

Приложение 123

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.07.2024 № 2

ПРИНЯТ(О)  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.07.2024 № 1



И.П. Галушка

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о плане воспитательной работы классного руководителя**  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Положение о плане воспитательной работы классного руководителя ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее - Положение, Школа) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом «Об образовании в РФ», Федеральной программой воспитания (утвержденной приказом 370, 371, 372 от 18 мая 2023г), Уставом общеобразовательного учреждения, школьными локальными актами.
- 1.2. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА».
- 1.3. План воспитанной работы содержит мероприятия по развитию учащихся, социальной защите, содействует охране их прав.
- 1.4. План воспитательной работы в классе является обязательным должностным документом классного руководителя.
- 1.5. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения.

## **2. Основные задачи плана воспитательной работы**

- 2.1. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.
- 2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.
- 2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.
- 2.4. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, во внеурочную деятельность.

## **3. Общие требования к составлению плана**

- 3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.
- 3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.
- 3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.
- 3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

## **4. Структура плана**

1. Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год
2. Характеристика класса
3. Общие сведения об обучающихся
4. Социальный паспорт
5. Цели и задачи воспитательной деятельности на год (с учетом программы)

- воспитания)
6. Система ученического самоуправления в классе
  7. Занятость обучающихся во внеурочной деятельности (*школьные кружки, дополнительное образование, школьные объединения (РДШ, школьный спортивный клуб)*)
  8. Индивидуальная работа с детьми группы риска (*план согласно с социальным педагогом, если ребенок состоит на учете*)
  9. Организация работы с одарёнными обучающимися (*согласно банку одаренных детей*)
  10. Участие детей в олимпиадах
  11. Работа с родителями
  12. Родительские собрания
  13. План работы по модулям программы воспитания
  14. Профорientационная работа
  15. Анализ работы за год
  16. Тематика бесед по безопасности жизнедеятельности.
  17. Рейтинг класса
  18. Самоанализ классного руководителя.

## **5. Требования к содержанию плана воспитательной работы**

- 5.1. План воспитательной работы включает в себя следующие структурные элементы:
- титульный лист (приложение 1)
  - план воспитательной работы с классом на определенный учебный год (приложения 2,3)
  - журнал инструктажей.

## **6. Оформление воспитательного плана**

Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 14, листы формата А4.

## **7. Контроль за выполнением плана воспитательной работы**

- 7.1. Контроль осуществляется администрацией МБОУ «СШ №11» в лице зам.директора по воспитательной работе.
- 7.2. План воспитательной работы сдается заместителю директора по ВР МБОУ «СШ №11» до 5 сентября, согласовывается с заместителем директора по ВР и утверждаются приказом директора МБОУ «СШ №11».
- 7.3. План воспитательной работы классного руководителя не соответствующий установленным требованиям, возвращается классному руководителю для доработки.
- 7.4. В течение учебного года по требованию администрации план предоставляется на проверку.
- 7.5. План воспитательной работы классного руководителя перерабатывается ежегодно в соответствии с новыми целями и задачами, которые ставит перед собой классный руководитель.

7.6. План отражает квалификацию и креативность классного руководителя, воспитателя.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение о классном руководстве является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1 настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 1

к Положению о плане воспитательной работы  
классного руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О.  
МАКЕЕВКА», утвержденного приказом от  
05.07.2024 № 2

**форма титульного листа**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Рассмотрено  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Согласовано:  
заместитель директора по ВР  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Утверждаю:  
Директор ГБОУ «СШ № 11 Г.О.  
МАКЕЕВКА»,  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**План воспитательной работы**

\_\_\_\_\_ класса

20\_\_ -20\_\_ учебный год

Классный руководитель:

\_\_\_\_\_

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка

Приложения 2,3

к Положению о плане воспитательной работы  
классного руководителя ГБОУ «СШ № 11 Г.О.  
МАКЕЕВКА», утвержденного приказом от  
05.07.2024 № 2

**Анализ воспитательной работы за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год.**

.....  
.....  
.....

Цель работы классного руководителя из программы воспитания с учетом целевых .....

Задачи из программы воспитания

1. ....
2. ....
3. ....

Самоанализ воспитательной деятельности показал, что в \_\_\_\_\_ учебном году  
удалось \_\_\_\_\_

В личностном развитии школьников за \_\_\_\_\_ учебный год отмечается \_\_\_\_\_

Нерешенными остались такие проблемы, как \_\_\_\_\_

Поэтому в \_\_\_\_\_ учебном году планирует особое внимание уделить \_\_\_\_\_

**Рейтинг класса**

№	ФИО	1 четверть	Рейтинг	2 четверть	Рейтинг	3 четверть	Рейтинг	4 четверть	Рейтинг
1									

	Городской	Региональный	Всероссийский
<i>(Очно) победа</i>			
<i>(Заочно/дистанционно) победа</i>			
<i>(Очно) призер</i>			
<i>(Заочно/дистанционно) призер</i>			
<i>(Очно) участие</i>			
<i>(Заочно/дистанционно) участие</i>			

