

ПРИНЯТ(О)  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1

Приложение 14

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 2

С изменениями, утвержденными  
приказом от 19.08.2024 года № 51

С изменениями, утвержденными  
приказом от 18.10.2024 года № 292

И.о. директора



Е.В. Головачева

## **ПРАВИЛА**

**приёма на обучение по образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего общего образования**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
- 1.1.1. Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
  - 1.1.2. Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
  - 1.1.3. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
  - 1.1.4. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.1.5. приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.6. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
  - 1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177;
  - 1.1.8. С изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 и от 30 августа 2023 г. № 642
  - 1.1.9. Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

## **II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

- 2.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6

месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

- 2.2. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.3. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.4. При приеме детей учитывается преимущественное право приема на обучение в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.6. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.7. Прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей), дети которых имеют преимущественное право, право на внеочередной прием в ОО, право на первоочередной прием в ОО, и дети, которые проживают на закрепленной за ОО территории начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право, право на внеочередной и первоочередной прием в ОО на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

С 1 июля до 5 июля – информирование о наличии свободных мест.

- 2.8. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, всех желающих родителей начинается 06 июля текущего года и завершается 05 сентября текущего года.
- 2.9. Прием заявлений лично в ОО осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу: улица Седова, 134; кабинет № 34 (приемная школы).
- 2.10. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.11. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2.12. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента

издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории (пример объявления приведен в приложении 7 к настоящим Правилам).

- 2.13. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/> не позднее 05 июля текущего года.
- 2.14. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 01 апреля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее - ответственный).
- 2.15. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.
- 2.16. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/> в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 01 апреля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

### **III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам**

- 3.1. Прием детей в ОО может осуществляться:
  - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru/>);
  - через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу: 286125, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул.Седова, 134 заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;
- 3.2. Заявление оформляется в соответствии с установленной формой согласно приложению 1 к настоящим Правилам.
- 3.3. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка / или поступающим указываются следующие сведения:

  - 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
  - 2) город рождения ребенка или поступающего;
  - 3) дата рождения ребенка или поступающего;
  - 4) класс, в который поступает ребенок или поступающий;
  - 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
  - 6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - 7) адрес регистрации ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
  - 8) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
  - 9) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы;
  - 10) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
  - 11) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)

- (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 12) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
  - 13) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
  - 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
  - 15) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
  - 16) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
  - 17) согласие на организацию питания ребёнка за счет бюджетных средств;
  - 18) необходимость в посещении ребёнком группы продленного дня.

3.4. Перечень документов, необходимых для приема в ОО:

- 3.4.1. заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 3.4.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3.4.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3.4.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3.4.5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 3.4.6. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);

Для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 2 к настоящим Правилам;

- 3.4.7. родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:
- документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
  - документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;

- 3.4.8. при приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолога - медико- педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 3.4.9. при приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;
- 3.4.10. при приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Макеевки.
- 3.4.11. при посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.4.1-3.4.10 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 3.4.12. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.
- 3.4.13. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

### 3.5. Представление оригиналов документов (при необходимости):

- 3.5.1. При подаче заявления о приеме в первый класс посредством ЕПГУ родители (законные представители) представляют подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно:

- до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;
- в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.5.2. При подаче заявления о приеме в первый класс через операторов почтовой связи:

- до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;
- в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.6. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.7. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, общеобразовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами.

3.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.9. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 4 к настоящим Правилам).

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

- в АИС «ЭПОС» при приеме в 1-й класс – в печатном журнале регистрации заявлений в школу (приложение 5 к настоящим Правилам);
- в печатном журнале регистрации заявлений при приеме во 2-11 классы (приложение 5 к настоящим Правилам).

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

3.11. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:

- 3.11.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);
- 3.11.2. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года).

3.12. В случае отказа в приеме в образовательную организацию родителей (законных представителей) / поступающего оповещают способом информирования, указанного в заявлении, по форме приложения 6 к настоящим Правилам.



