администрация школы	В течение учебного года	Формирование профессиональных кадров в сфере противодействия коррупции
7	Образовательная деятельность антикоррупционной направленности через изучение соответствующих тем в рамках преподавания различных учебных предметов (обществознание, история, география).	Учителя - предметники	В течение учебного года	Совершенствование методического обеспечения антикоррупционного обучения и воспитания учащихся
8	Внедрение в практику работы факультативов, модулей, спецкурсов и пр. антикоррупционной направленности.	Учителя - предметники	В течение учебного года	Совершенствование методического обеспечения антикоррупционного обучения и воспитания учащихся
<b>III. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности школы</b>				

9	Организация участия общественных наблюдателей в проведении государственной (итоговой) аттестации учащихся.	Администрация школы	В течение учебного года	Прозрачность и открытость проведения процедуры ОГЭ и ЕГЭ.
10	Информирование общественности путем размещения на стенде отчета о проводимых мероприятиях по антикоррупционному образованию, просвещению и пропаганде.	Администрация школы	В течение учебного года	Реализация права граждан на информацию, в том числе на информацию о принимаемых мерах в сфере противодействия коррупции
<b>IV. Проведение мероприятий по антикоррупционному образованию, антикоррупционному просвещению, антикоррупционной пропаганде.</b>				
10	Организация участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников по обществознанию.	Администрация школы, учителя - предметники.	Ежегодно	Развитие социальных и правовых компетентностей обучающихся.
11	Осуществление воспитательных программ гражданско-правовой направленности.	Администрация школы, учителя - предметники, классные руководители.	По плану работы школы	Создание условий для формирования правовой культуры обучающихся.

## **5. Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в начальной школе**

Учебными предметами, содержание которых прямо или косвенно влияет на осмысление младшими школьниками различных социальных явлений (в том числе и связанных с такими понятиями, как польза, обмен, подарок, благодарность, т. е. с теми терминами, которые в современном обществе ассоциируются с коррупцией), являются **«Литературное чтение» и «Окружающий мир»**. Ряд слов, значение которых может быть освоено через жизненный опыт и обсуждение, осмысление их на уроках: праздник, событие, подарок, услуга, польза, благодарность, великое слово «спасибо», бескорыстие. Программа по литературному чтению в начальной школе разработана в контексте формирования нравственных ценностей на основе изучения высокохудожественных произведений. Таким образом, сам предмет **«Литературное чтение» имеет большое значение в решении задач воспитательного характера, в том числе и антикоррупционного воспитания в начальной школе.** Литература как часть культурного наследия знакомит школьников с нравственно-эстетическими ценностями своего народа, способствует формированию личностных качеств, соответствующих национальным и общечеловеческим образцам. Освоению читателями - младшими школьниками нравственных ценностей способствуют произведения, изучаемые на уроках литературного чтения в различных учебно-методических комплектах, а также система вопросов и заданий (методический аппарат учебников), обращенный к жизненному опыту ребенка, к его проблемам.

В течение первого года обучения учащиеся получают нравственные представления о доброте и сострадании, об ответственности за слабого, о сердечном отношении друг к другу и ко всему живому, о великодушии, настойчивости и смелости.

В течение второго года обучения получают нравственные представления о любви к родному краю, малой родине, об ответственности за родных и близких, о сердечности и совестливости.

В течение третьего года обучения учащиеся получают нравственные представления об ответственности человека за свою судьбу, о великодушии, о защите Родины, талантливости и щедрости русского человека.

В течение четвертого года обучения учащиеся получают нравственные представления о самопожертвовании, отваге, благородстве, об ответственности за тех, кто поверил тебе, о понятии вины человека.

**Перечень литературных произведений, изучаемых в начальной школе на уроках литературного чтения и на уроках внеклассного чтения, которые могут быть использованы в рамках антикоррупционного просвещения:**

**Гуманизм, человечность, великодушие, сердечность, добродушие**

И. А. Крылов. «Чиж и голубь», Л.Н. Толстой. «Лев и мышь» и др.  
Н. Артюхова. «Большая береза»,  
В. Драгунский. «Надо иметь чувство юмора»,  
8. Берестов. «Бабушка Катя» и др.  
Русские народные сказка «Сивка-бурка», «Хаврошечка», «Царевна лягушка»,  
К. Паустовский. «Заячи лапы» и др.  
Д. Мамин-Сибиряк. «Приемыш», «Серая шейка»,  
А.С. Пушкин. «Сказка о царе Салтане...»,  
К. Паустовский. «Растрепанный воробей»

**Долг, ответственность**

И. Токмакова. «Это ничья кошка»,  
В. Осеева. «Синие листья», «Печенье»,  
Л.Н. Толстой. «Старый дед и внучек» и др.  
М. Зощенко. «Не надо врать»,  
Русские народные сказки «Гуси -лебеди», «Сестрица Аленушка и братец Иванушка»,  
А. Сент-Экзюпери. «Маленький принц»,  
Е. Шварц. «Сказка о потерянном времени»,  
А. Платонов. «Неизвестный цветок»,  
П. Ершов. «Конек-горбунок» и др.  
О. Генри. «Дары волхвов»,  
А.С. Пушкин. «Сказка о золотом петушке» и др. Л. Толстой. «Прыжок», «Акула» и др.

**Совесьть, совестливость**

Л.Толстой. «Косточка», «Старый дед и внучек», русская народная сказка «Лиса и козел» и др.  
Б. Заходер. «Серая Звездочка»,  
Н. Артюхова. «Большая береза»,  
А. Чехов. «Мальчики» и др.  
Б. Житков. «Как я ловил человечков»,  
К. Паустовский. «Теплый хлеб», Р. Киплинг. «Маугли» и др.  
Ю. Нагибин. «Заброшенная дорога»,  
А.С. Пушкин. «Сказка о царе Салтане...» и др.

**В предмете «Окружающий мир»** Федеральным государственным стандартом в разделе «Человек и общество» предусмотрено изучение ряда тем, способствующих формированию компонентов антикоррупционного сознания. Это такие темы, как:

- Общество - люди, которых объединяет общая культура и которые связаны друг с другом совместной деятельностью во имя общей цели.
- Человек - член общества. Взаимоотношения человека с другими людьми. Культура общения. Уважение к чужому мнению. Человек - создатель и носитель культуры. Внутренний мир человека: общее представление о человеческих свойствах и

качествах.

