

ПРИНЯТ(О)
на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
протокол от 01.04.2025 № 6

УТВЕРЖДЕН(О)
приказом ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА»
от 01.04.2025 года № 127



ПРАВИЛА

**приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема на программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) разработаны в соответствии с:
 - 1.1.1. Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
 - 1.1.2. Законом Российской Федерации от 19 февраля 1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - 1.1.3. Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - 1.1.4. Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - 1.1.5. приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.1.6. приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - 1.1.7. Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 марта 2014 г. № 177;
 - 1.1.8. С изменениями в Порядок зачисления детей в первый класс, утвержденными Приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 года №784 и от 30 августа 2023 г. № 642;
 - 1.1.9. С приказом Минпросвещения России от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;
 - 1.1.10. Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее - ОО) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее общеобразовательные программы).
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02 сентября 2020 г. № 458 и настоящими Правилами.

II. Организация приема на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

- 2.1. В приеме в образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.
- 2.2. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие по состоянию на 01 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, не достигших по состоянию на 01 сентября текущего учебного года 6 лет и 6 месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.3. Дети, возраст которых превышает на 01 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в ОО производится с разрешения учредителя в установленном им порядке.
- 2.4. Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 2.5. При приеме детей учитывается преимущественное право приема на обучение в образовательные учреждения, в которых обучаются их братья и (или) сестры, а также право на внеочередное и первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

- 2.7. Прием детей в ОО осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.8. Прием заявлений в 1 класс от родителей (законных представителей), дети которых имеют преимущественное право, право на внеочередной прием в ОО, право на первоочередной прием в ОО, и дети, которые проживают на закрепленной за ОО территории начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Полный пакет документов, подтверждающих преимущественное право, право на внеочередной и первоочередной прием в ОО на льготу, приведен в приложении 2 к настоящим Правилам.

С 1 июля до 5 июля – информирование о наличии свободных мест.

- 2.9. Прием заявлений от родителей (законных представителей) детей, всех желающих родителей начинается 06 июля текущего года и завершается 05 сентября текущего года.

- 2.10. Прием заявлений лично в ОО осуществляется в часы работы ОО ответственным за прием заявлений по адресу: улица Седова, 134; кабинет № 34 (приемная школы).
- 2.11. Прием в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.12. Прием во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода.
- 2.13. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/> не позднее 10 календарных дней с момента издания учредителем распорядительного акта о закрепленной территории (пример объявления приведен в приложении 7 к настоящим Правилам).
- 2.14. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/> не позднее 05 июля текущего года.
- 2.15. Руководитель ОО своим распорядительным актом не позднее 01 апреля текущего года назначает ответственного за организацию и проведение процедуры приема (далее - ответственный).
- 2.16. Ответственный обеспечивает соблюдение требований законодательства при организации и проведении процедуры приема.
- 2.17. На информационном стенде ОО, а также на официальном сайте ОО в сети интернет <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/> в разделе «Прием в 1 класс» не позднее 01 апреля текущего года размещается информация о количестве мест в первых классах, месте приема документов, перечне необходимых для приема документов, сроках приема документов, закрепленной территории, а также нормативные правовые акты, регламентирующие процедуру приема.

III. Порядок зачисления на обучение по общеобразовательным программам

- 3.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации**, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:
 - посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) (<http://gosuslugi.ru/>);
 - через операторов почтовой связи с вложением копий документов по адресу: 286125, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, ул. Седова, 134 заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - путем личного обращения Заявителя в образовательную организацию;
- 3.2. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства (не распространяется для граждан Республики Беларусь)**, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.6 данных Правил, подает (подают) одним из следующих способов:
 - в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии

- технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктом 3.6 данных Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 данных Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 данных Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 3.6 данных Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

3.3. Заявление о зачислении оформляется в соответствии с установленной формой согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

3.4. Форма заявления и образец заполнения формы заявления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети интернет до начала приема.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка / или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) город рождения ребенка или поступающего;
- 3) дата рождения ребенка или поступающего;
- 4) класс, в который поступает ребенок или поступающий;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- 6) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 7) адрес регистрации ребенка или поступающего, его родителей (законных

представителей);

- 8) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- 9) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы;
- 10) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
- 11) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 12) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 13) информация о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 15) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 16) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 17) информация о семье учащегося;
- 18) анкетирование принадлежности учащихся к льготной категории;
- 19) Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

3.5. **Перечень документов, необходимых для приема в ОО учащегося, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации:**

- 3.5.1. заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящим Правилам;
- 3.5.2. копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 3.5.3. копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3.5.4. копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 3.5.5. копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- 3.5.6. для подтверждения родителями (законными представителями) права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию

дополнительно предъявляются документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием: справка с места работы родителя (законного представителя);

Для подтверждения родителями (законными представителями) преимущественного права на зачисление в образовательную организацию по программам начального общего образования дополнительно предъявляются документы, подтверждающие преимущественное право: копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, копия документа об установлении опеки (при необходимости).