Приложение 1  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 05.07.2024 года № 2

**Форма заявления родителей (законных представителей) / поступающего  
о приеме в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»**

Регистрационный № заявления \_\_\_\_\_ Директору ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
Не возражаю против зачисления в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)  
В приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_  
Директор школы \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_  
№ в Алфавитной книге \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
(при наличии)

***Заявление***

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс по \_\_\_\_\_ форме обучения  
(очной, надомной)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Адрес места проживания ребёнка:

\_\_\_\_\_ Адрес места регистрации ребёнка:

Посещал детский сад № (заполнять при поступлении в 1-й класс) \_\_\_\_\_

Обучался(лась) в школе № \_\_\_\_\_ города \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

Место (город) рождения ребенка \_\_\_\_\_

**Свидетельство о рождении ребенка:**

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданное \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

**Паспорт ребенка (по достижении 14-летнего возраста):**

серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выданный \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон ребенка (при наличии): \_\_\_\_\_

e-mail ребенка (при наличии): \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 05.07.2024 года № 2 (с изменениями, утвержденными приказами от 19.08.2024 года № 51, от 18.10.2024 года № 292)

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на зачисление в образовательную организацию**

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
<b>Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию</b>			
1	<p>брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию; брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации,</p>	<p>копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об установлении опеки (при необходимости)</p>	<p>статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации; статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	<p>устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию</p>		
<b>Внеочередное право на зачисление в образовательную организацию</b>			
1	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей</p>	<p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p> <p>или</p> <p>-справка с места службы, подтверждающая, что военнослужащий гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p>	<p>п.8 ст.24 Федерально го закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослуж ащих»;</p>
2	<p>Дети сотрудника Войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач</p>	<p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p> <p>или</p> <p>-справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но</p>	<p>Абз.2 ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослуж ащих»</p>

	<p>в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей</p>	<p>вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p>	<p>ст. 28.1 Федерально го закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальн ой гвардии Российской Федерации»</p>
3	<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Макеевки</p>	<p>справка с места работы о занимаемой должности</p>	<p>пункт 14 статьи 3 Федерально го закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудника м некоторых федеральны х органов исполнитель ной власти и внесении изменений в отдельные законодател ьные акты Российской Федерации»</p>
	<p>дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, проживающие на территории города Макеевки</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации</p>	
	<p>дети погибшего (умершего) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации,</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	

<p>федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>		
<p>дети погибшего (умершего) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	
<p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения полученных в связи с выполнением служебных</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в</p>	

	обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах	учреждениях и органах	
4	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ «О полиции»
	дети сотрудников полиции, - погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности	
	дети сотрудников полиции, - умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	
	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших	

		возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
	дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	
5	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, проживающих на территории города	справка с места работы о занимаемой должности	ч. 2 ст. 56 Федерально го закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, - погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел в связи с осуществлением служебной деятельности	
	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, - умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел	
	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел	
	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после	



<p>здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел</p>	<p>увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел</p>	
<p>дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт нахождения детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации</p>	

Исполняющая обязанности  
директора ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



Е.В. Головачева

Приложение 3  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования в ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных  
приказом от 05.07.2024 года № 2

РАСПИСКА в получении документов для зачисления  
в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка) в \_\_\_\_\_ класс

Регистрационный номер заявления № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Настоящим удостоверяю, что заявитель \_\_\_\_\_ (ФИО) предоставил непосредственно,  
а ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в лице \_\_\_\_\_ (ФИО  
ответственного лица) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года получила:

№	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Личное дело учащегося	
2	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с данными об адресе регистрации	
3	Копия свидетельства о рождении ребёнка / Копия паспорта ребёнка или поступающего	
4	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии)	
5	Ксерокопии документов, подтверждающие принадлежность ребёнка к льготной категории (при наличии):	
6	Документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием (при наличии):	
7	Копия СНИЛСа ребёнка / поступающего	
8	Копия Полиса ОМС ребёнка / поступающего	
9	Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (за 9 класс)	
10	Копия идентификационного кода ребёнка / поступающего	
11	Другие:	