- Семья - самое близкое окружение человека. Семейные традиции. Взаимоотношения в семье и взаимопомощь членов семьи. Оказание посильной помощи взрослым. Забота о детях, престарелых, больных - долг каждого человека. Хозяйство семьи. Родословная. Имена и фамилии членов семьи.
- Младший школьник. Правила поведения в школе, на уроке. Обращение к учителю. Классный, школьный коллектив, совместная учеба, игры, отдых.
- Друзья, взаимоотношения между ними; ценность дружбы, согласия, взаимной помощи. Правила взаимоотношений со взрослыми, сверстниками, культура поведения в школе и других общественных местах.

В авторских учебно-методических комплексах эти стратегические темы раскрываются более локально, в том числе и с элементами антикоррупционных понятий. Однако термины «коррупция» и «антикоррупция» в начальной школе не применяются. В результате изучения раздела «Человек и общество» у учащихся должны быть сформированы четкие представления о добре и зле, чести и бесчестии, справедливости и несправедливости.

**В воспитательной работе 1-4 классов** предлагаются возможные варианты тем **классных часов и родительских собраний** по формированию компонентов антикоррупционного сознания:

<b>Класс</b>	<b>Темы классных часов</b>	<b>Родительских собраний</b>
<b>1-й класс</b>	«Что такое хорошо, и что такое плохо?» «Что значит любить маму (папу)?» «Неженки и сорванцы» «А если с тобой поступят так же?»	Нужны ли в 1-м классе отметки? (О развитии самосознания ученика-первоклассника)
<b>2-й класс</b>	«Добро - для одного, а для других?» «Кого мы называем добрым?» «Подарки и другие способы благодарности» «Деньги: свои и чужие»	«Стимулирование школьника: кнут или пряник?» (Методы педагогического воздействия на ребенка)
<b>3-й класс</b>	«Это честно?» «Можно и нельзя» «Как у нас в семье празднуются дни рождения?» «Мои друзья - мое богатство»	«Место ребенка в детском коллективе». (Атмосфера жизни семьи как фактор психического здоровья ребенка)
<b>4-й класс</b>	«Что такое справедливость?» «Упорство и упрямство» «Мы все разные, но у нас равные права»	«Как прожить без ссор?» «Всегда ли родитель прав?» (Способы общения в семье).

#### **6. Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в основной и средней школе**

В рамках уроков **истории и обществознания** в средней и старшей школах рассматриваются элементы по антикоррупционной проблематике:

Разделы истории	Элементы стандарта, в которые возможно включение тематики, связанной с коррупцией	Элементы содержания по антикоррупционной проблематике
<b>Всеобщая история</b>		
История Древнего мира 5класс	Архаичные цивилизации Древности. Социальные нормы, духовные ценности, философская мысль в древнем обществе. Формирование индобрддийской, китайско-конфуцианской, иудео-христианской духовных	Появление бюрократии. Коррупция в Древнем Египте и Шумере. Древнеиндийский трактат о коррупции. Коррупция в Римской империи. Римское право о коррупции. Возникновение христианства. Христианская этика. Отношение к

	традиций. Возникновение исламской цивилизации.	взяточничеству в мировых религиях.
История средних веков 6 класс	Христианская средневековая цивилизация в Европе, ее региональные особенности и динамика развития. Кризис европейского средневекового общества в XIV-XV вв.	Индюльгенции как средство коррупции. Продажность церкви. Абсолютизм и коррупция. Фаворитизм. Бекингем. Фуке. Казнокрадство.
Новое время 7 класс	Торговый и мануфактурный капитализм. Новации в образе жизни, характере мышления, ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Возрождения и Реформации. От сословно-представительных монархий к абсолютизму. Идеология Просвещения и конституционализм. Становление гражданского общества. Промышленный переворот. Развитие капиталистических отношений и социальной структуры индустриального общества в XIX в. Особенности духовной жизни Нового времени. Традиционные общества Востока в условиях европейской колониальной экспансии.	Новации в образе жизни, характере мышления, ценностных ориентирах и социальных нормах в эпоху Возрождения и Реформации. Н. Макиавелли и Т. Гоббс о коррупции. Формирование идеологии Просвещения, идеалы правового государства и гражданского общества. Панамский канал, объединение Германии и «рептильные фонды» Бисмарка. Американские железные дороги. Коррупция в колониальном Китае.
От Новой к Новейшей истории: поиск путей развития индустриального общества 8 класс	Демократизация общественно-политической жизни и развитие правового государства. Государственно-правовые системы и социально-экономическое развитие общества в условиях тоталитарных и авторитарных диктатур.	Монополистический капитализм и противоречия его развития. Дело Ставиского Развитие политической коррупции. Связь коррупции и типа политического режима. Политический лоббизм.
Человечество на этапе перехода к информационному обществу 9 класс	Особенности современных социально-экономических процессов в странах Запада и Востока. Глобализация общественного развития на рубеже XX-XXI вв. Интернационализация экономики и формирование единого информационного пространства.	Партийная коррупция. Появление клептократических режимов во второй половине XX в. Коррупция - общий вызов для стран с переходной экономикой. Транснациональные корпорации и коррупция. Коррупция и глобализация. Противодействие коррупции в отдельных странах. Формирование международного антикоррупционного законодательства.
<b>История России</b>		
Русь в IX - начале XII вв.	Происхождение государственности у восточных славян. Право на Руси.	Становления судебной системы на Руси. Развитие законодательства

Русские земли и княжества в XII - середине XV вв.	Борьба за политическую гегемонию в Северо-Восточной Руси. Москва как центр объединения русских земель.	Система кормлений, мздоимство, лихоимство, посулы.
Российское государство во второй половине XV-XVII вв.	Завершение объединения русских земель и образование Российского государства. Реформы середины XVI в. Первые Романовы. Социальные движения XVII в.	Формирование разветвленной системы управления в России. Местничество как принцип формирования госаппарата. Система кормлений. Системный характер коррупции. Судебник 1497 г. Судебник 1550 г., Борьба Ивана IV с взяточниками. Вымогательство в царствование Алексея Михайловича. Восстание 1648 г. и система наказаний за взятки в суде в Соборном Уложении 1649 г.
Россия в XVIII - середине XIX вв.	Петровские преобразования. Абсолютизм. Сохранение традиционных порядков и крепостничества в условиях развертывания модернизации. Реформы государственной системы в первой половине XIX в. Русское Просвещение.	Антикоррупционная деятельность Петра I. Мздоимство Меншикова. Система «кормления от дел» при Анне Иоанновне. Борьба со взяточничеством при Екатерине II. Идеалы просвещения и российские реалии. Борьба с взяточничеством и казнокрадством При Александре I и Николае I.
Россия во второй половине XIX - начале XX вв.	Реформы 1860-х- 1870-х гг. Самодержавие, сословный строй и модернизационные процессы. Российский монополистический капитализм и его особенности. Роль государства в экономической жизни страны. Русско-японская война. Россия в Первой мировой войне.	Российское чиновничество. Двойные стандарты в борьбе с коррупцией в Российской империи. Причины живучести коррупции («меньшее зло» по сравнению с революционным движением, высокая степень государственного вмешательства в экономику).
Революция и Гражданская война в России СССР в 1922-1991 гг. 9 класс	Революция 1917 г. Провозглашение и утверждение Советской власти. Формирование однопартийной системы. Политика «военного коммунизма». Переход к новой экономической политике. Образование СССР. Культ личности И.В. Сталина. Массовые репрессии. «Застой». Причины распада СССР.	Отрицание коррупции как системного явления. Декрет о взяточничестве 1918 г. Нэп и коррупция. Факторы, препятствующие распространению коррупции в СССР и факторы, способствующие ее сохранению. Борьба с коррупцией как борьба за устранение политических противников. Тоталитарная модель борьбы с коррупцией. Авторитарная модель борьбы с коррупцией.