Полный перечень категорий граждан, имеющих преимущественное право приема в образовательную организацию, права на внеочередной, первоочередной прием в образовательную организацию, и документов, подтверждающих право на льготу, установлен в приложении 3 к настоящим Правилам;

3.5.7. При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной основной образовательной программе родители (законные представители) дополнительно предъявляют заключение психолого -медико- педагогической комиссии. Прием на обучение по указанным программам происходит только с согласия родителей (законных представителей).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5.8. При приеме на обучение для получения среднего общего образования дополнительно представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке, для иностранных граждан - документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

3.5.9. при приеме детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте дополнительно предъявляется на прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в порядке, установленном администрацией городского округа Макеевка.

3.5.10. при посещении ОО и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОО родитель (законный представитель ребенка) предъявляет оригиналы документов, указанных в пунктах 3.5 настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.5.11. Для зачисления в первый класс детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

3.5.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства**, предъявляет (предъявляют):

- заявление о приеме в ОО в соответствии с формой согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации). **Не распространяются на граждан Республики Беларусь;**
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства. **Не распространяются на граждан Республики Беларусь;**
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии). **Не распространяются на граждан Республики Беларусь;**
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего,

являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии). **Не распространяются на граждан Республики Беларусь;**

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". **Не распространяются на граждан Республики Беларусь;**
- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии). **Не распространяются на граждан Республики Беларусь;**
- Документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования на знание русского языка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.6 данных Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Пункт 3.6 данных Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", а именно:

- являющихся должностными лицами международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудниками представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудниками представительств и должностными лицами иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членами семей указанных лиц;
- являющихся главами дипломатических представительств и главами консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членами дипломатического персонала, консульскими должностными лицами, а также членами административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, а также членами семей данных лиц;
- являющихся владельцами дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

- являющихся сотрудниками и членами административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств, а также членами семей данных лиц.

Данные иностранные граждане предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

3.7. Представление оригиналов документов (при необходимости):

3.7.1. При подаче заявления о приеме в первый класс посредством ЕПГУ родители (законные представители) представляют подлинники документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документы, подтверждение которых в электронном виде невозможно:

- до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;
- в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.7.2. При подаче заявления о приеме в первый класс через операторов почтовой связи:

- до 30 июня текущего года в период приемной кампании с 01 апреля по 30 июня текущего года;
- в течение 2 рабочих дней в период приемной кампании с 06 июля по 05 сентября текущего года.

3.8. ОО при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.9. При приеме заявления должностное лицо ОО, осуществляющее прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом ОО, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ОО, общеобразовательными программами, реализуемыми ОО, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и настоящими Правилами.

3.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.7 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (приложение 6 к настоящим Правилам).

В случае отказа от обработки персональных данных родителя (законного представителя) ребенка руководитель осуществляет мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Должностное лицо ОО осуществляет регистрацию поданных заявлений и документов:

- в АИС «ЭПОС» при приеме в 1-й класс – в печатном журнале регистрации заявлений в школу (приложение 7 к настоящим Правилам);

- в печатном в журнале регистрации заявлений при приеме во 2-11 классы (приложение 7 к настоящим Правилам).

После регистрации родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов и печатью ОО согласно приложения 4 (для учащегося, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации) и приложения 5 (для учащегося являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства) к настоящим Правилам.

- 3.13. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего:
 - 3.13.1. в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений (в период приема с 01 апреля до 30 июня текущего года);
 - 3.13.2. в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления в АИС «ЭПОС» (в период приема с 06 июля по 05 сентября текущего года);
 - 3.13.3. ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования.
- 3.14. В случае отказа в приеме в образовательную организацию родителей (законных представителей) / поступающего оповещают способом информирования, указанного в заявлении, по форме (приложение 8 к настоящим Правилам).