Секретарь \_\_\_\_\_ подпись, ФИО  
Контактные телефоны: школа 22-23-35, управление образов.- 22-33-00.  
М.П. Сайт школы: <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/>  
Страница в ВК [https://vk.com/moy\\_school\\_11](https://vk.com/moy_school_11)

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 4  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 05.07.2024 года № 2

## СОГЛАШЕНИЕ

на обработку персональных данных учащегося ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

Настоящее соглашение заключается на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, далее (ОПЕРАТОР), в лице директора \_\_\_\_\_ и родителя (законного представителя) ребенка / или поступающего

\_\_\_\_\_ (ФИО полностью ребёнка / или поступающего)

ученика (цы) ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», далее (СУБЪЕКТА персональных данных), заключили соглашение о нижеследующем:

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) / или поступающего

паспорт серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан (кем) \_\_\_\_\_  
Дата выдачи \_\_\_\_\_,

зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_,

как законный представитель СУБЪЕКТА персональных данных даю свое согласие на обработку персональных данных СУБЪЕКТА или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение на период обучения СУБЪЕКТА в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» ОПЕРАТОРОМ, следующих персональных данных СУБЪЕКТА:

**Персональные данные:** Фамилия, имя, отчество ученика, Дата рождения ученика (полная), Место рождения ученика, Адрес ученика (регистрация и фактический), Паспортные данные ученика, Данные свидетельства о рождении ученика, Сведения о принадлежности к льготной категории ученика, Сведения о состоянии здоровья ученика, Сведения о результатах обучения ученика, Пол ученика, Сведения об опеке и опекунстве, Сведения о составе семьи ученика, Место работы, № рабочего или мобильного телефона родителей (законных представителей), Ф.И.О. родителей (законных представителей), № домашнего и мобильного телефона ученика, Сведения о форме и месте получения образования ученика, Сведения о жилищно-бытовых условиях ученика, Сведения о взаимоотношениях в семье

А также согласен, в случае изменения персональных данных СУБЪЕКТА, сообщать об изменениях, в письменном виде ОПЕРАТОРУ.

ОПЕРАТОР обрабатывает персональные данные СУБЪЕКТА, в соответствии с настоящим соглашением, с целью организации и проведения образовательного и воспитательного процесса, анализа, контроля и руководства учебно-воспитательного процесса, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения, для оперативного взаимодействия с администрацией Школы, защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные СУБЪЕКТА могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с законами РФ статус автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок и т.п.).

ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные СУБЪЕКТА без согласия представителя СУБЪЕКТА персональных данных.

Данное Соглашение действует с момента зачисления СУБЪЕКТА в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения СУБЪЕКТА в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА». Данное Соглашение может быть разорвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок / поступающий.

**ОПЕРАТОР персональных данных:** Законный представитель СУБЪЕКТА  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» персональных данных

ДНР, 286125, г.о. Макеевка, г. Макеевка,  
ул.Седова, 134

ФИО \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 5  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 05.07.2024 года № 2

**Журнал**  
**регистрации заявлений о приеме граждан**  
**в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»**  
**ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребенка / поступающего, дата рождения	Дата рождения ребенка / поступающего	В какой класс	ФИО родителей (законных представителей), мобильный телефон	Адрес проживания ребенка / поступающего по заявлению родителей

Адрес регистрации ребенка / поступающего (адрес регистрации родителей по паспорту)	Перечень документов, предоставляемых родителями (зак. представителями) / поступающим						Откуда прибыл учащийся	Роспись родителей (зак. представит.) / поступающего в получении Расписки о приеме документа в	Подпись лица, принявшего документы
	Заявление родителей	Документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием	Копия свидетельства о рождении или паспорт ребенка / поступающего	Копия паспорта родителей	Аттестат об основном общем образовании	Личное дело			

