

Приложение 61

ПРИНЯТ(О)
на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
протокол от 05.07.2024 № 1

УТВЕРЖДЕН(О)
приказом ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА»
от 05.07.2024 № 2



Директор

И.Н. Галушка

ПОЛОЖЕНИЕ

по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

1.1. Нормативной базой для Положения об использовании дистанционных образовательных технологий (Далее - ДОТ) в образовательном процессе в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (Далее – ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА») являются следующие документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».

1.2. Главными целями применения ДОТ являются:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства или временного пребывания (нахождения).

1.3. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники образовательной организации (административные, педагогические);
- обучающиеся;
- родители обучающихся (законные представители).

2. Общий порядок организации дистанционного обучения

Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников. Дистанционный урок - урок, проведенный без очного участия обучающихся. Все уроки, проводимые в условиях режима дистанционного обучения без очного участия обучающихся, являются дистанционными.

Онлайн урок - дистанционный урок, на котором состоялось взаимодействие между обучающимся и педагогом. Урок, проведенный при участии обучающихся в режиме конференции. Если взаимодействие между обучающимися и педагогом на уроке не состоялось, например, обучающиеся работали самостоятельно: смотрели подготовленные материалы, делали задания без участия педагога, такой урок считается дистанционным, но не считается онлайн уроком.

Использование технологий дистанционного обучения повышает доступность образования, позволяет более широко и полно удовлетворять образовательные запросы граждан. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

2.1. Вопросы использования дистанционного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленным законодательством и иными нормативными актами Донецкой Народной Республики в области образования.

2.2. Дистанционное обучение может использоваться при всех предусмотренных

законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, текущего контроля.

При использовании дистанционного обучения обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, глоссарий, анкета);

- звуковые - компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения (например, аудиолекции);

- мультимедийные - компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.гц, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеofilмы).

2.3. Организация дистанционного обучения в дни непосещения занятий обучающимися регламентируется приказом директора на основании законодательных и нормативных актов Донецкой Народной Республики.

2.4. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

3. Особенности реализации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Образовательная организация, при переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ:

- издает организационный приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами;

- назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДО;

- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

- обеспечивает создание ЭУМК, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

На основании внутреннего приказа и текущих указаний дистанционная работа преподавателей осуществляется со своего рабочего места или удаленно - из дома.

3.2. Педагогическими работниками, в соответствии с техническими возможностями,

организовывается проведение уроков, занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации по учебным дисциплинам с применением ЭО и ДОТ.

3.3. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ преподаватель своевременно отвечает на вопросы обучающихся и регулярно оценивает их работу с использованием различных возможностей (электронная почта, видеосвязь, мобильная связь) для взаимодействия друг с другом.

3.4. Классный руководитель находится на постоянной связи с обучающимися своей группы и их родителями (законными представителями); информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) обо всех изменениях в организации учебного процесса и режима обучения; получает информацию от родителей (законных представителей) о существенных изменениях в здоровье обучающихся и любых причинах госпитализации; в случае систематического невыполнения обучающимися заданий выясняет причины и способствует включению обучающихся в учебный процесс.

3.5. Образовательная организация организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций с использованием ИКТ.

3.6. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.7. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация, осуществляются в соответствии с учебным планом и могут проходить дистанционно с применением элементов ЭО и ДОТ.

4. Организация образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий

4.1. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам, включенным в учебный план школы.

4.2. Формы ДОТ, используемые в образовательном процессе, отражаются в рабочих программах педагогических работников. В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности:

- лекция,
- консультация,
- семинар,
- практическое занятие,
- лабораторная работа,
- контрольная работа,
- самостоятельная работа,
- научно-исследовательская работа.

Самостоятельная работа учащихся может включать следующие организационные формы (элементы) электронного и дистанционного обучения:

- работа с электронным учебником;
- просмотр видеолекций;
- прослушивание аудиофайлов;
- компьютерное тестирование;
- изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4.3. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, количеством часов, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

Расписание онлайн-уроков при реализации дистанционного обучения составляется с учетом норм, предусмотренных СанПиН 2.4.2.2821-10 и СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

В соответствии с п. 10.18 СанПиН 2.4.2.2821-10 и с п. 4.1, 4.2 Приложения 7 СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 устанавливается следующая продолжительность непрерывного использования в образовательной деятельности технических средств обучения:

для обучающихся в I - IV классах- 15 мин;

для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
 для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
 для обучающихся в X - XI классах на первом часу учебных занятий 30 мин, на втором - 20 мин.

Оптимальное количество онлайн-уроков с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся I - IV классов составляет 1 урок, для обучающихся в V - VIII классах - 2 урока, для обучающихся в IX - XI классах - 3 урока.

5. Структура системы дистанционного обучения

5.1 В структуру обучения в дистанционном режиме должны быть включены следующие элементы:

ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями дистанционного обучения);

информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам;

изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута, самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование, промежуточная аттестация и контроль текущей учебной деятельности обучающихся - по мере освоения конкретных тем курса);

текущий контроль знаний (оценка результатов освоения отдельных тем учебных курсов.

Текущий контроль, промежуточная аттестация обучающихся в дистанционном режиме проводится при обучении по любой образовательной программе в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «СШ №11».

6. Модель организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий

Управление	Директор ОУ			
	Заместитель директора по УВР			
Специалисты	Классные руководители	Педагоги-предметники	Педагог-психолог	Ответственный за информатизацию
Виды деятельности	Организационные вопросы, взаимодействие родителями, курирование обучающихся	Обучение и учебная диагностика	Психолого-педагогическая диагностика, сопровождение обучающихся и педагогов	Техническое и технологическое сопровождение процесса обучения

7. Правила проведения дистанционных уроков в школе

7.1. Дистанционный урок проводится по основному расписанию.

7.2. Онлайн-урок проводится по заранее составленному расписанию на учебную неделю. Еженедельно расписание онлайн-уроков публикуется на официальном сайте ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в разделе «Дистанционное обучение».

7.3. Онлайн-урок может быть начат при условиях:

учитель использует возможность для оперативной связи с учеником (чат, Zoom, обмен внутренними сообщениями, телефон);

перед началом урока учитель-предметник направляет следующую информацию: приглашение на конференцию с указанием даты, времени, идентификатора и пароля конференции.

В течение всего урока, независимо от выбранной формы его проведения, учитель

доступен для оперативного он-лайн взаимодействия.

7.4. При отсутствии ученика в ДО учитель-предметник сообщает о данном факте классному руководителю, который должен выяснить причины отсутствия ученика (индивидуальный форум ребенка, телефонный звонок ученику, родителям).

8. Технические условия и кадровые требования для организации образовательного процесса с использованием ДОТ

8.1 Техническое обеспечение учащегося с использованием ДОТ. Учащиеся дома должны иметь:

- персональный компьютер (планшет, смартфон) с возможностью воспроизведения звука и видео;
- стабильный канал подключения к Интернет;
- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией.

В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

8.2. Требование к уровню подготовки работников школы, реализующих образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения.

Административные и педагогические работники, реализующие образовательный процесс с использованием технологий дистанционного обучения, должны иметь соответствующий уровень подготовки в следующих областях:

- начальный уровень компьютерной грамотности (MS Word, MS Excel, MS Power Point);
- навыки работы в Интернет (электронная почта, поиск информации);
- навыки работы в используемой оболочке дистанционного обучения.

8.3. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
- локальной сетью с выходом в Интернет.

9. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

9.1. Директор школы:

Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения. Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.

Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

9.2. Заместитель директора по УВР:

Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.

Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей), иных работников ОО) об организации работы в период дистанционного обучения.

10. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

11. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

11.1. В период дистанционного обучения обучающие обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

11.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.

11.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в классный журнал.

11.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения.

11.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

12. Ответственность субъектов образовательного процесса в процессе обучения с использованием дистанционные технологий.

12.1. В процессе обучения с использованием дистанционные технологий субъекты образовательного процесса несут ответственность за различные аспекты деятельности в пределах своей компетенции.

12.2. Ответственность ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»:

- за создание условий, соответствующих требованиям настоящего Положения;
- за соответствие реализуемых учебных программ государственным образовательным стандартам;
- за выполнение образовательных программ и соблюдение педагогами графика (расписания) учебных занятий;
- за организацию сопровождения обучающихся и их родителей (законных представителей) в процессе обучения с использованием дистанционных технологий.
- Ответственность родителей (законных представителей):
- за обеспечение контроля выполнения санитарных нормативов;
- за обеспечение контроля выполнения ребенком учебного графика и заданий.
- Ответственность обучающихся:
- за выполнение учебных требований;
- за выполнение санитарных требований.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.

- 13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.13.1. настоящего Положения.
- 13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 13.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.