

Приложение 24

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 2  
Директор



И.Н. Галушка

ПРИНЯТ(О)  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о программе развития**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о программе развития ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами с п. 7 ч. 3 ст. 28 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом образовательной организации.
- 1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.
- 1.3. Под Программой понимается документ, отражающий системные, целостные изменения в образовательной организации, сопровождающейся программно-целевым управлением.
- 1.4. Программа представляет собой комплекс проектов, направлений для достижения стратегической цели, стоящей перед образовательной организацией за счет средств бюджета и внебюджетных средств.
- 1.5. Программа носит среднесрочный характер и ее действие рассчитано на 5 лет.
- 1.6. Программа разрабатывается и утверждается в образовательной организации в соответствии с настоящим Положением и согласовывается с учредителем (при наличии).
- 1.7. Программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).
- 1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается советом образовательной организации, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2, 3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.
- 1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменений и (или) дополнения.

## **2. Цели, задачи и функции Программы**

- 2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в образовательной организации соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.
- 2.2. Главная цель Программы при ее реализации в образовательной организации достигается через решение стратегической цели развития школы: создание открытой, адаптивной инновационного образовательного пространства школы обеспечивающего предоставление доступного качественного образования, соответствующего современным требованиям, способствующего становлению социально активной личности путем интеграции основного и дополнительного образования и усилий всех субъектов образовательного процесса.
- 2.3. Основными задачами Программы являются:
  - фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития образовательной организации;
  - выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений, а также существующих проблем и недостатков;
  - определение и описание образа желаемого будущего состояния образовательной организации для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;

- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий образовательной организации, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач;
- 2.4. Основными функциями Программы являются:
- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
  - целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в образовательную организацию;
  - процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию образовательной организации, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
  - оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

### **3. Структура и содержание Программы**

- 3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.
- 3.2. Структура Программы определяется в период ее разработки с учетом мнения участников образовательных отношений.
- 3.3. Содержание Программы должно:
- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
  - иметь инновационный характер;
  - учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
  - обеспечивать решение проблемы или задачи в ходе мероприятий по разработке Программы;
  - отвечать специфике, традициям образовательной организации и запросам участников образовательных отношений.

### **4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу**

- 4.1. Порядок разработки Программы включает следующее.
- 4.1.1. Основанием разработки Программы является решение Педагогического совета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:
- представление отчета на заседании педагогического совета или других советов образовательной организации о результатах реализации Программы.
  - принятие решения по итогам отчета о достижении или недостижении целевых показателей Программы;
  - закрепление решения приказом по образовательной организации, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;
  - в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие Совет Образовательного учреждения.
- 4.1.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность за ее создание возлагается на ответственного Программы, который в месячный срок определяет график работы, исполнителей и т. п.
- 4.2. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы.

- 4.2.1. Программа принимается советами образовательной организации после согласования с Учредителем, подписывается руководителем образовательной организации и утверждается приказом.
- 4.2.2. Утверждение программы предполагает следующий порядок:
- Программа обсуждается и рассматривается на заседании советов образовательной организации, по итогам которого принимается соответствующее решение;
  - проект Программы направляется на согласование Учредителю до окончательного рассмотрения и утверждения на заседании советом учреждения образовательной организации;
  - учредитель оценивает обоснованность представленной Программы на предмет соответствия приоритетам государственной политики в сфере образования, направлениям социально-экономического развития РФ, субъекта РФ, муниципального образования;
  - после процедуры согласования Программы с Учредителем, документ рассматривается и с учетом замечаний обсуждается, утверждается;
- 4.3. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.
- 4.3.1. Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:
- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
  - невыполнение мероприятий Программы;
  - издание стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне;
  - потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;
- 4.3.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Программу, должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по образовательной организации «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».
- 4.4. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью образовательной организации.

## **5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы**

- 5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раза в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых показателей Программы.
- 5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в школьной документации.
- 5.3. Итоги оценки полученных результатов, проведенной на основании системы целевых показателей Программы, отражаются в статистической отчетности о реализации Программы, а описывающих реализацию Программы.
- 5.4. Исполнитель(и) Программы представляет(ют) полученную в рамках проведения мониторинга Программы статистическую и аналитическую информацию Учредителю по его запросу, Совету Образовательного учреждения для принятия управленческих решений.

## **6. Оформление, размещение и хранение Программы**

- 6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

- 6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:
- гриф «принято», «согласовано», «утверждено»
  - название Программы;
  - срок реализации Программы;
  - год составления Программы;
- 6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации в порядке, установленном Положением о сайте образовательной организации и обновлении информации об образовательной организации.
- 6.4. Программа является обязательной частью документации образовательной организации и хранится в образовательной организации в течение 5 лет.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке.
- 7.2. Данное Положение доводится до сведения ответственных работников, в течение двух недель со дня вступления его в силу.
- 7.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.