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 6  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 05.07.2024 года № 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в приеме документов, необходимых  
для предоставления муниципальной услуги,  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_,  
настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в  
\_\_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в связи:

\_\_\_\_\_  
(основания)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровать)

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 7  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 05.07.2024 года № 2

## **ФОРМА** **для размещения информации на официальном сайте Учреждения**

### **Прием в 1 класс** **С 01 апреля 20\_\_ г**

ведется приём заявлений по закрепленной территории, а также от родителей (законных представителей) детей, имеющих преимущественное, внеочередное, первоочередное право приема в 1 класс для обучения в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году

**Время приема: с 9.00 до 15.00**

**Место приема:** ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», ДНР, 286125, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул.Седова, 134, приемная (кабинет № 34)

#### **Необходимые документы:**

- заявление о приеме;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).
- Для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);
- для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости).
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

- документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, переводом на русский язык;
- При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого-медико-педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).
- При приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется Разрешение на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией города Макеевки.

**Приём заявлений в 1 класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля и завершается 30 июня текущего года.**

**Для всех желающих приём заявлений начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.**

**Количество мест в первых классах:**

**Количество свободных мест:**

**Закрепленная территория:**

**Нормативные документы:**

- Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 02 декабря 2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка



Приложение 8  
к Правилам приема на обучение по  
образовательным программам начального  
общего, основного общего и среднего  
общего образования в ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных  
приказом от 05.07.2024 года № 2

### ИНФОРМАЦИЯ О СЕМЬЕ УЧАЩЕГОСЯ:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) МАТЕРИ (законного представ.):

Адрес места регистрации родителя (законного представителя):

Адрес места проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ОТЦА (законного представ.):

Адрес места регистрации родителя (законного представителя):

Адрес места проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

**СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС СЕМЬИ (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):**

ПОЛНАЯ семья

НЕПОЛНАЯ СЕМЬЯ (воспитывает мама) причина: в разводе, совместно не проживают, умер

НЕПОЛНАЯ СЕМЬЯ (воспитывает папа) причина: в разводе, совместно не проживают, умерла.

Дети в семье до 18 лет: (КРОМЕ РЕБЁНКА, КОТОРЫЙ ЗАЧИСЛЯЕТСЯ В ШКОЛУ)

№	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Где обучается	
			№ школы или детского сада	Класс
1				
2				

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Форма анкетирования принадлежности учащихся к льготной категории

**Принадлежность ребенка к льготной категории (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)**

- ребенок - сирота
- ребенок - лишенный родительского попечения
- ребенок - инвалид
- ребенок - из многодетной семьи
- ребенок - из малообеспеченной семьи (при наличии справки)
- ребенок - одинокой матери / одинокого отца (при наличии справки)
- ребенок - военнослужащего ДНР
- ребенок - комиссованного военнослужащего ДНР
- ребенок - сотрудника Министерства внутренних дел ДНР
- ребенок - работников агропромышленного комплекса и социальной сферы села
- ребенок - пострадавший в результате агрессии ВС и формирований Украины на территории ДНР
- ребенок - получающий пенсию или пособие по потере кормильца
- ребенок - из семьи вынужденных переселенцев
- ребенок - погибших родителей - военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей
- ребенок - погибших родителей - погибшего защитника ДНР - участника боевых действий по защите ДНР
- ребенок без вести пропавшего военнослужащего
- ребенок - пострадавший в результате агрессии ВС и формирований Украины
- ребенок - погибших родителей (из числа гражданского населения), которые погибли в результате агрессии Вооруженных Сил и формирований Украины
- ребенок - погибших родителей - шахтеров
- ребенок - погибших родителей - журналистов
- ребенок - погибшего родителя - сотрудника МВД, погибшего в связи с исполнением служебного долга
- ребенок - погибших родителей - работника органов МВД

или

**НИ К ОДНОЙ ИЗ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ РЕБЕНОК НЕ ОТНОСИТСЯ**

**ОБЯЗУЮСЬ** копии документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории (при наличии принадлежности), предоставить в школу в течение 3-х дней \_\_\_\_\_ (подпись в ознакомлении)

