

ПРИНЯТ(О)  
на заседании педагогического совета  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
протокол от 05.11.2024 № 7

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 05.11.2024 № 331



В. Жеребцов

## ПОЛОЖЕНИЕ о родительском клубе

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Родительский клуб создается для родителей и обучающихся школы. Клуб выступает как структура школы и осуществляет различные виды социальной помощи в развитии личности ребенка, педагогическую и психологическую поддержку, организацию совместного досуга ребенка и его семьи.
- 1.2. Родительский клуб действует на базе ГБОУ «СШ №11 г.о. Макеевка» и в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Основными принципами деятельности клуба являются:
  - принцип добровольного участия;
  - принцип диалогизации взаимодействия;
  - принцип самодиагностики.
- 1.4. Заседания родительского клуба планируются на учебный год и проводятся 1 раз в четверть.
- 1.5. Руководит клубом педагог, назначенный директором образовательного учреждения по приказу.
- 1.6. Положение о родительском клубе определяет цели, задачи, основные направления деятельности родительского клуба.
- 1.7. Родительский клуб осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, добровольности и равноправия его членов.
- 1.8. Родительский клуб не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах.
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.10. Клуб не дублирует функции, структуру и задачи таких традиционных форм работы с семьёй, как родительское собрание, родительский лекторий.
- 1.11. Клуб стимулирует стремление родителей к самопознанию, пробуждает интерес к личности ребёнка, желание оказывать ему помощь и поддержку. Родители и педагоги в этом сложном процессе выступают как единомышленники, партнёры, друзья.

## **2. Основные цели и задачи Клуба**

- 2.1. Цель создания и функционирования родительского Клуба:
  - повышение психолого-педагогической культуры родителей путем приобретения ими психологических и педагогических знаний и умений; предоставление возможности общения и обмена опытом в решении проблем; создание и поддержание условий для сохранения целостности семьи и полноценного развития детей в семье, гармонизация семейных отношений.
- 2.2. Задачи:
  - организовать психолого-педагогическую помощь родителям;
  - повышать роль воспитательной функции семьи в формировании духовно-нравственных качеств личности и пропагандировать положительный опыт семейного воспитания;
  - создавать условия для формирования традиционных семейных ценностей;
  - развивать новые формы общественно-семейного взаимодействия и обучать продуктивным способам разрешения семейных конфликтов;
  - организовать педагогическое сопровождение семьи в вопросах трудового, духовного, нравственного и эстетического воспитания детей;
  - оказывать помощь семье в пропаганде здорового образа жизни;
  - обобщать и распространять опыт духовно-нравственного воспитания личности;
  - вовлекать родителей в организацию и проведение досуга обучающихся во

внеурочное время.