**Общие сведения об обучающихся**

№ п/п	Ф.И.О. Ученика	Дата рождения	Ф.И.О. родителей, телефон (законных представителей)	Место работы, телефон	Домашний адрес

**Социальный паспорт класса**

№ п/п	Льготная категория	Всего	из них		
			1-4	5-9	10-11
1.	Дети-сироты				
2.	Дети, лишенные родительского попечения				
3.	Дети из малообеспеченных семей				
4.	Дети из многодетных семьях				

5.	Дети, которые воспитываются в неполных семьях				
6.	Дети одиноких матерей				
7.	Дети, имеющие статус пострадавших на ЧАЭС				
8.	Дети-инвалиды				
9.	Дети ОВЗ/АООП (с разными формами умственной отсталости)				
10.	Дети сотрудников МВД				
11.	Дети погибших работников органов МВД				
12.	Дети погибших в Афганистане				
13.	Дети погибших шахтеров				
14.	Дети погибших журналистов				
15.	Дети военнослужащих, участников СВО				
16.	Дети военнослужащих, участников СВО погибших (с 2014)				
17.	Дети комиссованных военнослужащих, участников СВО				
18.	Дети из семей вынужденных переселенцев				
19.	Дети, пострадавшие в результате агрессии ВСУ				
20.	Дети родителей из числа гражданского населения, погибших в результате агрессии ВСУ				
21.	Дети, которые находятся на Д-учете				
22.	Одаренные дети				
23.	Дети-отличники				
24.	Дети, которые воспитываются в семьях, оказавшихся в сложных жизненных обстоятельствах (СЖО) и состоящие на учете в ОДСД				
25.	Количество учащихся состоящих на внутришкольном учете				
26.	Количество учащихся состоящих на учете в секторе по делам несовершеннолетних РО Макеевского ГУ МВД ДНР				

### Характеристика класса

1. Краткая характеристика микрорайона школы.....
2. Состав класса по возрасту:
3. Состав класса по полу: девочки (девушки).....  
Мальчики (юноши).....
4. Неполные семьи (количество человек).....
5. Учащиеся с ослабленным здоровьем (количество человек).....
6. Характеристика деятельности класса:
  - а) Какие виды деятельности предпочитают в классе: познание, труд, общение(подчеркните или допишите).....
  - б) Могут ли учащиеся самостоятельно ставить цели своей деятельности.....
  - в) Мотивы участия школьников в деятельности класса (подчеркните, допишите): подражание

другим, потребность в эмоционально близких контактах, потребность в самоутверждении, самореализации, стремление выделиться, получение поощрения.....

7. Характеристика взаимоотношений:

- а) Количество микрогрупп: из 2 человек....., из 3 человек И т.д.
- б) Количество микрогрупп в классе, включающих только девочек(девушек)-.....; только мальчиков(юношей).....; и тех и других-.....
- в) Какие основания для объединения в дружеские микрогруппы.....
- г) Характер отношений между группами.....
- д) Краткая характеристика наиболее авторитетных групп(характер взаимоотношений в группе, преобладание ценностей нормы поведения).....
- е) Краткая характеристика лидеров класса, входят ли они в официальный актив.....
- ж) Количество и краткая характеристика "отверженных" (в классе).....
- з) Есть ли в классе постоянно действующие: учебные группы, кружки, трудовые бригады, другие группы (какие).....
- и) Какие нормы, ценности главенствуют в классе.....
- к) Каковы традиции класса.....
- л) Какие конфликты наиболее часто встречаются в классе, их причины, способы разрешений.....
- м) Какой тон, настрой преобладает в классе.....

8. Место класса в школе.....

- а) Осознает ли класс себя единым целым.....
- б) В каких официальных общешкольных и внешкольных объединениях участвуют учащиеся класса(кружки, секции, студии).....
- в) Какие дела предпочитает класс: общешкольные или классные.....
- г) Каков характер взаимоотношений класса с параллельным классами, с младшими, старшими.....
- д) В какие неформальные объединения вне школы входят учащиеся класса.....

### Самоанализ работы классного руководителя

№ п/п	Критерии	Самооценка
1	А) Постоянно владеет информацией об учебных успехах и неудачах учеников класса, держит в поле зрения успеваемость каждого	
	Б) Имеет информацию об учебных успехах и неудачах учеников класса, но не всех детей удерживает в поле зрения	
	В) Не всегда владеет информацией об успехах и неудачах своих учеников, не держит в поле зрения каждого	
2	А) Классный руководитель систематически информирует родителей каждого ученика о его учебных успехах и трудностях; прогнозирует вероятность неудач, осложненных ребенка в учебе	
	Б) Классный руководитель информирует родителей об учебных успехах и неудачах их детей, но не прогнозирует вероятность осложнения результатов учебы отдельных учеников, не вовремя доводит эту информацию до родителей	
	В) Классный руководитель не систематически информирует родителей об успехах и неудачах их ребенка, что приводит к конфликтной ситуации	
3	А) У меня высокий результат по достижению положительной мотивации учебной деятельности в классном коллективе	