Дата: « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

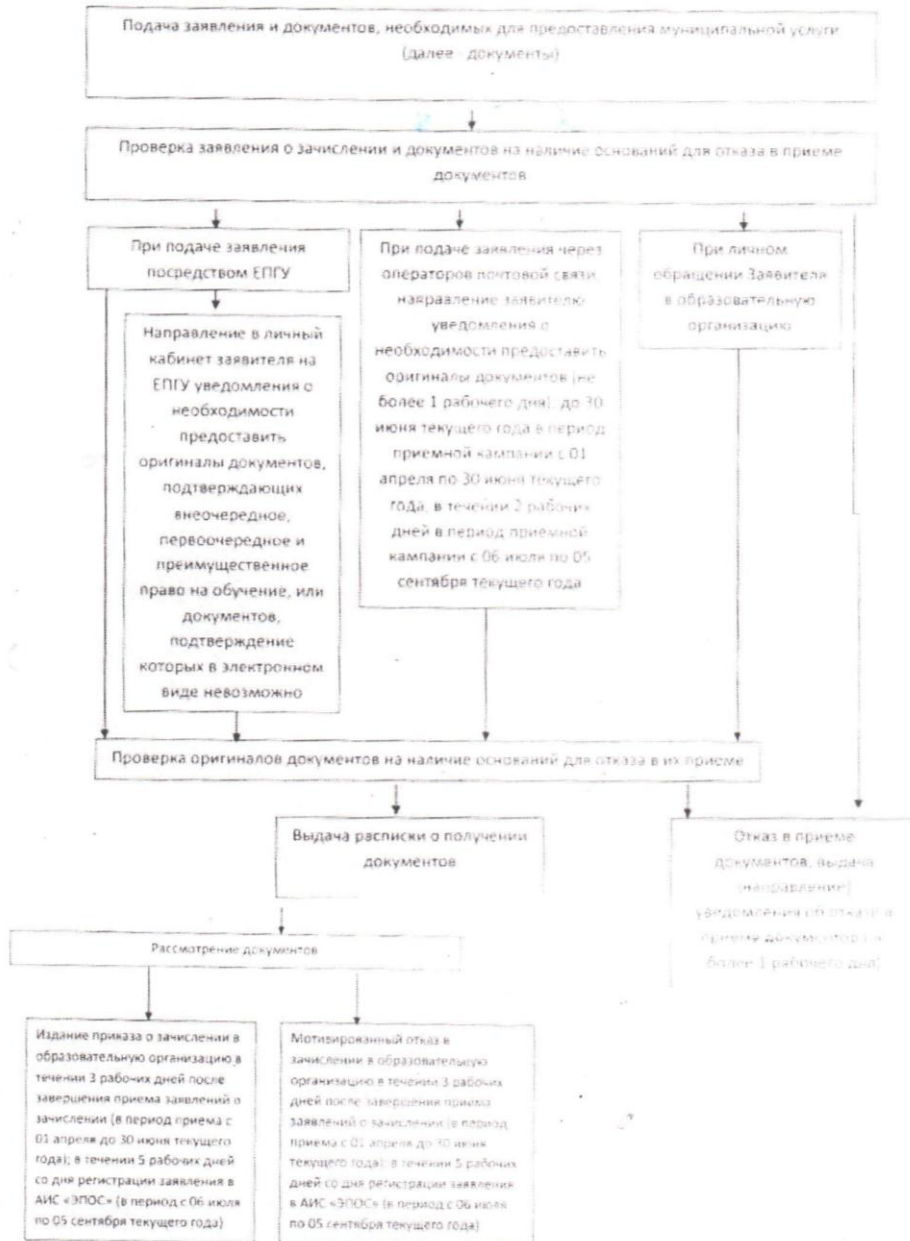
Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложение 10  
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 05.07.2024 года № 2

**БЛОК-СХЕМА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**



Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка