



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11 ГОРОДСКОГО ОКРУГА МАКЕЕВКА»  
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»)

---

**ПРИКАЗ**

от 20.11.2024

№ 348

Об определении состава комиссий для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552; Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, направленные письмом Рособнадзора от 14.10.2024г. № 04-323; графиком внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в РИС, проверки и обработки итогового сочинения (изложения) на 2024\2025 учебный год, направленный письмом Рособнадзора от 16.10.2024г. № 10-708; приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении Плана подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Донецкой Народной Республике в 2025 году» от 11 сентября 2024 года № 1646; приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об определении форм проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и условий допуска к ней в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году» от 19 сентября 2024 года № 1684; приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «Об утверждении сроков и мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году» от 23 октября 2024 г. № 1751; Правилами регистрации на итоговое сочинение (изложение) в Донецкой Народной Республике в 2024/25 учебном году, направленные Письмом Минобрнауки ДНР, приказом Департамента образования администрации городского округа Макеевка от 23.10.2024 года № 225 «О регистрации граждан на участие в итоговом сочинении (изложении) в 2024-2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Закрепить кабинеты:
  - для проведения итогового сочинения (изложения) 04.12.2024 года – № 41 (1), № 42 (2), № 43 (3), № 44 (4);
  - для хранения личных вещей работников, участвующих в проведении итогового сочинения (изложения) - № 35;

– рабочее место медицинской сестры – № 32 (учительская).

2. Сформировать состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):

Ответственный за получение бланков и передачу материалов итогового сочинения (изложения):	заместитель директора по УВР Головачева Елена Владимировна
Технический специалист:	секретарь Калиушко Наталия Анатольевна
Медсестра	Полякова Ирина Николаевна

Члены комиссии (организатор ИС (И) в аудитории):

Кабинет № 41 (1)	1. Криводонова Е.А. 2. Захарова Е.И. 3. Проскурина А.С.
Кабинет № 42 (2)	1. Удод А.В. 2. Ефросинина Д.А.
Кабинет № 43 (3)	1. Киселёва А.С. 2. Ягубцева А.И.
Кабинет № 44 (4)	1. Крюкова Ю.В. 2. Баркова Е.П.
Резерв – Гончарова Л.В., Карпенко И.А.	

Дежурные, участвующие в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов (организатор вне аудитории):

1 этаж	1. Головачева В.А. (за столом) 2. Лахно С.В. (за столом)
3 этаж	1. Калашник С.И. (за столом) 2. Мусиенко А.В. (за столом)
4 этаж	1. Татевосян Н.Р. (за столом) 2. Романова-Кисличная М.В. (за столом) 3. Степанова И.Ю. (сопровождающая) 4. Струченкова Е.Н. (сопровождающая)
Резерв: Максименко С.Э., Македонский Ф.А., Миргородская Е.В.	

3. Головачевой Е.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

3.1. Под подпись ознакомить всех работников, привлекаемых к проведению ИС(И) с Порядком проведения ИС(И), определенным Министерством образования и науки ДНР и их обязанностями.

3.2. Подготовить аудитории и все необходимое оборудование для проведения ИС(И), проверить его работоспособность.

3.3. Организовать место хранения личных вещей участников ИС(И) и оформить информационный стенд, на котором размещена информация по распределению участников итогового сочинения (изложения) в аудитории. Распределяются участники по аудиториям в произвольном порядке, но не более одного человека за партой в шахматном порядке.

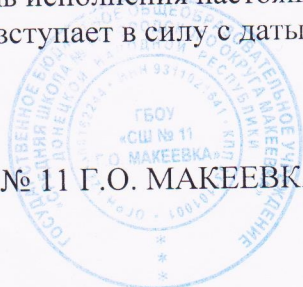
4. Комиссии по проведению итогового сочинения (изложения):
  - 4.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), установленным Методическими рекомендациями Рособнадзора;
5. Ответственному за получение бланков итогового сочинения (изложения) Головачевой Е.В. получить бланки для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами в порядке, установленном Министерством образования Донецкой Народной Республики, не позднее чем за день до проведения итогового сочинения (изложения).
6. Техническому специалисту Калиушко Н.А.:
  - 6.1. Оказывать информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).
  - 6.2. 04.12.2024 в 9:45 получить темы сочинения в соответствии с инструкцией для технического специалиста (см. Инструкцию для технического специалиста по получению комплектов тем итогового сочинения в Приложении к методическим рекомендациям Рособнадзора).

7. Сформировать состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):

Председатель:	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Головачева Е.В.
Члены комиссии:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Боева Г.Т., учитель русского языка и литературы (кабинет № 36);</li> <li>– Палеха Е.Н., учитель русского языка и литературы (кабинет № 42).</li> </ul>

8. Комиссии по проверке итогового сочинения (изложения):
  - 8.1. Организовать и провести проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособнадзором;
  - 8.2. Организовать и провести повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства образования Донецкой Народной Республики (при необходимости).
9. Работнику ООО ЧОО «Альфа-77» Хайбулаев А.Н. или Алимуратову Р.М. обеспечивающему безопасность ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» 04.12.2024 впускать участников итогового сочинения (изложения), общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособнадзора, иных лиц, определенных Рособнадзором, а также должностных лиц Министерства образования Донецкой Народной Республики с 9:00.
10. Перечисленные лица, кроме участников итогового сочинения (изложения), должны допускаться на территорию ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА» только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.
11. Определить формат обучения учащихся 1-10 классов 4 декабря 2024 года – обучение с применением дистанционных образовательных технологий.
12. Секретарю Калиушко Н.А. под подпись ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.
14. Приказ вступает в силу с даты его подписания.

Директор  
ГБОУ «СШ № 11 Г.О. МАКЕЕВКА»



*Жеребцов*

С.В. Жеребцов