<p>Российская Федерация(1991-2003 гг.) 9класс</p>	<p>Переход к рыночной экономике: реформы и их последствия. Россия в мировых интеграционных процессах и формировании современной международно-правовой системы. Россия и вызовы глобализации. Президентские выборы 2000 г. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальную и политическую стабильность, укрепление национальной безопасности, достойное для России место в мировом сообществе.</p>	<p>Либеральная и олигархическая модели борьбы с коррупцией. Особенности коррупции в современной России, ее системный характер, создание коррупционных сетей. Причины распространенности коррупции. Правовая демократическая модель борьбы с коррупцией. Национального антикоррупционный комитет, Совет по противодействию коррупции. Федеральный закон «О противодействии коррупции»</p>
<b>Обществознание 9-11 классы</b>		
<p>Разделы обществознания</p>	<p>Элементы стандарта, в которые возможно включение тематики, связанной с коррупцией</p>	<p>Элементы содержания по антикоррупционной проблематике</p>
<p>Человек как творец и творение культуры</p>	<p>Свобода и необходимость в человеческой деятельности. Мировоззрение. Мораль. Право.</p>	<p>Антикоррупционное мировоззрение. Коррупционность - мировоззренческая характеристика общества и личности. Выбор в условиях альтернативы и ответственность за его последствия. Гражданин и коррупция.</p>
<p>Общество как сложная динамическая система</p>	<p>Системное строение общества: элементы и подсистемы. Основные институты общества. Многовариантность общественного развития. Процессы глобализации. Общество и человек перед лицом угроз и вызовов XXI века.</p>	<p>Коррупция как симптом общественной и государственной дисфункции. Коррупция как угроза национальной безопасности Российской Федерации. Глобализация как процесс создания новой системы мира. Место России в мире XXI в.</p>
<p>Экономика и экономическая наука</p>	<p>Роль государства в экономике. Экономический рост и развитие. Мировая экономика. Государственная политика в области международной торговли. Глобальные экономические проблемы. Особенности современной экономики России. Экономическая политика Российской Федерации.</p>	<p>Коррупция - «рыночный ответ» на слабость государства. Глобальная конкуренция и проблемы коррупции. Коррупция в международном экономическом сотрудничестве. Экономический аспект коррупции. Коррупция как стимул «тенизации» экономики.</p>
<p>Социальные отношения.</p>	<p>Социальные группы. Социальная стратификация. Виды социальных норм. Социальный контроль. Молодёжь как социальная группа, особенности молодёжной</p>	<p>Молодежь и коррупция. Статус государственного служащего. Коррупция как разновидность девиантного поведения, как нарушение ролевых функций членов социума под непосредственным влиянием частных</p>

	субкультуры.	интересов.
Политика как общественное явление	<p>Понятие власти. Государство, его функции. Типология политических режимов. Гражданское общество и государство.</p> <p>Средства массовой информации в политической системе общества.</p> <p>Избирательная кампания в Российской Федерации.</p>	<p>Политические цели и средства их достижения. Коррупция как способ борьбы за власть, как способ существования власти.</p> <p>Политический лоббизм, его формы.</p> <p>Коррупция и избирательный процесс.</p> <p>Проблемы формирования правового государства и гражданского общества в РФ. Роль гражданского общества в противодействии коррупции.</p> <p>СМИ и коррупция.</p>
Человек в системе общественных отношений	<p>Социализация индивида.</p> <p>Социальные роли в юношеском возрасте. Самосознание индивида и социальное поведение.</p> <p>Ценности и нормы. Свобода и ответственность.</p> <p>Общественная значимость и личностный смысл образования.</p> <p>Политическое участие.</p>	<p>Особенности процесса социализации в современных условиях (конкуренция агентов социализации).</p> <p>Содержание антикоррупционного образования.</p> <p>Стандарты антикоррупционного поведения. Выбор и ответственность.</p>
Правовое регулирование общественных отношений	<p>Система российского права.</p> <p>Законотворческий процесс в Российской Федерации.</p> <p>Воинская обязанность.</p> <p>Право на благоприятную окружающую среду и способы его защиты. Правила приема в образовательные учреждения профессионального образования. Порядок оказания платных образовательных услуг.</p>	<p>Система антикоррупционных законов в Российской Федерации.</p> <p>Понятие коррупционного правонарушения.</p> <p>Особенности антикоррупционного законодательства в других странах</p> <p>Международно-правовые основы борьбы с коррупцией.</p>

### Антикоррупционное воспитание на уроках литературы в 5-11 классах

№	Изучаемые произведения	Класс	Материал по антикоррупции
1	И. А.Крылов. Слово о баснописце. Обличение пороков в басне «Волк и Ягнёнок»	5	Великий баснописец И. А. Крылов. Обличение пороков в басне «Волк и Ягнёнок». Антикоррупционная направленность произведения.
2.	История создания романа А.С. Пушкина "Дубровский". Сюжет, композиция, герои романа.	6	История создания романа А.С. Пушкина "Дубровский". Сюжет, композиция, герои романа. Антикоррупционная направленность произведения: коррупция как социальное зло, приводящее к трагедии человеческие судьбы

3.	«Повесть о Петре и Февронии Муромских» - гимн любви и верности. Высокий моральный облик главной героини	6	Историческая основа повести, её антикоррупционная направленность, идейное художественное своеобразие. Нравственные идеалы и заветы Древней Руси. Высокий моральный облик главной героини
4.	Малые жанры фольклора. Пословицы и поговорки.	7	Анализ пословиц: «Судьям то и полезно, что в карман полезло», «Земля любит навоз, лошадь овёс, а воевода приносит», «В суд ногой- в карман рукой».
5.	«Поучение Владимира Мономаха». Нравственные заветы Древней Руси.	7	Выявление зачатков антикоррупционной деятельности в древнерусских произведениях. Работа с текстом.
6.	М.Ю.Лермонтов. «Песня про царя Ивана Васильевича, молодого опричника и удалого купца Калашникова».	7	Иван Грозный и опричнина. Как Лермонтов видел проблемы России того времени.
7	Н.А.Некрасов. «Размышления у парадного подъезда»	7	Мздоимство, взяточничество на Руси.
8	М.Е.Салтыков-Щедрин. «Повесть о том, как один мужик двух генералов прокормил»	7	Обличение нравственных пороков общества, сатира на барскую Русь.
9	А.П.Чехов. «Хамелеон», «Госка», «Размазня»	7	Как средствами сатиры Чехов боролся с чиновничеством.
10	«Повесть о Шемякином суде», «Шемякин суд» - сатирическое произведение 17 века	8	Долг, ответственность человека
11	Тема Отечества и тема нравов придворного дворянства в комедии «Недоросль».	8	Как разрешать противоречия между желанием и требованием?
12	Формирование характера Петра Гринева. Проблема чести, достоинства, нравственного выбора.	8	Совесь, совестливость, понятия чести и долг
13	Разоблачение нравственных и социальных пороков чиновничества в комедии «Ревизор».	8	Требования к человеку, облеченному властью
14	Г.Р.Державин. Слово о поэте-философе. «Властителям и судиям»	9	Жить по совести и чести. Путь к справедливости
15	Фамусовская Москва в комедии «Горе от ума	9	Быть представителем власти. Властные полномочия
16	Образ Чичикова в поэме Н. В. Гоголя «Мёртвые души»	9	Когда все в твоих руках. Что такое подкуп?
17	Помещики-«расточители» и помещики-«накопители» в поэме Н.В.Гоголя «Мертвые души».	9	Что такое взятка. На страже порядка. Проблема «обходного» пути.
18	А.Н.Островский.	.10	Образы купцов-самодуров и взяточников в комедиях А.Н.Островского. («Свои люди-сочтёмся», «На всякого мудреца довольно простоты» и др.)

19	М.Е.Салтыков- Щедрин. «История одного города».	10	Сатира на бюрократический аппарат в романе М.Е. Салтыкова-Щедрина «История одного города».
20	А.П.Чехов.	10	Осуждение раболепства и чиновничества в рассказах А.П. Чехова. («Смерть чиновника», «Толстый и тонкий», «Человек в футляре» и др.).
21	А.С.Пушкин, М.Ю.Лермонтов, Н.А.Некрасов.	10	Гражданская направленность русской поэзии.
22	В. В. Маяковский. Поэзия.	10	Обличение «новой» бюрократии в творчестве В.Маяковского («О дряни», «Прозаседавшиеся» и др.)
23	Проблемы бюрократического сознания в русской литературе XX	10	Осуждение мещанского сознания в рассказах М.М. Зощенко.
24	М. А. Булгаков. «Мастер и Маргарита».	11	Проблема выбора нравственной и гражданской позиции в реально-исторической действительности.

**В воспитательной работе 5-11 классов предлагаются следующие варианты тем классных часов и родительских собраний по формированию компонентов антикоррупционного сознания:**

<i>Класс</i>	<i>Темы классных часов, родительских собраний</i>
<b>5-й класс</b>	«Быть честным» «По законам справедливости» «Что такое взятка» «На страже порядка»
<b>6-й класс</b>	«Проблема «обходного» пути» «Откуда берутся запреты?» «Что такое равноправие?» «Быть представителем власти»
<b>7-й класс</b>	«Властные полномочия» «Когда все в твоих руках» «Что такое подкуп?» «Что такое коррупция?»
<b>8-й класс</b>	«Коррупция как противоправное действие» «Как решить проблему коррупции?» «Откуда берется коррупция?» «Закон и необходимость его соблюдения»
<b>9-й класс</b>	«Как разрешать противоречия между желанием и требованием?» «Государство и человек: конфликт интересов» «Требования к человеку, облеченному властью» «Преимущество соблюдения законов»
<b>10 класс</b>	«Российское законодательство против коррупции» «Боремся с коррупцией» «Есть такая профессия - защищать закон и порядок» «Коррупция: выигрыш или убыток»
<b>11 класс</b>	«По законам справедливости» «Коррупционное поведение: возможные последствия» «Коррупционеры разрушают страну» «Способна ли борьба с коррупцией изменить мир в лучшую сторону?»

## **6. Заключение**

Мировоззрение - это система обобщенных взглядов на мир и место человека в нем, на отношение людей к окружающей их действительности и самим себе, а также

обусловленные этими взглядами их убеждения, идеалы, принципы познания и деятельности. Система антикоррупционных идей, взглядов, принципов, в которых отражается негативное отношение личности, социальных групп и всего общества к коррупционной деятельности, должна органично дополнить мировоззренческую картину подрастающего поколения.

Разработка и реализация комплекса мер по повышению уровня внутренней культуры личности и укреплению морально-этических принципов человека, особенно детей и молодежи; воспитание неприятия молодым поколением коррупции как явления, абсолютно несовместимого с ценностями современного правового государства, формирование особой, крайне неблагоприятной для коррупционной системы психологической среды в обществе должны быть поставлены в разряд важнейших направлений деятельности гимназии.

Учителям начальных классов, учителям-предметникам и классным руководителям рекомендуется:

- объединить классные часы по ЗОЖ и ПДД;
- включить в план воспитательной работы классные часы по формированию антикоррупционного мировоззрения;
- проведение родительских собраний на темы, посвященные нравственному выбору в ситуациях, связанных с коррупцией.