Приложение 1
к Правилам приема на обучение по
образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего
общего образования в ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных
приказом от 01.04.2025 года № 127

**Форма заявления родителей (законных представителей) / поступающего
являющегося гражданином Российской Федерации, Республики Беларусь
о приеме в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»**

Регистрационный № заявления _____ Директору ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

Не возражаю против зачисления в _____ класс _____
родителя (законного представителя)

В приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года Фамилия _____
Директор школы _____ Имя _____
№ в Алфавитной книге _____ Отчество _____
(при наличии)

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс по _____ форме обучения
(очной, надомной)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Адрес места проживания ребёнка:

_____ Адрес места регистрации ребёнка:

Посещал детский сад № (заполнять при поступлении в 1-й класс) _____

Обучался(лась) в школе № _____ города _____ в _____ классе

Место (город) рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка:

серия _____, номер _____, выданное _____ Дата выдачи _____

Паспорт ребенка (по достижении 14-летнего возраста):

серия _____, номер _____, выданный _____
_____ код подразделения _____ Дата выдачи _____

Контактный телефон ребенка (при наличии): _____

e-mail ребенка (при наличии): _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема в школу _____
(имеется / не имеется)

1) Дети, старшие братья или сёстры которых учатся в данной школе; 2) Дети военнослужащих; 3) Дети сотрудников полиции и органов внутренних дел, ФСИН, ФССП, ФТС, противопожарной службы; 4) Дети судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета; 5) Дети, проживающие на закреплённой за школой территории (*право на льготу необходимо подтверждать документами, например свидетельством о регистрации, справками с места работы родителей, свидетельствами о рождении старших детей*)

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 20____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Имеется ли потребность у ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет). **ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ПОТРЕБНОСТЬ В ОБУЧЕНИИ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ТО:**

- Имеется ли у ребенка потребность создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).
- Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия _____ (да/нет).

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во экз.
1.	Личное дело учащегося	
2.	Копия паспорта родителей (законных представителей) с данными об адресе регистрации (или адресная справка, временное удостоверение личности)	
3.	Свидетельство о рождении ребёнка или копия паспорта ребёнка	
4.	Копия СНИЛСа ребёнка	
5.	Копия Полиса ОМС ребёнка	
6.	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (при наличии):	

7.	Ксерокопии документов, подтверждающие принадлежность ребёнка к льготной категории:	
8.	Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (за 9 класс)	
9.	Медицинская карта	
10.	Прививочный лист	
11.	Лист медосмотра за текущий год	
12.	Справка о группе здоровья по физической культуре	
13.	Другие:	

ИНФОРМАЦИЯ О СЕМЬЕ УЧАЩЕГОСЯ:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) МАТЕРИ (законного представ.):

Адрес места регистрации родителя (законного представителя):

Адрес места проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Место работы _____

Должность _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ОТЦА (законного представ.):

Адрес места регистрации родителя (законного представителя):

Адрес места проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Место работы _____

Должность _____

СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС СЕМЬИ (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):

ПОЛНАЯ семья

НЕПОЛНАЯ СЕМЬЯ (воспитывает мама) причина: в разводе, совместно не проживают, умер

НЕПОЛНАЯ СЕМЬЯ (воспитывает папа) причина: в разводе, совместно не проживают, умерла.

Дети в семье до 18 лет: (КРОМЕ РЕБЁНКА, КОТОРЫЙ ЗАЧИСЛЯЕТСЯ В ШКОЛУ)

№	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Где обучается	
			№ школы или детского сада	Класс
1				

Принадлежность ребенка к льготной категории (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)

- ребёнок - сирота
- ребёнок - лишенный родительского попечения
- ребёнок - инвалид
- ребёнок - из многодетной семьи
- ребёнок - из малообеспеченной семьи **(при наличии справки)**
- ребёнок - одинокой матери / одинокого отца **(при наличии справки)**
- ребёнок – военнослужащего, участника СВО
- ребёнок - комиссованного военнослужащего СВО
- ребёнок - сотрудника Министерства внутренних дел
- ребенок - пострадавший в результате агрессии вооруженных сил и формирований Украины
- ребёнок - из семьи вынужденных переселенцев
- ребёнок - погибшего родителя - военнослужащего, участника СВО (с 2014 года)
- ребенок без вести пропавшего военнослужащего
- ребёнок - пострадавший в результате агрессии вооруженных сил и формирований Украины
- ребёнок - погибших родителей (из числа гражданского населения), которые погибли в результате агрессии вооруженных сил и формирований Украины
- ребёнок - погибших родителей - шахтеров
- ребёнок - погибших родителей - журналистов
- ребенок - погибших родителей - работника органов Министерства внутренних дел

