

Приложение 96

УТВЕРЖДЕН(О)
приказом ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА»
от 05.07.2024 № 2
Директор

ПРИНЯТ(О)
на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
протокол от 05.07.2024 № 1



И.Н. Галушка

ПОЛОЖЕНИЕ

о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**в период осуществления образовательного процесса, которые при
необходимости организуются в целях подготовки к проведению
занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися,
обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в
том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых
для отдыха обучающихся различной степени активности, приема
ими пищи**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о периодическом кратковременном дежурстве педагогических работников в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи (далее - Положение) определяет порядок организации дежурства в образовательной организации. Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 марта 2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму»; приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность"; Устава образовательной организации, локальных актов образовательной организации.

2. Организация и направление деятельности

2.1. Ответственные за дежурство:

- 2.1.1. Ответственными за дежурство по школе являются:
- дежурный администратор;
 - дежурный учитель (классный руководитель дежурного класса);
 - дежурный учитель по столовой.
 - Дежурный учитель
- 2.1.2. Дежурный класс назначается заместителем директора по воспитательной работе согласно графику дежурства. В случае, когда у дежурного класса занятия заканчиваются раньше, чем у других, дежурство по школе возлагается на дежурного учителя (классного руководителя дежурного класса) и дежурного администратора. В случае отсутствия классного руководителя у дежурного класса – происходит замена дежурного класса до выхода классного руководителя. При выходе на дежурство заступает класс, который пропустил своё дежурство. Далее дежурство идет по графику.

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- 2.2.1. Дежурить с 8 до 16 ч. согласно графику дежурств, утвержденному директором школы.
- 2.2.2. Контролировать дежурство дежурного класса в течение дня.
- 2.2.3. При обращении дежурных применять меры по устранению нарушений.
- 2.2.4. Оценивать работу дежурных.
- 2.2.5. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы принимать действенные решения.
- 2.2.6. Осуществлять контроль за работой школьной столовой и выполнением своих обязанностей дежурных учителей.

- 2.2.7. На переменах совместно с дежурными учителями и классным руководителем дежурного класса проверять состояние холлов, центрального входа, не допускать курение учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 2.2.8. По окончании дежурства проверить состояние здания.

2.3. Обязанности дежурного учителя (классного руководителя дежурного класса):

Дежурный учитель (**классный руководитель дежурного класса**) выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.3.1. Прибыть на дежурство до начала первого урока - в 7.50. Одеть бейджик «Дежурный классный руководитель».
- 2.3.2. Встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им опознавательные знаки дежурных (бейджики).
- 2.3.3. Расставить дежурных учеников на посты. Дежурные покидают посты со звонком на урок.
- 2.3.4. **Перед началом занятий:**
- Совместно с назначенными дежурными учащимися проверить у приходящих в школу учеников наличие сменной обуви.
 - Следить за пропускным режимом учащихся и родителей, не допускать появления в здании школы посторонних лиц.
 - Следить за тем, чтобы учащиеся школы оставляли верхнюю одежду в гардеробе.
- 2.3.5. Осуществлять контроль над работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
- 2.3.6. На переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 2.3.7. Следить за соблюдением учениками правил пользования кабинетами.
- 2.3.8. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
- 2.3.9. Проверять санитарное состояние школы, сохранность оборудования.
- 2.3.10. При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.
- 2.3.11. Организовать дежурство учащихся в школьной столовой:
- Составлять график дежурства учащихся в столовой на перемене;
 - Контролировать выполнение дежурными учащимися в столовой своих обязанностей.
 - Принять к сведению, что на перемене учащиеся дежурят в столовой, обеспечивая порядок и соблюдение дисциплины (см. обязанности дежурных в столовой).
- 2.3.12. Контролировать выполнение обязанностей дежурных на постах.
- 2.3.13. При появлении подозрительных посторонних лиц или подозрительных предметов на территории школы или в самом здании школы сообщать об этом дежурному администратору.
- 2.3.14. При выявлении грубых нарушений порядка и дисциплины учащимися школы или посторонними лицами ставить в известность об этом администрацию школы.

2.4. Дежурство по столовой:

- 2.4.1. Дежурство обеспечивает учащиеся дежурного класса и дежурный учитель по столовой.

- 2.4.2. Дежурный учитель (классный руководитель дежурного класса) обязан:
- составлять график дежурства учащихся в столовой;
 - контролировать выполнение дежурными учащимися своих обязанностей в столовой.

