

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН(О)
приказом ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА»
от 05.03.2026 № 98
Директор

ПРИНЯТ(О)
на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
протокол от 05.03.2026 № 3



С.В.Жеребцов

УСТАВ
лагеря с дневным пребыванием детей «МИР» на базе
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

1. Общие положения

Лагерь с дневным пребыванием детей «МИР» (далее «Лагерь») создан на основании Приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.04.2017 года № 378 «Об утверждении Порядка организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей с круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, и площадок досуга детей в период летних каникул», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Уставом ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденного приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.06.2024 № 617.

Лагерь с дневным пребыванием детей «МИР» - это временно организованный Лагерь на базе ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ / ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее Школа), в котором обеспечивается надлежащий уход за детьми, воспитательный процесс, их полноценный досуг, развитие творческих способностей и интересов, где дети находятся в течение дня, но не менее 6 часов с организацией 2-х разового питания.

Место нахождения Лагеря: 286125, Донецкая Народная Республика, г.о. Макеевка, г. Макеевка, Центрально-Городской район, ул. Седова, дом. 134. Тел. 22-23-35.

Лагерь создаётся в целях оздоровления учащихся, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правильного поведения в обществе, а также создания необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени.

Деятельность пришкольной Лагеря направлена на:

- а) Организация содержательного досуга детей;
- б) Сохранение и укрепление здоровья детей;
- в) Создание необходимых условий для отдыха и рационального использования каникулярного времени обучающихся;
- г) Создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятия детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно-полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни, правильного поведения в обществе;
- д) Воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- е) Формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- ж) Привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной деятельности.
- з) Воспитание любви к окружающей среде, природе, семье;
- и) Развитие познавательных способностей;

Медицинское обслуживание детей в Лагере обеспечивается медицинским работником детских заведений здравоохранения по территориальному принципу.

Лагерь организует воспитательный процесс на основе разновозрастных групп и состояния здоровья детей.

II. Организация воспитательного процесса

- 2.1. Документация Лагеря ведется в установленном законодательством порядке Российской Федерации, Донецкой Народной Республики.
- 2.2. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; дети из семей вынужденных переселенцев; дети, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации.
- 2.3. Лагерь обеспечивает развитие, воспитание детей 1-4 классов.
- 2.4. Лагерь работает по 5-дневной системе рабочей недели.
- 2.5. Наполняемость отрядов 20-30 человек.
- 2.6. Для зачисления детей в Лагерь необходимы следующие документы:
 - а) заявление родителей (законных представителей);
 - б) медицинская справка;
 - в) договор с родителями;
 - г) приказ школы о зачислении в Лагерь.
- 2.7. Режим работы Лагеря - с 8.30 часов до 14.30 часов.
- 2.8. Организация воспитательного и развивающего процесса в Лагере строится на основе воспитательного плана, регламентируется расписанием занятий.
- 2.9. При выборе форм и методов в Лагере приоритетной должна быть оздоровительная и образовательная деятельность, направленная на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, занятия в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).
- 2.10. Отношения детей и воспитателей строятся на основе уважения личности ребёнка и предоставлении ему свободы развития в соответствии с индивидуальными способностями и интересами.

III. Права и обязанности участников

- 3.1. Права и обязанности ребёнка охраняются конституцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ, ДНР, а также договором между руководством Лагеря и родителями или лицами, заменяющими их.
- 3.2. **Каждый ребёнок имеет право на:**
 - 3.2.1. Безопасные условия пребывания;
 - 3.2.2. Реализацию и развитие творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве Лагеря;
 - 3.2.3. Оздоровительные процедуры;
 - 3.2.4. Достоверную информацию о деятельности Лагеря;
 - 3.2.5. Защиту своих прав.
 - 3.2.6. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - 3.2.7. На организованный отдых;
 - 3.2.8. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

3.3. Каждый ребёнок обязан:

- 3.3.1. Выполнять Устав Лагеря, требования работников Лагеря, если они не противоречат Уставу Лагеря;
- 3.3.2. Соблюдать установленные в Лагере правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, правила пожарной безопасности;
- 3.3.3. Придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.
- 3.3.4. Бережно относиться к имуществу Лагеря;
- 3.3.5. Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории Лагеря;
- 3.3.6. Находиться в своем отряде в течение времени пребывания в Лагере;
- 3.3.7. Незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику Лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

3.4. Родители имеют право:

- 3.4.1. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в Лагере;
- 3.4.2. Контролировать создание благоприятных условий для развития детей и уважительного отношения к ребёнку;
- 3.4.3. Обращаться к воспитателю, начальнику Лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- 3.4.4. Знакомиться с ходом и содержания воспитательного процесса;
- 3.4.5. Знакомиться с Уставом Лагеря.
- 3.4.6. Получать достоверную информацию о деятельности Лагеря.
- 3.4.7. Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- 3.4.8. Оказывать помощь в организации работы Лагеря.

3.5 Родители обязаны:

- 3.5.1. Выполнять Устав Лагеря.
- 3.5.2. Следить за своевременным приходом детей в Лагерь;
- 3.5.3. Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии;
- 3.5.4. Заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- 3.5.5. Обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- 3.5.6. Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- 3.5.7. Нести ответственность за воспитание своих детей;
- 3.5.8. Возместить материальный ущерб в случае порчи, потери имущества, инвентаря Лагеря.

IV. Кадры, условия труда работников

- 4.1. Управление Лагерем осуществляет администрация школы.
- 4.2. Начальник Лагеря и воспитатели назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников учреждения на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления отчетности.
- 4.3. Для работы в Лагере в летний период могут дополнительно к утвержденному штатному расписанию привлекаться студенты педагогических, медицинских и других учебных учреждений, достигшие 18 летнего возраста.
- 4.4. К педагогической деятельности Лагеря привлекаются: учителя начальных классов, учителя-предметники, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими и общественными объединениями, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, учитель физической культуры, педагог-организатор.

4.5. Работники Лагеря обязаны неукоснительно выполнять требования законодательной базы Российской Федерации, Донецкой Народной Республики и нормативных правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и санитарно-гигиенических норм.

4.6. Помещения, сооружения и инвентарь, необходимый для проведения Лагеря приказом директора школы передаются начальнику Лагеря во временное пользование.

4.7. Директор школы:

4.7.1. Разрабатывает и утверждает должностные инструкции работников Лагеря;

4.7.2. Совместно с начальником Лагеря и специалистом по охране труда разрабатывает и утверждает инструкции по технике безопасности и охране труда для сотрудников Лагеря;

4.7.3. Создает безопасные условия для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости несовершеннолетних, их трудовой деятельности;

4.7.4. Несет ответственность за соблюдение прав и свобод детей и сотрудников смены Лагеря;

4.7.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров Лагеря, обеспечивает медицинское обслуживание Лагеря.

4.7.6. Несет ответственность за организацию питания обучающихся с соблюдением санитарно-гигиенических норм и финансово-хозяйственную деятельность Лагеря.

4.8. Начальник Лагеря:

4.8.1. Обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

4.8.2. Составляет график выхода на работу персонала Лагеря;

4.8.3. Предоставляет необходимую информацию для создания приказов и распоряжений по Лагерю;

4.8.4. Принимает участие в разработке должностных инструкций и инструкций по охране труда работников смены Лагеря;

4.8.5. Знакомит работников Лагеря с условиями труда;

4.8.6. Проводит (с регистрацией в соответствующем журнале) инструктаж работников Лагеря по охране труда, безопасности жизнедеятельности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми (на случай отсутствия специалиста по охране труда);

4.8.7. Осуществляет контроль воспитательного процесса детей;

4.8.8. Несет ответственность за качество реализуемых программ деятельности и соответствие форм, методов и средств работы Лагеря возрасту, интересам и потребностям несовершеннолетних;

4.8.9. Немедленно информирует администрацию школы, территориальные органы, уполномоченные осуществлять государственный санитарно-эпидемиологический надзор о чрезвычайных происшествиях и ситуациях, представляющих угрозу здоровью детей, санитарному и эпидемическому благополучию при их возникновении;

4.8.10. Отчитывается перед административным работником, ответственным за организацию оздоровления учащихся школы, о результатах деятельности Лагеря.

4.9. Воспитатели Лагеря:

4.9.1. Соблюдают требования положения Лагеря, выполняют правила внутреннего распорядка и должностные инструкции;

4.9.2. Проводят с детьми инструктажи по безопасности жизнедеятельности во время экскурсий, нахождения на водных объектах, лесополосах, на спортивных площадках и

т.д., пожарной безопасности, правилам дорожного движения для детей, с регистрацией в соответствующих журналах.

4.9.3. Несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей, которые отдыхают в Лагере.

4.10. Специалист (инженер) по охране труда:

4.10.1. Проводит (с регистрацией в соответствующем журнале) инструктаж начальника Лагеря, воспитателей по охране труда, безопасности жизнедеятельности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

4.10.2. Контролирует проведение необходимых инструктажей по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с учащимися в Лагере

.

V. Порядок финансирования

5.1. Источниками финансирования отдыха и оздоровления детей является родители учащихся.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

VI. Контроль за деятельностью Лагеря

6.1. В случае поступления жалоб и заявлений о нарушении условий жизни и воспитания детей, проводится проверка фактов, указанных в жалобе или заявлении, с привлечением независимой экспертизы.