### **3. Порядок формирования и организации деятельности родительского клуба**

- 3.1. Родительский клуб формируется из числа родителей учащихся образовательных учреждений.
- 3.2. Основной формой работы родительского клуба является заседание.
  - 3.2.1. Заседания родительского клуба проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть в соответствии с утверждённым планом работы и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов родительского клуба.
  - 3.2.2. Внеочередное заседание родительского клуба собирается по требованию Председателя родительского клуба или требованию не менее 4 членов Совета клуба.
  - 3.2.3. Члены родительского клуба письменно извещаются о назначении заседания родительского клуба не менее, чем за 1 день до даты его проведения.
  - 3.2.4. Извещение осуществляется путём направления сообщений в WhatsApp.
- 3.3. Члены родительского клуба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов и принятии решений.
  - 3.3.1. Решения родительского клуба принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании и носят рекомендательный и консультативный характер.
  - 3.3.2. При равенстве голосов голос председателя родительского клуба является решающим.
  - 3.3.3. Решения оформляются протоколом, который подписывает председатель родительского клуба или его заместитель, председательствующий на заседании, и секретарь.
- 3.4. Работа родительского клуба осуществляется на плановой основе.
- 3.5. Для подготовки и рассмотрения конкретных вопросов деятельности родительским клубом создается Совет клуба.
- 3.6. Количественный и персональный состав Совета клуба утверждается заседанием членов родительского клуба простым большинством голосов при кворуме 2/3 от общего числа членов родительского клуба сроком на 1 год.
- 3.7. Совет клуба избирает из своего состава председателя, заместителя и секретаря.
- 3.8. Совет клуба руководит деятельностью родительского клуба в период между заседаниями.
- 3.9. Планы работы родительского клуба на год формируются на основании предложений членов родительского клуба и утверждаются Советом клуба.
- 3.10. Председатель родительского клуба, в соответствии с возложенными на него обязанностями, осуществляет:
  - оперативное руководство и организацию деятельности Совета клуба, а в его отсутствие - заместитель председателя родительского клуба;
  - проводит заседания родительского клуба и Совета клуба;
  - определяет дату, место, время, повестку дня заседания родительского клуба.
- 3.11. Секретарь Совета клуба выполняет следующие функции:
  - информирует членов родительского клуба и приглашенных о дате, времени, месте и повестке дня заседания родительского клуба;
  - обеспечивает тиражирование проектов решений, информационных и других материалов, необходимых для работы родительского клуба;
  - ведёт протоколы заседаний родительского клуба и Совета клуба.
- 3.12. Итоги работы Клуба подводятся в конце учебного года.
- 3.13. Клуб руководствуется в своей работе Положением о родительском клубе.

#### **4. Условия реализации Клуба**

- 4.1. Место проведения – ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» кабинет педагога-психолога.
- 4.2. Сроки реализации - Заседание Клуба проводится 1 раз в четверть. Запланировано 4 тематических встречи, но по запросу родителей могут быть дополнительные заседания.
- 4.3. Время - Длительность занятий 45 минут.

#### **5. Содержание программы работы родительского клуба**

- 5.1. Основные принципы работы Клуба: добровольность, компетентность, индивидуальный подход, открытость, постоянство обратной связи, соблюдение этических норм, диалогизация взаимодействия.
- 5.2. Формы организации работы Клуба: «круглый стол», психологический практикум, тренинги, «мастер-классы», обсуждение опыта семейного воспитания, коллективные творческие работы и др.
- 5.3. Структура заседаний Клуба:
  - Теоретическая часть - проводится в форме живого диалога, родители в доступной форме получают информацию по теме заседания, задают вопросы, формулируют проблемы, активно участвуют в обсуждении.
  - Практическая часть - предполагает реализацию приёмов, подходов, методов, способствующих разрешению обозначенных проблем.
  - Коммуникативная, интерактивная часть - подразумевает обязательное взаимодействие всех участников в различных специально созданных ситуациях (игровых, тренинговых).
  - Обратная связь - этап рефлексии, на котором все участники Клуба могут проанализировать полученную информацию и впечатления, поделиться своими мыслями и ощущениями. На этапе «обратной связи» родители могут получить небольшое «домашнее задание» по теме заседания, буклеты, распечатки с рекомендациями, заданиями и тому подобные практические материалы, чтобы использовать их в процессе воспитания ребёнка.
  - Главные принципы при подготовке материалов к каждому этапу заседания: позитивный настрой; отсутствие назидательности и нравоучений; «авансирование» положительных качеств и свойств.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы, принимается на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора школы.
- 6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.
- 6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН(О)  
приказом ГБОУ «СШ № 11  
Г.О. МАКЕЕВКА»  
от 09.11.2024 № 331

Директор



В. Жеребцов

Тематика родительских встреч в рамках деятельности родительского клуба  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»  
на 2024-2025 учебный год

№	Тема встречи	участники	Дата проведения
1.	"Как помочь детям с трудностями обучения в начальной школе"	2-11 классы	06.11.2024
2.	«Роль отца в воспитании детей»	2-11 классы	20.12.2024
3.	«Кризисы» и противоречия разных возрастов. Что такое характер и как он формируется?	2-11 классы	21.03.2025
4.	Школа ответственного родителя для 1-х классов	1 классы	В течение года