или

НИ К ОДНОЙ ИЗ КАТЕГОРИЙ РЕБЁНОК НЕ ОТНОСИТСЯ

ОБЯЗУЮСЬ копии документов, подтверждающих принадлежность к **категории** (при наличии принадлежности), предоставить в школу в течение 3-х дней
_____ (подпись в ознакомлении)

Дата: « _____ » _____ 20__

Подпись _____

Директор
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



С.В. Жеребцов

Приложение 2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 01.04.2025 года № 127

Форма заявления родителей (законных представителей) / поступающего являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства о приеме в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

Регистрационный № заявления _____ Директору ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
Не возражаю против зачисления в _____ класс _____
родителя (законного представителя)
В приказ № _____ от « _____ » _____ 20 _____ года _____ Фамилия _____
Директор школы _____ Имя _____
№ в Алфавитной книге _____ Отчество _____
(при наличии)

Заявление

Прошу зачислить в _____ класс по _____ форме обучения
(очной, надомной)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ Адрес места проживания ребёнка:

_____ Адрес места регистрации ребёнка:

Посещал детский сад № (заполнять при поступлении в 1-й класс) _____

Обучался(лась) в школе № _____ города _____ в _____ классе

Место (город) рождения ребенка _____

Свидетельство о рождении ребенка:

серия _____, номер _____, выданное _____ Дата выдачи _____

Паспорт ребенка (по достижении 14-летнего возраста):

серия _____, номер _____, выданный _____
_____ код подразделения _____ Дата выдачи _____

Контактный телефон ребенка (при наличии): _____

e-mail ребенка (при наличии): _____

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке и изучение родного языка и литературного чтения на родном _____ языке.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Согласен(а) на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Имеется ли потребность у ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе _____ (да/нет). **ЕСЛИ ИМЕЕТСЯ ПОТРЕБНОСТЬ В ОБУЧЕНИИ ПО АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, ТО:**

- Имеется ли у ребенка потребность создания специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет).
- Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе). Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве настоящего согласия _____ (да/нет).

Даю или не даю согласие для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (*заполняется родителем (законным представителем ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства).*)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Личное дело учащегося	
2	Копия паспорта родителей (законных представителей) с данными об адресе регистрации (или адресная справка, временное удостоверение личности)	
3	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;	
4	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	

5	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).	
6	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	
7	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).	
8	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
9	Копии документов, подтверждающих присвоение СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).	
10	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".	

11	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	
12	Документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования на знание русского языка.	
13	Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (за 9 класс)	
14	Справка о группе здоровья по физической культуре	
	Другие:	

ИНФОРМАЦИЯ О СЕМЬЕ УЧАЩЕГОСЯ:

Сведения о родителе (родителях) (законном представителе (законных представителях) ребенка:

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) МАТЕРИ (законного представ.):

Адрес места регистрации родителя (законного представителя):

Адрес места проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Место работы _____

Должность _____

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ОТЦА (законного представ.):

Адрес места регистрации родителя (законного представителя):

Адрес места проживания родителя (законного представителя):

Контактный телефон: _____ e-mail : _____

Место работы _____

Должность _____

СОЦИАЛЬНЫЙ СТАТУС СЕМЬИ (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ):

ПОЛНАЯ семья

НЕПОЛНАЯ СЕМЬЯ (воспитывает мама) причина: в разводе, совместно не проживают, умер

НЕПОЛНАЯ СЕМЬЯ (воспитывает папа) причина: в разводе, совместно не проживают, умерла.

