

Приложение 60

УТВЕРЖДЕН(О)
приказом ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА»
от 05.07.2024 № 2

Директор
И.Н. Галушка



ПРИНЯТ(О)
на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
протокол от 05.07.2024 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ,**

если форма документа не установлена законом

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом, (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документов, подтверждающих обучение в ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, а также порядок их заполнения, учета и выдачи.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Уставом школы.
- 1.3. Под документами, подтверждающими обучение, в настоящем Положении понимаются справки об обучении в образовательной организации (далее - ОО); справка о результатах государственной (итоговой) аттестации; справка-подтверждение о зачислении; справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками; справки о периоде обучения; справка для предъявления в военный комиссариат и иные документы, подтверждающие обучение или период обучения в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 1.4. Настоящее Положение определяет обучающихся образовательной организации как лиц, осваивающих образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

- 2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:
 - 2.1.1. Справка об обучении в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, и содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам государственной итоговой аттестации (*Приложение 1*).
 - 2.1.2. Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию обучающийся, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты (*Приложение 2*).
 - 2.1.3. Справка об обучении в ОО для предъявления в пенсионный фонд, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования и др., для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте, содержит следующие данные:
 - фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации, учебный год (*Приложение 3*).

- 2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся, содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, в какую образовательную организацию зачислен, в какой класс зачислен, приказ о зачислении обучающегося (*Приложение 4*).
- 2.1.5. Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, дату окончания ОО, номер аттестата, наименования предметов, оценки (*Приложение 5*).
- 2.1.6. Справка об обучении для лиц, освоивших часть образовательной программы и (или) отчисленных из образовательной организации, содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, наименования предметов, отметки по периодам обучения (*Приложение 6*).
- 2.1.7. Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, об обучении для выпускников прошлых лет содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, наименование образовательной организации и ее местоположение, годы и классы обучения; номер и дату приказа об отчислении из ОО; сколько классов окончил (*Приложение 7*).
- 2.1.8. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные:
- фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося, дату рождения, приказ о зачислении в ОО, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой ОО обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения (*Приложение 8*).
- 2.1.9. Иные документы, подтверждающие обучение в ОО в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.
- 2.2. Документы, подтверждающие обучение в ОО выдаются обучающимся, родителям (законным представителям) по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.
- 2.3. Справки не являются бланками строгой отчетности, заполняются на русском языке печатным способом. Все документы должны содержать полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей справку; ее юридический адрес, регистрационный номер справки, дату ее выдачи; фамилию и инициалы руководителя ОО, фамилию и инициалы исполнителя.
- 2.4. Справки подписываются руководителем ОО или (и) уполномоченным на это лицами и заверяются печатью.
- 2.5. Выдача справок, предусмотренных в ОО фиксируется в журнале «Регистрации справок».

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

- 3.1. Ответственный за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.7, 2.1.8 настоящего положения - секретарь ОО.

- 3.2. Ответственные за выдачу документов, предусмотренных п.п. 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6 настоящего положения - заместитель директора по учебно-воспитательной работе и секретарь ОО.
- 3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Порядок внесения изменений в положение и прекращения его действия

- 4.1. Положение вступает в силу со дня утверждения руководителем образовательного учреждения, и действует до его отмены.
- 4.2. В настоящее Положение коллегиальными органами ОО могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых актов.
- 4.3. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее руководителем ОО.
- 4.4. Положение прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации ОО.

Приложение 1

к Положению о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», если форма документа не установлена законом, утвержденное приказом от 05.07.2024 № 2

Форма

Справка об обучении в ОО, реализующей основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, выдается обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

От _____ 20__ г. № ____ / ____
На № _____ от _____

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ В _____

(полное наименование образовательной организации)
реализующей основные общеобразовательные программы основного общего и/или среднего общего образования

Справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался (обучалась) в _____

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

в _____ - _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации и (или) количество баллов по результатам ОГЭ (ЕГЭ)

Директор _____ (сокращенное наименование образовательной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель, телефон: _____

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 2

к Положению о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», если форма документа не установлена законом, утвержденное приказом от 05.07.2024 № 2

Форма

Справка о результатах государственной (итоговой) аттестации

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

От _____ 20__ г. № ____ / ____
На № _____ от _____

**СПРАВКА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Справка выдана _____,
_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в _____
_____ (полное наименование образовательной организации и ее местоположение)
и получил(а) в _____ году по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебного предмета	Годовая отметка за последний год обучения	РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ		Итоговая отметка
			Количество баллов	Отметка в 9 классе	
1.	РУССКИЙ ЯЗЫК				
2.	МАТЕМАТИКА (базовая/профиль)				
3.					
4.					
5.					