2.5. Обязанности дежурного учителя по столовой:

- 2.5.1. Прибыть на дежурство на переменах - сразу после звонка с урока. Одеть бейджик «Дежурный учитель по столовой». Покинуть пост после выхода детей из столовой.
- 2.5.2. Контролировать прибытие в столовую классов для приёма пищи в соответствие с утверждённым графиком;
- 2.5.3. Совместно с дежурными по столовой учениками обеспечить контроль за:
- Порядком и дисциплиной в столовой;
 - Входом учащихся в столовую;
 - Мытьем рук учащихся, пришедших на обед (завтрак);
 - Подготовкой столов к приему пищи и уборке посуды учащимися после обеда (завтрака);
 - Работой столовой;
 - Порядком у раздачи пищи и буфета.
 - Не допуском входа в столовую посторонних лиц;
 - Не допуском входа в столовую в верхней одежде;
 - Тем, чтобы дети занимали места за столом соответственно их заказу.
- 2.5.4. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу и Правилам внутреннего распорядка для учащихся в столовой. При сообщении о нарушении немедленно принимать меры и докладывать об этом дежурному администратору или ответственному за организацию горячего питания.
- 2.5.5. О случаях травматизма или других несчастных случаях немедленно сообщать дежурному администратору или директору, и принимать меры к оказанию помощи пострадавшему;

2.6. Обязанности дежурных учащихся в столовой:

- 2.6.1. Приступают к дежурству в столовой после окончания первого урока по звонку с урока.
- 2.6.2. Дежурные обеспечивают порядок и соблюдение дисциплины в столовой:
- Не допускают входа посторонних лиц;
 - Не допускают входа в столовую в верхней одежде;
 - Следят за тем, чтобы дети занимали места за столом соответственно их заказу;
 - Докладывают о нарушениях дисциплины и экстремальных ситуациях дежурному учителю в столовой.
- 2.6.3. Дежурным учащимся запрещается:
- Мыть посуду, обеденные столы;
 - Выносить мусор;
 - Покидать пост во время дежурства;
 - Накрывать столы;
 - Покидать школу.

2.7. Обязанности дежурного учителя:

- 2.7.1. Прибыть на место дежурства сразу после звонка. Одеть бейджик «**Дежурный учитель**».
- 2.7.2. Осуществлять контроль над работой гардероба, столовой и выполнением своих обязанностей дежурными учениками.
- 2.7.3. В течение дня дежурный учитель следит за чистотой и порядком в школе.
- 2.7.4. На переменах проверять состояние холлов, центрального входа (крыльца), не допускать курения учащихся в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 2.7.5. Следить за соблюдением учениками правил пользования кабинетами.
- 2.7.6. Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учеником немедленно докладывать об этом дежурному администратору.
- 2.7.7. Проверять санитарное состояние школы, сохранность оборудования.
- 2.7.8. При чрезвычайных ситуациях и несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.
- 2.7.9. Не допускать нахождения в школе посторонних лиц.
- 2.7.10. Следить за поведением учащихся на переменах, о нарушителях докладывать дежурному классному руководителю или дежурному администратору;
- 2.7.11. Немедленно извещать директора или дежурного администратора о каждом несчастном случае.

2.8. Обязанности учащихся дежурного класса:

- 2.8.1. Заботиться о санитарном состоянии школы и соблюдении учащимися норм этического поведения.
- 2.8.2. Обеспечивать связь между педагогическим и ученическим коллективом, посетителями школы для решения текущих вопросов.
- 2.8.3. Демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- 2.8.4. Приходить в школу: понедельник-среда, пятница в 8.00., в четверг – 7.40., иметь знаки отличия дежурного класса (бейджики) и обеспечивать их сохранность.
- 2.8.5. Утром и на переменах находиться на постах и добросовестно выполнять свои обязанности.
- 2.8.6. Следить за сохранностью окрашенных поверхностей (стен, перил, полов) и школьного имущества.
- 2.8.7. На постах:
 - следить за чистотой и порядком;
 - останавливать бегающих детей;
 - следить за тем, чтобы школьники не применяли физическую силу для решения споров, не употребляли непристойные выражения;
 - в вестибюле (у входа, в фойе) – доброжелательно встречать учащихся, проверять чистоту обуви, наличие сменной обуви;

2.9. Дежурство на дискотеках и вечерах, школьных мероприятиях:

- 2.9.1. Дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.
- 2.9.2. Дежурный учитель (классный руководитель дежурного класса) обязан:

до начала мероприятия:

- ознакомить с обязанностями дежурных на дискотеке и уточнить, кто из родителей будет помогать в дежурстве класса;
- распределить дежурных по постам;
- при необходимости организовывать дежурство в гардеробе;
- заступать на дежурство за 15 мин до начала мероприятия;

в течение мероприятия:

- следить за порядком;
- не допускать на мероприятие лиц в нетрезвом или наркотическом состоянии;
- контролировать выполнение дежурными своих обязанностей;
- по окончании дежурства проверять порядок в школе.

2.9.3. Учащиеся дежурного класса:

- заступают на дежурство за 10 мин до начала мероприятия;
- помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- находятся на постах:
 - у входа в актовый зал – не пропускают в него лиц в верхней одежде и без сменной обуви;
 - в актовом зале и в школе – следят за чистотой и порядком;
- после окончания дискотеки (мероприятия) наводят порядок в актовом зале и сообщают дежурному классному руководителю об окончании мероприятия.

3. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе

3.1. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 4.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.4.1. настоящего Положения.
- 4.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 4.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.