### Список литературы

1. *Богданов И.Я., Калинин А.П.* Коррупция в России. - М., 2001.
2. *Гладких В.И.* Коррупция в России: генезис, детерминанты и пути преодоления // Российский следователь. - 2001. - № 3.
3. *Дема Е.Г.* Искоренить казнокрадство пытался еще Петр I // Военно-исторический журнал. -2000.-№2.
4. *Жидков А.В.* Что ты знаешь о коррупции? - Самара, 2003.
5. *Журавлева О.И.* Формирование антикоррупционного мировоззрения школьников на уроках истории и обществознания: методическое пособие. (Рекомендовано РЭС КО СПб.) - М.: ИЦ «Вентана-Граф», 2009.
6. *Зубов В.Е.* Коррупция в среде российского чиновничества: исторические корни и особенности // Чиновник. - 2001. - № 3.
7. Коррупция и антикоррупционная политика: Словарь-справочник. - М., 2008.
8. *Глюковская И.И.* Современное состояние коррупции в России и проблемы ее предупреждения. - Ставрополь, 2001.
9. *Киртичников А.И.* Взятка и коррупция в России. - СПб., 1997.
10. Концепция национальной безопасности Российской Федерации. Утв. Указом Президента РФ от 17 декабря 1997 г. (в ред. Указа Президента РФ от 10 января 2000 г.) // Российская газета. - 2000. - 18 января.
11. *Кузьминов Я.И.* Тезисы о коррупции. - М., 2000.
12. *Малахов А.* Табель о взятках // Коммерсантъ-Деньги. № 25. 27.06.2005. URL: [http://www.kommersant.ru/k-money/get\\_page.asp?page\\_KH272177O4.htm&m\\_id=31454](http://www.kommersant.ru/k-money/get_page.asp?page_KH272177O4.htm&m_id=31454)
13. *Музалевская Е.А.* Проявления коррупции в системе образования // Официальный сайт Московского гуманитарного университета. URL: <http://www.mosgu.ru/nauchnaya/publications/SCIENTIFICARTICLES/2006/Mazulevskaja/>
14. Официальный сайт Президента РФ. URL: <http://www.kremlin.ru/articles/corrupt.shtml>
15. *Сатаров Г.А.* Тепло душевных отношений: кое-что о коррупции // Общественные науки и современность. - 2002. - № 6.

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 6

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1



И.Н. Галушка

### Программа противодействия коррупции

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ  
НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

#### I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа противодействия коррупции ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Программа) разработана в соответствии:

- с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
- приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
- уставом ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

**Цели Программы:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

#### Задачи Программы

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

- повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
- обеспечение прозрачности действий должностных лиц ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;

- совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

#### **Принципы противодействия коррупции:**

<b>Принцип</b>	<b>Содержание</b>
Принцип соответствия политики ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» действующему законодательству и общепринятым нормам	соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе
Принцип личного примера руководства	ключевая роль руководства ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции
Принцип вовлеченности работников	информированность работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур
Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции	разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» коррупционных рисков
Принцип эффективности антикоррупционных процедур	применение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат
Принцип ответственности и неотвратимости наказания	неотвратимость наказания для работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики
Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга	регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением

## II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

<b>Наименование программы</b>	Противодействие коррупции в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
<b>Сроки и этапы реализации программы</b>	Срок реализации: Постоянно с 2024 года.
<b>Исполнители программы</b>	Работники ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»: <ul style="list-style-type: none"><li>– осуществляет общее руководство программой — директор;</li><li>– организует работу по реализации мероприятий программы — заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ (завхоз);</li><li>– проводят антикоррупционную пропаганду — учителя</li></ul>
<b>Участники программы</b>	Программа рассчитана: <ul style="list-style-type: none"><li>– на педагогических работников;</li><li>– административный персонал;</li><li>– обслуживающий персонал;</li><li>– обучающихся;</li><li>– родителей (законных представителей) обучающихся;</li><li>– физических и юридических лиц, с которыми ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» вступает в договорные отношения</li></ul>

## III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

### 1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции и механизмы их минимизации

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» следующих коррупционных рисков:

<b>Наименование риска</b>	<b>Суть проблемы</b>	<b>Механизмы минимизации</b>
Получение и вымогание подарков	Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны	<ul style="list-style-type: none"><li>– улучшение условий труда;</li><li>– повышение зарплаты</li></ul>
Сбор денежных средств, неформальные платежи	Нехватка денежных средств	<ul style="list-style-type: none"><li>– привлечение спонсорской помощи;</li><li>– информационная открытость деятельности ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;</li><li>– соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»</li></ul>
Отсутствие неприятия	Моральная деградация, устойчивая	<ul style="list-style-type: none"><li>– осознание этих фактов как социальной проблемы;</li></ul>

коррупции	толерантность работников к коррупции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– непримиримая реакция на коррупцию;</li> <li>– пропагандистская и просветительская работа;</li> <li>– реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон</li> </ul>
Слабая правовая грамотность	Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры;</li> <li>– разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>

## 2. План программных мероприятий

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач

Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
<b>1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции</b>				
<b>1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
1.1.1	Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции: – положение о конфликте интересов работников; – антикоррупционная политика; – положение о нормах профессиональной этики педагогов	Ответственный за противодействие коррупции	2024	Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции
1.1.2	Экспертиза проектов и действующих локальных актов школы на наличие коррупционной составляющей	Ответственный за противодействие коррупции	2024	Выявление возможных коррупционных рисков
1.1.3	Проведение оценки эффективности мер по	Директор, ответственный за	Постоянно	Совершенствование работы по

	противодействию коррупции	противодействие коррупции		предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов
<b>1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы</b>				
1.2.1	Проведение оценки должностных обязанностей работников школы, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Ответственный за противодействие коррупции	2024	Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений
1.2.2	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Директор	Постоянно	Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности
1.2.3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива	Ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции
<b>2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции</b>				
<b>2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся</b>				
2.1.1	Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.1.2	Участие обучающихся общероссийском конкурсе на лучшую	Заместитель директора по УВР	Ежегодно ноябрь, апрель	

	работу по теме противодействия коррупции			
2.1.3	Участие обучающихся в Международной олимпиаде по финансовой безопасности	Учитель алгебры и геометрии	Ежегодно	Повышение информационной, финансовой и правовой грамотности детей и молодежи, содействие их профессиональной ориентации, развитие знаний в области финансовой безопасности
2.1.4	Проведение открытых уроков и классных часов по антикоррупционной тематике	Классные руководители 1–11-х классов	В течение учебного года	Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа
<b>2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции</b>				
2.2.1	Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность»	Директор	В течение учебного года	Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания
2.2.2	Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся	Педагогические работники	В течение учебного года	Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение
2.2.3	Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения	Директор	В течение учебного года	
2.2.4	Обеспечение участия	Директор	В течение	Организована работа

	педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности		учебного года	по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников
--	---	--	---------------	--

### **2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся**

2.3.1	Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы	Классные руководители 1–11-х классов	Не реже 2 раз в год	Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности
2.3.2	Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации	Заместитель директора по УВР	Ежегодно	Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся

### **3. Обеспечение доступности информации о деятельности школы в сфере противодействия коррупции**

#### **3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости**

3.1.1	Создание на официальном сайте специализированного подразделения «Противодействие коррупции»	Ответственный за сайт	2024	Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции
3.1.2	Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности	Ответственный за размещение информации на сайте	2024	Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам

	образовательной организации			профилактики коррупционных правонарушений
3.1.3	Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации	Директор, руководители структурных подразделений	Постоянно	Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений
<b>3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>				
3.2.1	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации школы в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями	Директор	Постоянно	Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции
3.2.2	Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками образовательной организации	Директор	Постоянно	Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в образовательной организации
3.2.3	Размещение на сайте школы публичного доклада директора и финансово-хозяйственной деятельности	Директор	Ежегодно, август	Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации
3.2.4	Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе	Директор, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в школе
<b>4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования</b>				
<b>4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции</b>				

4.1.1	Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции. Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции	Директор, руководители структурных подразделений	Ежегодно, ноябрь	Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования
4.1.2	Организация работы телефона доверия и горячей линии	Директор	Постоянно	Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации
4.1.3	Размещение в здании образовательной организации «ящика обращений»	Заместитель директора по АХЧ (завхоз)	2024	
<b>4.2. Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности</b>				
4.2.1	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	Директор	Постоянно	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения
<b>5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции</b>				
<b>5.1. Совершенствование организации деятельности школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг</b>				
5.1.1	Повышение (улучшение) знаний и навыков служащих (работников), участвующих в осуществлении закупок	Директор	Постоянно	Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников
5.1.2	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Директор	Постоянно	Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки
5.1.3	Проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности	Директор	Постоянно	Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции
<b>5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества</b>				

5.2.1	Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду	Директор, заместитель директора по АХЧ(завхоз)	Постоянно	Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства
5.2.2	Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду	Директор	Постоянно	Предотвращение возможных коррупционных рисков

### 3. Контроль за исполнением Программы

Контроль за реализацией Программы осуществляет директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА». Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для директора школы аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

№ п/п	Цели, целевые индикаторы	Единица измерения	Результат
1	Доля мер противодействия коррупции программы, исполненных в установленный срок	проценты	не менее 93%
2	Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации	проценты	доля от количества респондентов
			не менее 33%

### 4. Ожидаемые результаты от реализации Программы

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

- повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
- повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;

- прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;
- снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 6



**ПРАВИЛА,  
регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и  
знаками делового гостеприимства**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Настоящие Правила, регламентирующие вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГБОУ), предупреждения коррупции в ГБОУ, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов на государственной службе.

2. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и т.п. должны рассматриваться работниками ГБОУ только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости.

3. Верхний стоимостный порог делового подарка, который может быть преподнесен, составляет не выше 3 000,00 рублей. Превышение этой суммы официально считается взяткой, о которой необходимо сообщить директору ГБОУ.

4. Поводы, по которым принято делать подарки и оказывать знаки делового гостеприимства:

- юбилейные и другие значительные даты;
- государственные праздники;
- профессиональные праздники и т.д.

5. Подарок не должен быть дорогим, сохраняя скорее символический характер.

6. Подарки, которые сотрудники от имени ГБОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ГБОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, о получении лицензии, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для ГБОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесённых представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики ГБОУ, Кодекса этики и другим внутренним документам ГБОУ, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

1. Работники, представляя интересы ГБОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3. Работники ГБОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ГБОУ решения и т.д.

4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своего непосредственного руководителя и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ГБОУ его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

6. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

7. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий работник ГБОУ должен предварительно удостовериться, что предоставляемая помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

8. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

Приложение 9

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 6

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1



Галушка

## ПОЛОЖЕНИЕ о конфликте интересов работников

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов работников ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - ГБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 п.33, глава 5 статьи 47, 48), Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.2. Положение о конфликте интересов работников ГБОУ (далее - Положение) разработано с целью оптимизации взаимодействия работников МБОУ с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов работника, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником ГБОУ профессиональных обязанностей вследствие противоречия между личной заинтересованностью и интересами обучающегося или воспитанника, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 1.3. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых именно работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:
  - педагог ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учащихся;
  - педагог «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
  - педагог осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
  - педагог осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;

- педагог участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
  - педагог получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
  - педагог участвует в распределении бонусов для учащихся;
  - педагог небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
  - работник получает подарки и/или услуги;
  - работник собирает деньги на нужды класса, группы, ГБОУ;
  - работник подбирает поставщика, подрядчика для поставки товаров, услуг и т.п. для заключения договора, контракта с ГБОУ;
  - работник нарушает установленные в школе запреты и т.д.
- 1.1. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников ГБОУ, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для ГБОУ.
- 1.2. Положение - это внутренний документ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников ГБОУ в ходе выполнения ими трудовых (служебных) обязанностей.

## **II. Основные понятия**

- 2.1. Участники образовательных отношений — обучающиеся, родители (законных представителей) обучающихся, педагогические работники и/или их представители, осуществляющие образовательную деятельность.
- 2.2. Конфликт интересов работника — ситуация, при которой у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также обучающегося, родителей обучающихся или их законных представителей.
- 2.3. Под личной заинтересованностью работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **III. Круг лиц, попадающий под действие положения**

- 3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ГБОУ вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с организацией на основе гражданско-правовых договоров.

## **IV. Основные принципы управления конфликтом интересов в ГБОУ**

- 4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в ГБОУ положены следующие принципы:
- 4.1.1. Обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов.

- 4.1.2. Индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для ГБОУ при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование.
- 4.1.3. Конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования.
- 4.1.4. Соблюдение баланса интересов ГБОУ и работника при урегулировании конфликта интересов.
- 4.1.5. Защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ГБОУ.

## **V. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов в ГБОУ**

- 5.1. Работник ГБОУ, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе обратиться в Комиссию по противодействию коррупции (далее - Комиссия), в функциональные обязанности которой входит прием вопросов сотрудников об определении наличия или отсутствия данного конфликта.
- 5.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений, подлежит исполнению в сроки, предусмотренные принятым решением, и может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.3. Комиссия берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для ГБОУ рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. В итоге этой работы ГБОУ может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.
- 5.4. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде. Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является уполномоченный работодателем, ответственный за профилактику коррупционных нарушений.
- 5.5. Процедура раскрытия конфликта интересов доводится до сведения всех работников ГБОУ. При разрешении имеющегося конфликта интересов Комиссии следует выбрать наиболее мягкую меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более мягкие меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам ГБОУ.
- 5.6. Комиссия также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:
  - ограничение доступа работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
  - добровольный отказ работников ГБОУ или их отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
  - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников ГБОУ;

- перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
  - отказ работников от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГБОУ;
  - увольнение работника из ГБОУ по инициативе работника.
- 5.7. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.
- 5.8. В каждом конкретном случае по договоренности ГБОУ и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.
- 5.9. Для предотвращения конфликта интересов работников ГБОУ необходимо следовать «Кодексу этики и служебного поведения работников ГБОУ».