Директор _____ (сокращенное наименование образовательной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель, телефон: _____

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 3

к Положению о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», если форма документа не установлена законом, утвержденное приказом от 05.07.2024 № 2

Форма

Справка об обучении в ОО для предъявления в пенсионный фонд, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования, для приобретения льготных месячных проездных билетов в городском общественном транспорте

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

От _____ 20__ г. № ____ / ____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он/она
действительно обучается в _____

(сокращенное наименование образовательной организации)

в _____ классе (20__ - 20__ учебный год).

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Директор _____ (подпись) _____ (ФИО)
(сокращенное наименование образовательной организации)

Печать образовательной организации

Исполнитель, телефон: _____

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 4

к Положению о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», если форма документа не установлена законом, утвержденное приказом от 05.07.2024 № 2

Форма

Справка-подтверждение о зачислении в ОО после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательную организацию, из которой переводится обучающийся

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

От _____ 20__ г. № ____ / ____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) зачислен(а) в
_____ класс « ____ »

(полное наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от _____ № _____ 20__ - 20__ учебный год.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____ (сокращенное наименование образовательной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель, телефон: _____

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 5

к Положению о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», если форма документа не установлена законом, утвержденное приказом от 05.07.2024 № 2

Форма

Справка об окончании ОО и получении аттестата с оценками

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

От _____ 20__ г. № ____ / ____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) закончил(а)

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

и получил(а) аттестат об основном общем образовании (среднем общем образовании) серия _____ № _____ со следующими результатами:

№ п/п	Наименование учебного предмета	Итоговая отметка

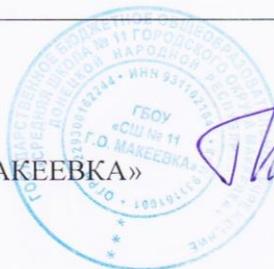
Основание выдачи справки: книга регистрации выданных документов об основном общем образовании/о среднем общем образовании за _____ год, запись № ____.

Директор _____ (сокращенное наименование образовательной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель, телефон: _____

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 7

к Положению о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», если форма документа не установлена законом, утвержденное приказом от 05.07.2024 № 2

Форма

Справка о периоде обучения для лиц, обучавшихся в образовательной организации, об обучении для выпускников прошлых лет

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

От _____ 20__ г. № ____ / ____

На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) обучался(лась) в

(полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

с _____ года по _____ год, с _____ класса по _____ класс.

Зачислен(а) приказом от « ____ » _____ г. № _____.

Отчислен(а) приказом от « ____ » _____ г. № _____.

Окончил(а) _____ классов.

Директор _____

(сокращенное наименование образовательной организации)

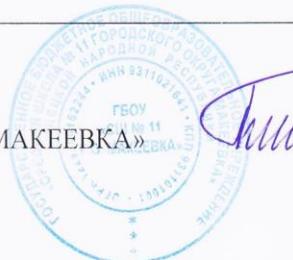
(подпись)

(ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель, телефон: _____

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 8

к Положению о документах, подтверждающих обучение в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», если форма документа не установлена законом, утвержденное приказом от 05.07.2024 № 2

Форма

Справка для предъявления в военный комиссариат

ШТАМП ОРГАНИЗАЦИИ

От _____ 20__ г. № ____ / ____
На № _____ от _____

СПРАВКА

Дана _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » _____ года рождения, в том, что он(а) очно обучается в

_____ (полное наименование образовательной организации и ее местоположение)

имеющей государственную аккредитацию _____

_____ (номер, дата выдачи, срок действия)

_____ (наименование органа, выдавшего свидетельство)

с « ____ » _____ г. (приказ о зачислении от « ____ » _____ г. № ____).

Год окончания обучения в образовательной организации _____.

Справка дана для предъявления в _____
(наименование военного комиссариата)

Директор _____ (сокращенное наименование образовательной организации) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Печать образовательной организации

Исполнитель, телефон: _____

Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка