

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН(О)
приказом ГБОУ «СШ № 11
Г.О. МАКЕЕВКА»
от 05.03.2026 № 98

ПРИНЯТ(О)
на заседании педагогического совета
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»
протокол от 05.03.2026 № 3

Директор

С.В. Жеребцов



ПОЛОЖЕНИЕ

**лагеря с дневным пребыванием детей «МИР» на базе
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования Лагеря с дневным пребыванием детей «МИР» на базе ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ / ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» (далее по тексту – школа).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 19.04.2017 года № 378 «Об утверждении Порядка организации профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей с круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, и площадок досуга детей в период летних каникул», руководствуясь Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании в Донецкой Народной Республике» от 06.10.2023 № 12-РЗ, Уставом ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», утвержденным приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 21.06.2024 № 617.

1.3. Деятельность Лагеря регламентируется Уставом Лагеря, Правилами внутреннего распорядка для работников Лагеря, настоящим Положением.

1.4. Лагерь с дневным пребыванием детей «МИР» (далее — Лагерь) — это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с пребывание обучающихся в дневное время.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Организация содержательной и познавательной программы, направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация и содержание деятельности

3.1. Лагерь создается на базе школы приказом директора школы.

3.2. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменных заявлений родителей (*приложение 1*) и договора о взаимоотношении родителей и Лагеря (*приложение 2*). В Лагерь принимаются дети с 1-4 классов при наличии медицинских документов о состоянии здоровья детей, а также сведений об отсутствии контактов с инфекционными заболеваниями. В Лагерь не могут быть приняты дети - бактерионосители инфекционных заболеваний, включенные в общие медицинские противопоказания к направлению детей в оздоровительные учреждения.

3.3. В Лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности, охраны труда.

3.4. Комплектование Лагеря осуществляется по отрядам: по 20-30 человек.

3.5. При комплектовании Лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий многодетных и малообеспеченных семей; дети-инвалиды; дети-сироты; дети, находящиеся под опекой; дети из семей вынужденных переселенцев;

дети, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; дети, находящиеся в сложной жизненной ситуации.

3.6. Лагерь функционирует в период летних каникул в 1 смену по срокам, установленным школой. Продолжительность Лагеря в летний период не менее 14 рабочих дней.

3.7. В Лагере строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, техники безопасности.

3.8. Содержание работы Лагеря детей строится на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

3.9. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих способностей детей.

3.10. Педагогический коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.11. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами РФ, ДНР, применительно к Лагерю. Без санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии места базирования смены Лагеря санитарным правилам открытие смены Лагеря не допускается.

3.12. Проезд группы обучающихся и воспитанников во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 30 обучающихся и воспитанников число сопровождающих педагогов на каждые 15 обучающихся и воспитанников увеличивается на одного педагога.

3.13. Программа деятельности, распорядок дня Лагеря утверждается директором школы, и доводится до сведения родителей.

4. Имущество и средства Лагеря

4.1. За Лагерем в целях обеспечения отдыха и оздоровления детей директор школы закрепляет объекты права собственности (кабинеты, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения).

4.2. Лагерь владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением.

4.3. Начальник Лагеря несет ответственность перед директором школы за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.4. Для обеспечения необходимых условий отдыха и оздоровления детей в Лагере досуга должны соблюдаться следующие основные условия:

4.4.1. Наличие и состояние документации, в соответствии с которой работает Лагерь;

- 4.4.2. Условия размещения Лагеря;
- 4.4.3. Укомплектованность Лагеря необходимыми работниками;
- 4.4.4. Техническое оснащение Лагеря (оборудование, аппаратура, спортивное снаряжение и т.д.)

5. Кадровое обеспечение

5.1. Приказом директора школы назначается начальник Лагеря, воспитатели, физкультурный работник из числа педагогических работников школы, уборщик производственных и служебных помещений, прошедшие санитарный минимум.

5.2. Начальник Лагеря организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями, ведет документацию. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря и педагогов определяются должностными инструкциями.

5.3. Воспитатели, физкультурный работник осуществляют воспитательную деятельность по плану Лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

6. Охрана жизни и здоровья детей

6.1. Начальник Лагеря, воспитатели, физкультурный работник несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

6.2. Педагогические сотрудники, работающие в Лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6.3. Специалист (инженер) по охране труда школы проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников перед началом смены, а воспитатели – детей, под личную подпись инструктируемых.

6.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций, приказа директора школы.

7. Финансовое обеспечение

7.1. По согласованию с родителями привлекаются родительские средства для оплаты входных билетов в учреждения культуры и спорта города.

7.2. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет директор школы.

8. Срок действия положения

8.1. Положение действительно до внесения в него изменений.

Приложение 1

К Положению лагеря с дневным пребыванием детей «МИР» на базе школы, утвержденное приказом ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» от 05.03.2026 № 98

В приказ
Зачислить в Лагерь
с «___» _____ 20___ года
по «___» _____ 20___ года
Директор школы

Директору ГБОУ «СШ № 11 г.о. Макеевка»

_____ родителей

_____ (ФИО родителя)

проживающего по адресу:

М-___, _____

Заявление

Прошу зачислить в Лагерь с дневным пребыванием детей «МИР» моего ребенка

_____,
(ФИО ребёнка полностью)

«___» _____ 20___ года рождения, учаще_ся _____ класса, с
_____ 20___ г. по _____ 20___ г.

Медицинских противопоказаний для зачисления учащегося в Лагерь _____
(имеется / не имеется)

Контакта учащегося с заболевшим инфекционным заболеванием _____
(имеется / не имеется)

Учащийся относится к льготной категории _____

ФИО мамы (полностью) _____

Телефон мамы: _____

ФИО папы (полностью) _____

Телефон папы: _____

— Разрешаю отпускать самого в _____ ч. _____ мин. _____
(подпись родителей в согласии)

— Ребенка будет забирать _____
(ФИО кто именно будет забирать ребёнка)

Ответственность за жизнь, здоровье и безопасность ребенка во время пути из дома на площадку и с площадки домой беру на себя _____
(подпись родителей в согласии)

Дата

Подпись

Приложение 2

К Положению лагеря с дневным пребыванием детей «МИР» на базе школы, утвержденное приказом ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» от 05.03.2026 № 98

ДОГОВОР о взаимоотношениях ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ с родителями на пользование услугами Лагеря с дневным пребыванием детей «МИР» на базе ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»

«_____» _____ 20__ г.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»), в лице начальника Лагеря с дневным пребыванием детей «МИР» _____ (ФИО) действующей на основании Устава Лагеря с одной стороны, и гражданина (гражданки) _____ являющегося(ейся) отцом, матерью, законным представителем, далее именуемый «Родитель», учащихся ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является организация отдыха в Лагере с дневным пребыванием детей «МИР» на базе ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» далее «Лагерь», детей 1-4 классов школы на период с _____.20__ г. по _____.20__ г.

2. Обязательства сторон

2.1. Лагерь обязуется:

- 2.1.1. Организовать и обеспечить эффективную реализацию направлений социально-значимой деятельности, культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий (далее «Отдых»).
- 2.1.2. Ознакомить Родителя с направлениями деятельности и планом проводимых мероприятий Лагеря.
- 2.1.3. Ознакомить детей и родителей (законных представителей) с условиями настоящего договора, его приложениями и Правилами пребывания в Лагере.
- 2.1.4. При проведении отдыха обеспечить охрану здоровья и безопасность детей в Лагере.
- 2.1.5. В случае необходимости оказать первую медицинскую помощь.
- 2.1.6. Уведомить родителя о случае заболевания ребенка.
- 2.1.7. Обеспечить доставку ребенка в случае необходимости в медицинское учреждение (по согласованию с родителями).
- 2.1.8. Уведомлять Родителя о случае неадекватного поведения ребенка.
- 2.1.9. Нести ответственность за ежедневное (кроме субботы и воскресенья) безопасное пребывание детей в Лагере в период с 8.30-14.30 часов.

2.2. Родитель обязуется:

- 2.2.1. Выполнять Устав Лагеря.

- 2.2.2. Обеспечить ежедневную явку ребенка в Лагерь в опрятном виде и чистой одежде (головной убор, одежда и обувь по погоде) к началу работы площадки досуга.
- 2.2.3. Своевременно ставить воспитателя в известность о болезни ребенка и возможном его отсутствии;
- 2.2.4. Заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в Лагере по семейным обстоятельствам;
- 2.2.5. До начала работы смены Лагеря предоставить:
- а) заявление на зачисление ребенка в Лагерь;
 - б) данный договор.
- 2.2.6. По прибытии ребенка в Лагерь и в случае согласия с планом работы Лагеря, предоставить согласие ребенка в выездных массовых мероприятиях культурно-интеллектуальной и спортивно-оздоровительной направленности.
- 2.2.7. На основании письменного уведомления администрации Лагеря забрать ребенка в случае:
- а) грубого нарушения мер собственной безопасности, включая самовольный уход с территории Лагеря;
 - б) грубого нарушения распорядка дня, дисциплины, норм поведения в общественных местах;
 - в) нанесения морального и физического ущерба другим детям;
 - г) нанесения значительного ущерба Лагерю;
 - д) выявления у ребенка заболеваний, запрещающих находиться в Лагере.
- 2.2.8. Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.
- 2.2.9. Нести ответственность за воспитание своих детей;
- 2.2.10. Возместить материальный ущерб в случае порчи, потери имущества, инвентаря Лагеря.

3. Права сторон

3.1. Лагерь имеет право:

- 3.1.1. Отчислить ребенка из Лагеря в случае нарушения требований настоящего Договора.
- 3.1.2. Отправить ребенка из-за болезни.

3.2. Родитель имеет право:

- 3.2.1. Забрать ребенка раньше срока по письменному заявлению.
- 3.2.2. Высказать свои пожелания по работе Лагеря.
- 3.2.3. Принимать участие в мероприятиях, проводимых в Лагере;
- 3.2.4. Контролировать создание благоприятных условий для развития детей и уважительного отношения к ребёнку;
- 3.2.5. Обращаться к воспитателю, начальнику Лагеря для разрешения конфликтных ситуаций относительно ребёнка;
- 3.2.6. Знакомиться с ходом и содержанием воспитательного процесса;
- 3.2.7. Знакомиться с Уставом Лагеря.
- 3.2.8. Получать достоверную информацию о деятельности Лагеря;
- 3.2.9. Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- 3.2.10. Оказывать помощь в организации работы Лагеря.

4. Форс-мажор

- 4.1. В случае возникновения чрезвычайной ситуации (ЧС) в Лагере, администрация немедленно сообщает об этом Родителю и совместно с ним принимают меры по эвакуации детей.

5. Разрешение споров

- 5.1. Споры, возникающие в ходе использования Договора, решаются путем переговоров.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до срока, указанного в пункте 1.1.

6.2. Настоящий договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой стороны.

7. Стороны договора

Лагерь с дневным пребыванием детей
«МИР» на базе ГБОУ «СШ № 11 Г.О.
МАКЕЕВКА»

Адрес: ДНР, 286125, Г.О. МАКЕЕВКА, Г.
МАКЕЕВКА, УЛ. СЕДОВА, Д. 134
Тел. 22-23-35
Начальник Лагеря

Родители
учащегося _____

Адрес родителей:

Тел. _____

ФИО родителей, подпись