## **VI. Ограничения, налагаемые на работников ГБОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности**

- 6.1. На работников ГБОУ при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:
- 6.1.1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся.
  - 6.1.2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в ГБОУ.
  - 6.1.3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом ГБОУ.
  - 6.1.4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) обучаемых и иных участников образовательных отношений.
  - 6.1.5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся.

## **VII. Обязанности работников школы в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

- 7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:
- 7.1.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами ГБОУ - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
  - 7.1.2. Избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
  - 7.1.3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
  - 7.1.4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

## **VIII. Ответственность работников ГБОУ**

- 8.1. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в ГБОУ реализуются следующие мероприятия:
- 8.1.1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ГБОУ, учитывать мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
  - 8.1.2. Обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы

- педагогические работники и иные участники образовательных отношений.
- 8.1.3. Обеспечивается информационная открытость ГБОУ в соответствии с требованиями действующего законодательства.
  - 8.1.4. Осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами ГБОУ.
  - 8.1.5. Обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.
  - 8.1.6. Осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучаемых.
  - 8.1.7. Осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.
  - 8.1.8. В случае возникновения конфликта интересов работники ГБОУ незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя ГБОУ (приложение). Данное обязательство отражается в дополнении к должностным инструкциям работников.
  - 8.1.9. Директор ГБОУ в трёхдневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов работников, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение Комиссии по противодействию коррупции.
  - 8.1.10. Решение Комиссии по противодействию коррупции между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, является обязательным для всех участников трудовых, а также образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
  - 8.1.11. Решение Комиссии по противодействию коррупции между участниками трудовых, а также образовательных отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работников, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
  - 8.1.12. До принятия решения Комиссии по противодействию коррупции между участниками трудовых, а также образовательных отношений, директор ГБОУ в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.
  - 8.1.13. Все работники ГБОУ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение  
к Положению о конфликте интересов  
работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О.  
МАКЕЕВКА», утвержденное приказом  
от 05.07.2024 года № 6

\_\_\_\_\_ (представителю нанимателя (работодателя) с указанием Ф.И.О., должности)

Копия: \_\_\_\_\_  
(непосредственному руководителю: заместителю министра, начальнику управления, отдела, и др.  
с указанием Ф.И.О., должности)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (наименование должности с указанием

структурного подразделения, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или  
о возможности его возникновения

*В соответствии с пунктом 3 статьи 19 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе», статьей 11 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273 «О противодействии коррупции» сообщая, что:*

1. \_\_\_\_\_  
(описание личной заинтересованности, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов)

2. \_\_\_\_\_  
(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность)

3. \_\_\_\_\_  
(предложения по урегулированию конфликта интересов)

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_ Подпись

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

## **Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников**

### **1. Общие положения**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» руководители и работники ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Основу организации работы по урегулированию конфликта интересов в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» составляет обеспечение исполнения работниками обязанностей, предусмотренных статьями 11 Федерального закона «О противодействии коррупции».

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность руководителя или работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между его личной заинтересованностью и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации.

**Под личной заинтересованностью** понимается возможность получения руководителем или работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи или лиц, с которыми он поддерживает отношения, основанные на нравственных или имущественных обязательствах (далее - родственники и иные лица). Понятием личной заинтересованности охватывается также возможность извлечения доходов в виде материальной выгоды также для граждан или организаций, с которыми руководитель или работник связан финансовыми или иными обязательствами.

Следует учитывать, что личная заинтересованность может возникать в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить определенный круг лиц. К числу таких лиц относятся члены семьи работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (**родители, супруги, дети, братья, сестры работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», а также братья, сестры, родители и дети супругов, супруги детей**). В связи с этим, в настоящей памятке для определения круга лиц, с выгодой которых может быть связана личная заинтересованность работника, используется термин «родственники и/или иные лица, с которыми связана личная заинтересованность работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

### **2. Типичные ситуации возникновения конфликта интересов**

Под указанные определения конфликта интересов попадает значительное количество ситуаций, в которых руководитель или работник ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» может оказаться в процессе исполнения должностных обязанностей. Учитывая разнообразие частных интересов, составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным. Тем не менее, следует выделить ряд типичных ситуаций, в которых возникновение конфликта интересов является наиболее вероятным:

– выполнение отдельных функций в системе образования в отношении родственников

и/или иных лиц, с которыми связана личная заинтересованность руководителя или работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» ;

- выполнение иной оплачиваемой работы;
- получение подарков и услуг;
- имущественные обязательства и судебные разбирательства;
- взаимодействие с бывшим работодателем и трудоустройство после увольнения;
- нарушение установленных запретов (например, использование служебной информации, получение без письменного разрешения представителя нанимателя наград, почетных и специальных званий (за исключением научных) от иностранных государств).

### **3. Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов для руководителей и работников**

- 3.1. Применение мер по предотвращению конфликта интересов осуществляется по инициативе руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» и может не связываться с его обязанностями, установленными законодательством и противодействию коррупции. Например, обращение руководителя или работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликтов интересов, об установлении, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.
- 3.2. В целях предотвращения конфликта интересов и своевременного разрешения возникшего конфликта интересов руководитель или работник ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» обязан внимательно относиться к любой возможности конфликта интересов; принимать меры по предотвращению конфликта интересов; сообщать руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только ему становится о нем известно.
- 3.3. В случае возникновения у руководителя или работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан проинформировать об этом руководителя в письменной форме (заявление, служебная (докладная) записка, составленная в произвольной форме).
- 3.4. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения руководителя или работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» , являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке и (или) в его отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.
- 3.5. Руководитель или работник ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» обязан в случае возникшего конфликта интересов:
  - принять меры по преодолению возникшего конфликта интересов самостоятельно или по согласованию с представителем нанимателя;
  - подчиниться окончательному решению по предотвращению или преодолению конфликта интересов.
- 3.6. Необходимо учитывать, что законодательством Российской Федерации установлен специальный порядок применения взысканий за коррупционные правонарушения.  
Так, на основании соответствующего представления, предусмотренного «Положением о комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», вопрос выработки мер по выявлению, устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, может быть рассмотрен на заседании данной комиссии.

В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работниками действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы.

В соответствии с законодательством Российской Федерации, непринятие работником, являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника.

3.7. К ситуациям, связанным с возникновением или возможностью возникновения конфликта интересов, могут быть отнесены:

- участие руководителя или работника ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в работе комиссии по размещению муниципального заказа или в организации размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд, либо его возможность иным образом, в том числе косвенно, влиять на определение победителя конкурса;
- подготовка и принятие (участие в подготовке и принятии) решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты) в отношении организаций, с которыми связан руководитель или работник ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», родственники и иные лица (состоящие в трудовых, подрядных отношениях, либо в отношениях по оказанию услуг, имеют обязательства имущественного характера).

3.8. Руководителю или работнику ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», в случае поручения ему отдельных функций в сфере образования в отношении организации, владельцем, руководителем или работником которой он являлся до поступления в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», следует в письменной форме уведомить своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

3.9. Руководитель или работник ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликта интересов.

При наличии конфликта интересов или возможности его возникновения руководителю или работнику ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», следует отказаться от предложений о выполнении иной оплачиваемой работы.

3.10. Руководителю или работнику ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», рекомендуется не принимать подарки от непосредственных подчиненных, от организаций, в отношении которых он осуществляет или ранее осуществлял отдельные функции, вне зависимости от стоимости подарков, платных услуг и поводов дарения (оказания).

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к**  
**совершению коррупционных правонарушений**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:
- 1.2. Процедуру уведомления работодателя работником о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
- 1.3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
- 1.4. Порядок регистрации уведомлений.
- 1.5. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в**  
**целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

- 2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.
- 2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр уведомления работник передает руководителю ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», в котором он занимает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (приложение).
- 2.3. Второй экземпляр уведомления, заверенный руководителем ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.
- 2.4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

**3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении**

- 3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:
  - фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
  - занимаемая им должность в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»;
  - дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- характер обращения;
  - данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
  - дата представления уведомления;
  - подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.
- 3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

#### 4. Порядок регистрации уведомлений

- 4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.
- 4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» и печатью (приложение 2). В журнале указываются:
- порядковый номер уведомления;
  - дата и время принятия уведомления;
  - фамилия и инициалы лица, подавшего уведомление;
  - примечание.
- 4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.
- 4.4. После регистрации в журнале, уведомление передается на рассмотрение руководителю ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

- 5.1. В течение трех рабочих дней руководитель ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.
- 5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются руководителю ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в форме письменного заключения.
- 5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, руководитель ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.
- 5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 1

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденное приказом от 05.07.2024 года № 6

Директору  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

от \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_ (должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику

\_\_\_\_\_ в связи с исполнением им трудовых обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющего к коррупционному правонарушению)

4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии)

\_\_\_\_\_ принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, представившее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_

Дата регистрации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

\* К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 2

к Порядку уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденное приказом от 05.07.2024 года № 6

**ЖУРНАЛ**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО, должность лица, подавшего уведомление	Краткое содержание уведомления	ФИО специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 12  
к приказу ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 года № 6

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

№	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1	Организация деятельности организации	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора	Средняя	Информационная открытость организации. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками организации.
2	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в организацию.	Директор, заместитель директора	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором организации (в случае приема на работу в школу) или заместителем директора по УВР
3	Работа со служебной информацией.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной	Директор, заместитель директора, сотрудники организации	Средняя	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

		при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.			Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.
4	Обращение юридических и физических лиц.	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ.	Директор, заместитель директора по УВР, завхоз	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместитель директора, сотрудники, уполномоченные директором представлять интересы организации.	Низкая	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, приносящей доход деятельности.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, заместитель директора	Низкая	Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Привлечение к принятию решений представителей организации
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Завхоз	Средняя	Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Организация работы по контролю за деятельностью организации с участием представителей организации.

8	<p>Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для организации.</p>	<p>Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности, определение объема необходимых средств, необоснованное расширение/ограничение круга возможных поставщиков, необоснованное расширение/сужение круга удовлетворяющей потребности продукции, необоснованное расширение/ограничение, упрощение/усложнение необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения, необоснованное завышение/занижение цены объекта закупок., необоснованное усложнение/упрощение процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень</p>	<p>Директор, контрактный управляющий</p>	<p>Средняя</p>	<p>Разъяснение работникам организации о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и нужд организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.</p>
---	--	--	--	----------------	--

		<p>необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков, размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры, отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p>			
--	--	--	--	--	--



УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 6

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1

Директор  
  
И.И. Галушка

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о сотрудничестве с правоохранительными органами по противодействию коррупции**  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Взаимодействие ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» с правоохранительными органами осуществляется в соответствии с:
- подпунктом "б" пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" ;
  - в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";
  - Уставом Школы;
  - настоящим Положением.

### 2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ

- 2.1. Основной функцией является организация взаимодействия администрации Школы с правоохранительными и контролирующими органами по вопросам организации охраны общественного порядка и безопасности всех участников образовательного процесса, профилактики правонарушений и преступлений и организация деятельности в образовательной организации по исполнению административного законодательства.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 3.1. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан - всех участников образовательного процесса в образовательной организации.
- 3.2. Основными задачами являются:
- осуществление профилактики правонарушений, обеспечение охраны общественного порядка путем организации взаимодействия с правоохранительными и контролирующими органами;
  - осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по своевременному реагированию на факты, приводящие к дестабилизации работы в образовательной организации;
  - организация взаимодействия администрации Школы с заинтересованными

- ведомствами, организациями, учреждениями и предприятиями по профилактике терроризма и экстремизма;
- взаимодействие с органами МВД РФ г.о. Макеевский по вопросам обеспечения охраны общественного порядка при проведении спортивных, культурно-массовых мероприятий, собраний, демонстраций, шествий.

## **1. ФОРМЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

- 1.1. Принятие на себя Школой обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых организации (работникам организации) стало известно. При обращении в правоохранительные органы следует учитывать подследственность преступлений. Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно организации, закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данной организации или руководителем организации. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 1.2. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 1.3. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 1.4. Руководству образовательной организации и ее сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **2. ОБЯЗАННОСТИ**

- 2.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению;
- 2.2. Координировать деятельность всех участников образовательного процесса с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений;
- 2.3. Рассматривать жалобы и заявления участников образовательного процесса по вопросам, входящим в компетенцию комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию;
- 2.4. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка,
- 2.5. Должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией;
- 2.6. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь, честь и достоинство граждан.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

3.1.Сотрудники ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несвоевременное и ненадлежащее выполнение поручений, заданий, указаний руководства;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.