	Б) У меня достаточная результативность по мотивации учебной деятельности у большей части классного коллектива	
	В) У меня пока нет результатов по мотивации учебной деятельности у большей части учащихся класса	
4	А) Всегда использует инновационные методики (технология к ТД; сотрудничество с учащимися и родителями) в работе с детьми и разнообразные средстввоспитывающей деятельности	
	Б) Часто использует нетрадиционные методы в воспитании работе с детьми	
	В) Использует традиционные методы и средства в воспитательной работе с детьми	
5	А) Большое внимание уделяет духовно- нравственному развитию воспитанников, формированию активной гражданской позиции	
	Б) Уделяет внимание вопросам нравственного развития воспитанников и их гражданской позиции	
	В) Мало внимания уделяет духовно-нравственному развитию воспитанников и формированию их гражданской позиции	
6	А) Большое внимание уделяет развитию творческого потенциала у учащихся и формированию положительной “Я – концепции”	
	Б) Уделяет внимание реализации творческого потенциала у учащихся	
	В) Уделяет мало внимания развитию и реализации творческого потенциала личности Учащегося	
7	А) В классе благоприятный морально-психологический климат, взаимоотношения строятся на уважении друг к другу, доверии и взаимопомощи, взаимоподдержке, каждый ребенок чувствует заботу о себе	
	Б) В классе в целом создан благоприятный морально-психологический климат	
	В) В классе отсутствует благоприятный морально-психологический климат	
8	А) Высокий уровень оформления классной документации	
	Б) Документация оформляется по требованию администрации	
	В) Документация оформляется не во время на низком качественном уровне	
9	А) Высокая степень выполнения запланированной работы	
	Б) Не вся запланированная работа выполняется вовремя	
	В) Запланированная работа чаще не выполняется, план носит формальный характер	
10	А) Работу с детьми строит на основе исследований особенностей личностного развития, изучения интересов и потребностей, т.е. на основе диагностических исследований	
	Б) В работе с классным коллективом редко использует диагностику, только в рамках общешкольных исследований (опросы, анкеты)	
	В) В планировании и работе с детьми не использует диагностику	
11	А) Классный коллектив активно участвует в проведении общешкольных трудовых дел	

	Б) Классный коллектив участвует в общешкольных трудовых делах, но уровень участия и качество оставляют желать лучшего	
	В) Низкий уровень участия классного коллектива в общешкольных трудовых делах	
12	А) Классный руководитель умеет организовать максимальное участие родителей в работе школьного всеобуча и в работе с детским коллективом	
	Б) Родители класса редко участвуют в работе школьного всеобуча и редко вовлекаются в работу с классным детским коллективом	
	В) Родители не участвуют в работе школьного всеобуча и работе детского коллектива	
13	А) Активно участвует в работе педсоветов, в проведении теоретических и практических семинаров, в работе МО классных руководителей (участие не равно слушанию)	
	Б) Редко участвует в работе МО классных руководителей, на практических и теоретических семинарах	
	В) Практически не участвует в работе МО классных руководителей	
14	А) Проявляет инициативу и постоянно делится педагогическим опытом, творческими находками с коллегами	
	Б) Делится с коллективами по рекомендации администрации или по необходимости педагогическим опытом	
	В) Не делится с коллегами своим педагогическим опытом	

**Вывод** (о достижении поставленной в начале учебного года цели)

### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

№	Название кружка, секции	Ф.И.О. руководителя	Место проведения	Время проведения

### Организация самоуправления в классе

Класс является частью школьной организации «\_\_\_\_\_»  
и носит название \_\_\_\_\_

### Актив класса

№ п/п	Название должности	Фамилия, имя	Сфера управления
			Управление классным коллективом руководство делами класса, помощь классному руководителю
1			1. Создание условий для учебной деятельности школьников. 2. Сбор информации об учебном процессе. 3. Проверка дневников, учебников. 4. Проведение интеллектуальных мероприятий. Проект «Хочу всё знать»
2			1. Проведение вечеров отдыха, праздников. 2. Проведение интеллектуальных игр, выставок, конкурсов. Проект «Мы вместе!»

3			1. Подготовка и проведение спортивных соревнований. 2. Подготовка и проведение мероприятий по формированию ЗОЖ. 3. Участие в школьных и городских спортивных мероприятиях. Проект «Подай руку помощи»
			1. Подготовка печатных изданий класса (буклеты, плакаты, листовки) 2. Написание статей в школьную газету 3. Написание истории школы и летописи класса
4			1. Организация уборки классного помещения. 2. Распределение учащихся для дежурства по школе. 3. Помощь учителям в обеспечении порядка в классе и школе. 4. Проведение субботников. Акция «Чистая школа»

### Родительский комитет

#### Распределение обязанностей в родительском комитете

	ФИО
Председатель:	
Член общешкольного родительского комитета	
Ответственный за традиции класса	
Ответственный за учебную работу	
Ответственный за культурно-массовую работу	
Ответственный за хозяйственную работу	

#### Родительские собрания

Месяц	Тема собрания

#### Работа с родителями

Срок проведения	Наименование дел

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



И.Н. Галушка