



Приложение 51

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 2

ПРИНЯТ(О)  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1



И.Н. Галушка

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о «Школе молодого учителя»

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет нормативно-правовые и содержательно-деятельностные основы функционирования школы молодого учителя (ШМУ), которая является составной частью системы повышения квалификации учителей и объединяет преподавателей с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 5 лет.

1.2. Школа молодого учителя (далее по тексту - ШМУ) является структурным элементом системы методической работы школы и субъектом внутришкольного управления.

В своей деятельности ШМУ руководствуется с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), настоящим Положением.

1.3. ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей методических объединений и других работников школы, готовых к передаче опыта работы.

## **II. Цели и задачи ШМУ**

Целью деятельности ШМУ является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов в образовательный процесс.

Основными задачами ШМУ являются:

- обеспечение условий (управленческих, методических, информационных, психологических) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс молодых специалистов;
- ознакомление молодых специалистов с приоритетными направлениями образовательной организации, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в данной образовательной организации, с требованиями, предъявляемыми образовательной организации к профессионализму учителя.
- ознакомление молодых специалистов со спецификой работы образовательной организации, особенностями контингента учащихся;
- формирование потребности у молодых специалистов в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.

## **III. Организация работы**

ШМУ в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

3.1. Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

3.2. Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

3.3. Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки

заместителей директора и руководителей методических объединений, наставничество, моделирование и анализ ситуации, просмотр видеозаписи собственных уроков и занятий других педагогов, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

3.4. ШМУ оформляет следующую документацию:

- план работы на текущий учебный год;
- аналитическую справку по итогам работы;
- банк данных о молодых учителях;
- планы проведения заседаний.

3.5. Работа с молодыми специалистами ведется по плану, составленному к началу учебного года. ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы образовательной организации.

Планирование составляется по следующим направлениям:

- планирование и организация методической работы;
- работа со школьной документацией;
- работа по самообразованию;
- контроль за деятельностью молодых специалистов;
- организационные вопросы.

3.6. Содержание деятельности:

• диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;

• планирование и анализ деятельности;

• разработка рекомендаций о содержании, методах и формах организации воспитательно-образовательной деятельности;

• помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;

• ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

• организация мониторинга деятельности молодых специалистов;

• создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодых учителей;

• организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

За молодым специалистом закрепляется наставник из числа опытных педагогов. Молодой учитель работает по программе, разработанной совместно с наставником и утвержденной директором образовательной организации.

3.7. Занятия в школе молодого учителя проводится не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- круглых столов;
- семинаров;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3.8. Между заседаниями:

- проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;

- осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- организуется обмен опытом наставников с молодыми учителями;
- осуществляется посещение уроков и внеклассных мероприятий;
- изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3.9. ШМУ имеет право:

- вносить изменения и дополнения в Положение о ШМУ;
- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении отдельных молодых педагогов за достигнутые результаты в работе.

3.10. Содержание работы молодого учителя.

В процессе стажировки молодой учитель должен обнаружить степень владения знаниями в области своего предмета, методики его преподавания, педагогики и психологии, воспитательной работы. За время прохождения стажировки молодой учитель должен проявить себя во всех формах работы учителя.

#### **IV. Компетенция и ответственность**

##### **4.1. Права и обязанности наставника**

###### **Обязанности наставника молодого специалиста:**

- ознакомить молодого специалиста с деятельностью педагогического коллектива школы;
- вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда);
- помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- оказать помощь в составлении календарно-тематического плана, разработке рабочих программ, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- изучать деловые и нравственные качества молодого учителя, его отношение к проведению занятий, коллективу учреждения образования, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- периодически докладывать заместителям директора работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

###### **Права наставника:**

- требовать отчет о педагогической деятельности молодых специалистов;
- подключать к обучению молодого специалиста других педагогических работников

учреждения образования.

## **4.2. Права и обязанности молодого специалиста**

### **Обязанности молодого специалиста:**

- знать нормативные и правовые документы в сфере образования;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» в установленные сроки;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы;
- периодически отчитываться по своей работе.

### **Права молодого специалиста:**

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- участвовать в районных предметных методических объединениях, заседаниях ШМО;
- вносить предложения по совершенствованию работы Школы молодого учителя;
- защищать профессиональную честь и достоинство.

## **4.3. Руководство работой Школы молодого учителя**

- Организация работы Школы молодого учителя и контроль за деятельностью возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан:
  - представить назначенного молодого специалиста учителям учреждения образования, объявить приказ о закреплении за ним наставника;
  - создать необходимые условия для успешной адаптации молодого учителя;
  - посещать учебные занятия и внеклассные мероприятия, проводимые молодым специалистом;
  - организовать обучение наставников, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми специалистами;
  - определить меры поощрения наставников.

## **V. Заключительные положения**

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.
- 5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.
- 5.5. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.