Дети в семье до 18 лет: (КРОМЕ РЕБЁНКА, КОТОРЫЙ ЗАЧИСЛЯЕТСЯ В ШКОЛУ)

№	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Где обучается	
			№ школы или детского сада	Класс
1				
2				

Принадлежность ребенка к льготной категории (НУЖНОЕ ПОДЧЕРКНУТЬ)

- ребёнок - сирота
- ребёнок - лишенный родительского попечения
- ребёнок - инвалид
- ребёнок - из многодетной семьи
- ребёнок - из малообеспеченной семьи (при наличии справки)
- ребёнок - одинокой матери / одинокого отца (при наличии справки)
- ребёнок – военнослужащего, участника СВО
- ребёнок - комиссованного военнослужащего СВО
- ребёнок - сотрудника Министерства внутренних дел
- ребенок - пострадавший в результате агрессии вооруженных сил и формирований Украины
- ребёнок - из семьи вынужденных переселенцев
- ребёнок - погибшего родителя - военнослужащего, участника СВО (с 2014 года)
- ребенок без вести пропавшего военнослужащего
- ребёнок - пострадавший в результате агрессии вооруженных сил и формирований Украины
- ребёнок - погибших родителей (из числа гражданского населения), которые погибли в результате агрессии вооруженных сил и формирований Украины
- ребёнок - погибших родителей - шахтеров
- ребёнок - погибших родителей - журналистов
- ребенок - погибших родителей - работника органов Министерства внутренних дел

или

НИ К ОДНОЙ ИЗ КАТЕГОРИЙ РЕБЁНОК НЕ ОТНОСИТСЯ

ОБЯЗУЮСЬ копии документов, подтверждающих принадлежность к категории (при наличии принадлежности), предоставить в школу в течение 3-х дней _____ (подпись в ознакомлении)

Дата: « _____ » _____ 20 _____

Подпись _____

Директор
ГБОУ «СШ № 11



(Handwritten signature in blue ink)

С.В. Жеребцов

Приложение 3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 01.04.2025 года № 127

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на зачисление в образовательную организацию

№	Категории граждан	Документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное и преимущественное право	Нормативный акт
1	2	3	4
Преимущественное право на зачисление по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию			
1	<p>брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающиеся в образовательной организации, посещающих структурные подразделения образовательных организаций, реализующих дошкольные образовательные программы, обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию; брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, устроенные в патронатную семью, дети, опекунами (попечителями)</p>	<p>копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, документ об установлении опеки (при необходимости)</p>	<p>статья 54 Семейного кодекса Российской Федерации; статья 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»</p>

	<p>которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, обучающихся в 11 классе образовательной организации, не обладают преимущественным правом на зачисление в эту образовательную организацию</p>		
Внеочередное право на зачисление в образовательную организацию			
1	<p>Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей</p>	<p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p> <p>или</p> <p>-справка с места службы, подтверждающая, что военнослужащий гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО</p>	<p>п.8 ст.24 Федерально го закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослуж ащих»;</p>
2	<p>Дети сотрудника Войск национальной гвардии Российской Федерации, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе</p>	<p>- справка из воинской части или из военного комиссариата по месту жительства семьи</p> <p>или</p> <p>-справка с места службы, подтверждающая, что гражданин погиб (умер) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или</p>	<p>Абз.2 ч.6 ст.19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослуж ащих»</p> <p>ст. 28.1</p>

	усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью по месту жительства их семей	заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО	Федерально го закона от 03.07.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальн ой гвардии Российской Федерации»
3	Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники), проживающие на территории города Макеевки	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 14 статьи 3 Федерально го закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудника м некоторых федеральны х органов исполнитель ной власти и внесении изменений в отдельные законодател ьные акты Российской Федерации»
	дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении гражданина Российской Федерации, сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, проживающие на территории города Макеевки	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт нахождения детей на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации	
	дети погибшего (умершего) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	

<p>противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>		
<p>дети погибшего (умершего) сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	
<p>дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт увольнения гражданина Российской Федерации со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;</p>	
<p>дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах</p>	

	прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах		
4	Дети сотрудников полиции, проживающих на территории города	справка с места работы о занимаемой должности	пункт 6 статьи 46 Федерального закона от 07 февраля 2011 г. № 3 - ФЗ «О полиции»
	дети сотрудников полиции, - погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника полиции в связи с осуществлением служебной деятельности	
	дети сотрудников полиции, - умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	
	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	
	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в	

		полицей	
	дети сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт нахождения детей на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации	
5	Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, проживающих на территории города	справка с места работы о занимаемой должности	ч. 2 ст. 56 Федерально го закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, - погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт гибели (смерти) сотрудника органов внутренних дел в связи с осуществлением служебной деятельности	
	дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, - умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти сотрудника вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел	
	дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел;	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел	
	дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение 1 года после увольнения со службы в органах внутренних дел вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных	документ, в установленном порядке подтверждающий: факт смерти гражданина Российской Федерации до истечения 1 года после увольнения со службы вследствие увечья или иного	

<p>обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел</p>	<p>повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в органах внутренних дел</p>	
<p>дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, гражданина Российской Федерации, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника органов внутренних дел</p>	<p>документ, в установленном порядке подтверждающий: факт нахождения детей на иждивении сотрудника органов внутренних дел, гражданина Российской Федерации</p>	

Директор
ГБОУ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»



С.В. Жеребцов

Приложение 4
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 01.04.2025 года № 127

РАСПИСКА
в получении документов для зачисления учащегося,
являющегося гражданином Российской Федерации,
или поступающего, являющегося гражданином Российской Федерации,
Республики Беларусь
в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

(ФИО ребёнка) в _____ класс

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

Настоящим удостоверяю, что заявитель _____ (ФИО) предоставил непосредственно, а ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в лице _____ (ФИО ответственного лица) « _____ » _____ 20__ года получила:

№	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Личное дело учащегося	
2	Копия паспорта родителей (законных представителей) с данными об адресе регистрации (или адресная справка, временное удостоверение личности)	
3	Свидетельство о рождении ребёнка или копия паспорта ребёнка/поступающего	
4	Копия идентификационного кода ребёнка (при наличии)	
5	Копия СНИЛСа ребёнка	
6	Копия Полиса ОМС ребёнка	
7	Документы, подтверждающие право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление в школу (при наличии):	
8	Ксерокопии документов, подтверждающие принадлежность ребёнка к льготной категории:	
9	Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (за 9 класс)	
10	Медицинская карта	
11	Прививочный лист	
12	Лист медосмотра	
13	Справка о группе здоровья по физической культуре	
14	Другие:	

Секретарь _____ подпись, ФИО

Контактные телефоны: школа 22-23-35, департамент образов.- 22-33-00.

М.П. Сайт школы: <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/>

Страница в ВК https://vk.com/mov_school_11

Директор
ГБОУ «СШ № _____



С.В. Жеребцов

Приложение 5
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 01.04.2025 года № 127

РАСПИСКА

в получении документов для зачисления учащегося,
являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства
в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

_____ (ФИО ребёнка) в _____ класс

Регистрационный номер заявления № _____ от _____

Настоящим удостоверяю, что заявитель

_____ (ФИО) предоставил непосредственно,
а ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» в лице _____ (ФИО
ответственного лица) « _____ » _____ 20__ года получила:

№	Наименование документа	Кол-во экз.
1	Личное дело учащегося	
2	Копия паспорта родителей (законных представителей) с данными об адресе регистрации (или адресная справка, временное удостоверение личности)	
3	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика;	
4	Копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии)	
5	Копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).	
6	Копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.	
7	Копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или	

	поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии).	
8	Копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)	
9	Копии документов, подтверждающих присвоение СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии).	
10	Медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".	
11	Копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).	
12	Документ, подтверждающий успешное прохождение тестирования на знание русского языка.	
13	Аттестат об основном общем образовании и приложение к нему (за 9 класс)	
14	Справка о группе здоровья по физической культуре	
	Другие:	

Секретарь _____ подпись, ФИО

Контактные телефоны: школа 22-23-35, департамент образов.- 22-33-00.

М.П. Сайт школы: <https://makeevkaschool11.gosuslugi.ru/>

Страница в ВК https://vk.com/mov_school_11

Директор
ГБОУ «СШ № 11



(Handwritten signature)

С.В. Жеребцов

Приложение 6
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 01.04.2025 года № 127

СОГЛАШЕНИЕ

на обработку персональных данных учащегося ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

Настоящее соглашение заключается на основании требований Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ, далее (ОПЕРАТОР), в лице директора _____ и родителя (законного представителя) ребенка / или поступающего _____

(ФИО полностью ребёнка / или поступающего)

ученика (цы) ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», далее (СУБЪЕКТА персональных данных), заключили соглашение о нижеследующем:

Я, _____

ФИО родителя (законного представителя) / или поступающего

паспорт серия _____, номер _____, выдан (кем) _____
Дата выдачи _____,

зарегистрирован по адресу: _____,

как законный представитель СУБЪЕКТА персональных данных даю свое согласие на обработку персональных данных СУБЪЕКТА или поступающего, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи в сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение на период обучения СУБЪЕКТА в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» ОПЕРАТОРОМ, следующих персональных данных СУБЪЕКТА:

<p>Персональные данные: Фамилия, имя, отчество ученика, Дата рождения ученика (полная), Место рождения ученика, Адрес ученика (регистрация и фактический), Паспортные данные ученика, Данные свидетельства о рождении ученика, Сведения о принадлежности к льготной категории ученика, Сведения о состоянии здоровья ученика, Сведения о результатах обучения ученика, Пол ученика, Сведения об опеке и опекуновстве, Сведения о составе семьи ученика, Место работы, № рабочего или мобильного телефона родителей (законных представителей), Ф.И.О. родителей (законных представителей), № домашнего и мобильного телефона ученика, Сведения о форме и месте получения образования ученика, Сведения о жилищно-бытовых условиях ученика, Сведения о взаимоотношениях в семье</p>
--

А также согласен, в случае изменения персональных данных СУБЪЕКТА, сообщать об изменениях, в письменном виде ОПЕРАТОРУ.

ОПЕРАТОР обрабатывает персональные данные СУБЪЕКТА, в соответствии с настоящим соглашением, с целью организации и проведения образовательного и воспитательного процесса, анализа, контроля и руководства учебно-воспитательного процесса, предоставления родителям точной и оперативной информации о результатах учебного процесса ребенка, контроля качества обучения, для оперативного взаимодействия с администрацией Школы, защиты жизни, здоровья, иных интересов обучающегося.

Персональные данные СУБЪЕКТА могут быть переданы для включения в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с законами РФ статус автоматизированных информационных систем, например, сведения о документах, удостоверяющих личность обучающегося, необходимые для проведения государственной итоговой аттестации, оформления и выдачи документов об образовании (аттестатов, справок и т.п.).

ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» берет на себя обязательство, ни при каких условиях, кроме требований законодательства РФ, не передавать третьим лицам персональные данные СУБЪЕКТА без согласия представителя СУБЪЕКТА персональных данных.

Данное Соглашение действует с момента зачисления СУБЪЕКТА в течение всего срока оказания образовательных услуг и обучения СУБЪЕКТА в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА». Данное Соглашение может быть разорвано в любой момент путем предоставления письменного заявления в администрацию учебного заведения, в котором обучается ребенок / поступающий.

ОПЕРАТОР персональных данных: Законный представитель СУБЪЕКТА
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
персональных данных

ДНР, 286125, г.о. Макеевка, г. Макеевка,
ул.Седова, 134

ФИО _____

Директор _____

Подпись _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____

Дата: « _____ » _____ 20 _____

Директор
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



С.В. Жеребцов

Приложение 7
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 01.04.2025 года № 127

**Журнал
регистрации заявлений о приеме граждан
в ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

Регистрационный номер заявления	Дата подачи заявления	Ф.И.О. ребёнка / поступающего, дата рождения	Дата рождения ребёнка / поступающего	В какой класс	ФИО родителей (законных представителей), мобильный телефон	Адрес проживания ребёнка / поступающего по заявлению родителей

Адрес регистрации ребёнка / поступающего (адрес регистрации родителей по паспорту)	Перечень документов, предоставляемых родителями (зак. представителями) / поступающим							Откуда прибыл учащийся	Роспись родителей (зак. представителей) поступающего в получении Расписки о приеме документа в	Подпись лица, принявшего документы
	Заявление родителей	Документы, подтверждающие право на внеочередной или первоочередной прием	Копия свидетельства о рождении или паспорт ребёнка / поступающего	Копия СНИЛС ребёнка	Копия Полиса ОМС ребёнка	Копия ИНН ребёнка	Копия паспорта родителей			

Директор
ГБОУ «СШ №



С.В. Жеребцов

Приложение 8
к Правилам приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденных приказом от 01.04.2025 года № 127

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов, необходимых
для предоставления муниципальной услуги,
от _____ № _____

Уважаемый(ая) _____,
настоящим уведомляем, что Вам отказано в приеме документов для зачисления в
_____ класс

_____ (наименование образовательной организации)

_____ (Ф.И.О. ребенка)

В СВЯЗИ:

_____ (основания)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Подтверждаю, что мне разъяснены причины отказа в приеме документов.

« ____ » _____ 20 ____ г. (подпись)

_____ (расшифровать)

Директор
ГБОУ «СШ № 11



С.В. Жеребцов