

РАССМОТРЕНО  
на заседании общего собрания работников  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1

Приложение 71

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 2

Директор



И.Н. Галушка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение об общем собрании работников образовательной организации разработано в соответствии с ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, и с учетом мнения профсоюзной организации.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников образовательной организации, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание работников образовательной организации (далее – Общее собрание) руководствуется ч. 4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации», региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, трудовых отношений и социальной защиты, Уставом образовательной организации и настоящим Положением.
- 1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.
- 1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом образовательной организации.

## **2. Задачи Общего собрания**

- 2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:
  - организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
  - определение перспективных направлений функционирования и развития образовательной организации;
  - избрание руководителя образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации;
  - привлечение общественности к решению вопросов развития образовательной организации;
  - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
  - решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды образовательной организации;
  - решение вопросов о необходимости регламентации локальными нормативными актами отдельных аспектов деятельности образовательной организации;
  - помощь администрации в разработке локальных нормативных актов образовательной организации;
  - разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
  - внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса и работников образовательной организации;
  - принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников образовательной организации, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;

- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников образовательной организации;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот учащимся и работникам в пределах компетенции образовательной организации;
- внесение предложений о поощрении работников образовательной организации;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности образовательной организации и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

### **3. Компетенция Общего собрания**

#### 3.1. Общее собрание работников образовательной организации:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает Программу развития образовательной организации;
- рассматривает и обсуждает проект годового плана работы образовательной организации;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в образовательной организации;
- обсуждает изменения настоящего Положения образовательной организации;
- обсуждает вопросы привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в целях осуществления уставной деятельности образовательной организации;
- утверждает ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств;
- рассматривает (до утверждения директором образовательной организации) Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты образовательной организации;
- принимает решения по иным вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции общего собрания работников образовательной организации;
- иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Организация деятельности Общего собрания**

- 4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.
- 4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.4. Председатель Общего собрания:
  - организует деятельность Общего собрания;
  - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 2 недели;

- организует подготовку и проведение заседания;
  - определяет повестку дня;
  - контролирует выполнение решений.
- 4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.  
Внеочередное Общее собрание работников образовательной организации собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения.
- 4.6. Общее собрание работников образовательной организации действует постоянно, без ограничения срока его полномочий.
- 4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.
- 4.8. Решения Общего собрания работников образовательной организации, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются обязательными для всех работников образовательной организации.
- 4.9. Общее собрание работников образовательной организации вправе принимать решения по вопросам, включенным в повестку соответствующего заседания, в случае, если в заседании принимают участие не менее 2/3 работников образовательной организации.
- 4.10. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается открытым голосованием. Решение Общего собрания работников образовательной организации принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом директором образовательной организации.
- 4.11. Решение общего собрания доводятся до всех работников образовательной организации не позднее, чем в течение 3-х дней после прошедшего заседания.
- 4.12. Решения, принятые Общим собранием работников образовательной организации, оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем Общего собрания. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников образовательной организации заносятся в протокол заседания Общего собрания работников образовательной организации.

## **5. Ответственность Общего собрания**

### **5.1. Общее собрание несет ответственность:**

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, Уставу образовательной организации;
- за компетентность принимаемых решений.

### **5.2. Права общего собрания:**

Участники Общего собрания имеют право:

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
- вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников образовательной организации;
- определять представительство в суде интересов работников образовательной организации;
- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

- 6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.  
В протоколах фиксируются:
  - дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
  - решение.
- 6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

## **7. Документация общего собрания**

- 7.1. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения и принимаемые решения (с приложениями).
- 7.2. Журнал регистрации протоколов Общего собрания работников образовательной организации.
- 7.3. Протоколы и журнал регистрации протоколов должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью образовательной организации и подписью директора образовательной организации.
- 7.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене директора образовательной организации.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается на Общем собрании работников и вводится в действие приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.